

# CAIET DE SARCINI

**Privind vânzarea prin licitație publică cu strigare a deșeurilor de ambalaje hârtie-carton (cod 15 01 01) și a deșeurilor din ambalaje și/sau material din plastic (cod 15 01 02), rezultate din activitatea Spitalului Universitar de Urgență București, în vederea reciclării, în condițiile legislației în vigoare, privind gestionarea deșeurilor reciclabile industriale, protecției mediului înconjurător și a sănătății populației.**

**Caietul de sarcini** este parte integrantă a procedurii de achiziții privind furnizarea de servicii pentru colectarea/sortarea și predarea pentru reciclare a deșeurilor de ambalaje din hârtie-carton(cod 15 01 01) și a deșeurilor din ambalaje și/sau din material plastic(cod 15 01 02), procedură lansată de Spitalul Universitar de Urgență București, denumit în continuare S.U.U.B. în calitate de contractant.

Cerințele prezentate în caietul de sarcini sunt considerate minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

**Prezentul Caiet de Sarcini** stabilește condițiile de efectuare a prestării de servicii de colectare/reciclare/valorificare a deșeurilor de hârtie-carton și material plastic, care constau atât în standardele de calitate cerute (Prescripții Tehnice Minimale ale deșeurilor de hârtie-carton și material plastic), cât și în condițiile tehnico-organizatorice necesare efectuării prestării de servicii în condiții de eficiență, siguranță și trasabilitate.

## **Reciclarea ambalajelor – legislație aplicabilă.**

**Reciclarea ambalajelor** este o activitate obligatorie pentru agenții economici care introduc ambalaje pe piață. Mai mult decât atât, **Legea 211/2011** modificată și completată pentru transpunerea cât mai corectă a Directivei Europene 2008/98/CE stabilește obligativitatea colectării selective a anumitor deșeurii pentru producători.

Legislația stabilește obligativitatea colectării selective a deșeurilor, dar stabilește și ținte de reciclare. Aceste ținte sunt transpuse din legislația europeană și reprezintă modalitatea prin care România dorește să atingă țintele naționale asumate pentru anul 2020.

În România, fiecare agent economic care produce sau pune pe piață ambalaje are obligația de a-și îndeplini țintele anuale de reciclare sau valorificare conform OUG 74/17.07.2018, astfel:

- 65% din greutatea ambalajelor introduse pe piață pentru ambalajele de sticlă
- 70% din greutate pentru hârtie/carton
- 70% din greutate pentru metal
- 50% din greutate pentru lemn
- 45% din greutate pentru plastic

Aceste ținte sunt obligatorii și orice agent care introduce ambalaje pe piață trebuie să cunoască acest lucru și să încerce să valorifice sau să recicleze procentul aferent cantității și materialului din care este confecționat ambalajul respectiv.

## **1. LEGISLAȚIA SPECIFICĂ DEȘEURILOR DE AMBALAJE**

- **HG 621 /2005** privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordin 1121 /2006** privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

- **Ordin 128 /2004** privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adoptă standarde europene armonizate ale căror prevederi se referă la ambalaje și deșeuri de ambalaje.
- **Legea 132 /2010** privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
- **Legea 211/2011** privind regimul deșeurilor.
- **Ordin 794/2012** privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.
- **HG 249/2015**, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.
- **HG 856/2002**, privind codificarea deșeurilor.

#### Standarde specifice managementului deșeurilor de ambalaje

- **SR EN 643/Octombrie 2003** – Hârtie și carton. Lista europeană a sortimentelor standardizate de hârtii și cartoane recuperate.
- **SR EN 15343/Martie 2008** – Materiale plastice. Materiale plastice reciclate. Trasabilitatea reciclării materialelor plastice și evaluarea conformității și conținutului în produse reciclate.
- **SR EN 15347/2008** – Materiale plastice. Materiale plastice reciclate. Caracterizarea deșeurilor de materiale plastic.
- **SR EN 15344/Martie 2008** - Materiale plastice. Materiale plastice reciclate. Caracterizarea produselor reciclate din polietilenă (PE).

## 2. GLOSAR DE TERMENI

1. **Reciclare** = orice operațiune care vizează introducerea materialelor care provin din deșeuri de ambalaje într-un ciclu de producție, înlocuindu-se parțial sau total o materie primă virgină.
2. **Valorificare** = orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop, sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general.
3. **Trasabilitatea deșeurilor de ambalaje** = prin trasabilitatea deșeurilor de ambalaje se definesc reguli de bună practică, se realizează înregistrarea calitativă și cantitativă corectă a datelor, reducerea înregistrărilor incorecte sau duble și dezvoltarea unei colaborări între toți partenerii din lanțul de management al deșeurilor de ambalaje. Trasabilitatea deșeurilor de ambalaje se stabilește prin verificarea documentelor de intrare și ieșire justificative, utilizate de operatorii economici în relația cu organizația de transfer de responsabilitate.
4. **Colectare** = strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea în locul de generare, a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare.
5. **Managementul deșeurilor de ambalaje** = colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker.
6. **Tratare** = operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării.
7. **Sortare** = operațiuni prin care se asigură separarea, selecționarea, aranjarea, repartizarea deșeurilor de ambalaje pe categorii de materiale, calitate, dimensiuni, compoziție.

**Principiile** care stau la baza procedurii licitație închisă și negociere directă sunt:

- a) **transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.
- b) **tratamentul egal** - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către S.U.U.B. a criteriilor de atribuire a contractului.
- c) **proporționalitatea** - presupune că orice măsură stabilită de către S.U.U.B. trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului.
- d) **nediscriminarea** - aplicarea de către S.U.U.B. a aceluiași reguli, indiferent de forma de organizare, natura capitalului ori naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte.
- e) **libera concurență** - asigurarea de către S.U.U.B. a condițiilor pentru ca orice operator să aibă dreptul de a participa la procedura, în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

### **3. CATEGORII DE DEȘURI**

- deșuri ambalaje din hârtie-cartoane, cod 15 01 01,
  - deșuri ambalaje din material plastic, cod 15 01 02,
- Codificarea este în conformitate cu HG 856/2002.

### **4. CANTITĂȚI, PROVENIENȚĂ**

Cantitățile aproximative de deșuri care se vor valorifica prin vânzare sunt următoarele:

- deșuri ambalaje din hârtie-cartoane: 2500 kg/lună
- deșuri de ambalaje din material plastic: 1700 kg/lună

În cazul în care din activitățile S.U.U.B. vor rezulta cantități mai mari de deșuri decât cele menționate mai sus, acestea se vor livra tot către firma câștigătoare la selecția de oferte.

Vânzătorul se angajează să livreze câștigătorului toate cantitățile de deșuri generate periodic de S.U.U.B.

### **5. DOCUMENTE NECESARE LICITAȚIEI**

- Cerere de înscriere la licitație,
- Copie după certificatul de înmatriculare sau alte documente care să ateste că ofertantul are ca obiect de activitate și desfășoară în mod legal activitatea de colectare și valorificarea deșeurilor de hârtie-carton(cod 15 01 01) și de material plastic(cod 15 01 02).
- Certificat constatator emis de ORC (valabil la data depunerii ofertei), din care să rezulte că ofertantul are ca activitate principală sau secundară, o activitate în legătură directă cu obiectul contractului.
- Declarație privind dotările specifice: presă de balotat, utilaje, echipamente și mijloace de transport, pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului.
- Autorizație de mediu valabilă pentru colectare – valorificare a deșeurilor de ambalaje din hârtie-carton(cod 15 01 01), a deșeurilor din ambalaje și/sau din material plastic(cod 15 01 02)

### **NOTĂ**

Lipsa oricărui document necesar licitației va duce la descalificarea ofertantului respectiv.

### **6. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI**

**6.1.** La data, ora și locul stabilit pentru desfășurarea licitației comisia va proceda la verificarea documentelor necesare licitației.

**6.2.** Președintele comisiei citește cu voce tare cererile de înscriere, comisia constată dacă sunt îndeplinite condițiile necesare licitației. În cazul în care există un singur participant declarat eligibil, acesta va fi declarat câștigător al licitației

**6.3.** Licitarea se va desfășura pentru fiecare categorie de deșeu în parte.

**6.4.** În cazul existenței a minimum doi ofertanți declarați eligibili, se trece la desfășurarea propriu zisă a licitației, astfel:

- Se trage la sorți ordinea în care fiecare ofertant își prezintă oferta de preț,
- Președintele comisiei anunță prețul minim de pornire al licitației. Acest preț se consideră acceptat de participanții la licitație implicit prin cererea depusă de participare.
- După anunțarea prețului minim de pornire, președintele comisiei invită fiecare ofertant conform tragerii la sorți să supraliciteze pornind de la prețul minim.
- Licitarea se oprește în momentul în care pentru un preț maxim oferat nu mai sunt supralicitări din partea participanților la licitație.
- Este declarat participantul care oferă prețul cel mai mare.
- Contestațiile se depun în termen de maxim 24 de ore de la comunicarea rezultatului licitației.
- Contractul se va încheia după expirarea termenului de contestație.

## **7. CONDIȚII ÎN DERULAREA CONTRACTULUI**

- Cumpărătorul se obligă să asigure mijloacele auto pentru transportarea baloților de deșeuri din hârtie – carton, material plastic, de la vânzător.
- Cumpărătorul se obligă să pună la dispoziția vânzătorului presa de balotat deseuri și sârmă de oțel cu Ø=4mm pentru împachetarea baloților de deșeuri din hârtie – carton și material plastic.
- Cumpărătorul se obligă să preia baloții de deșeuri într-un asemenea ritm încât să nu afecteze derularea activității S.U.U.B. prin blocarea spațiilor cu deșeuri în exces.
- Operațiunile de încărcare și cântărire a deșeurilor se vor face numai în prezența delegatului cumpărătorului.
- Cheltuielile de încărcare în mijloacele de transport sunt în sarcina exclusivă a cumpărătorului și acestea nu vor afecta/influența în nici un mod prețul ce va fi plătit de cumpărător către S.U.U.B.
- Orarul de livrare a baloților de deșeuri și a celorlalte tipuri de deșeuri este de luni până joi între orele 08.00 – 15.00.

## **8. PERIOADA DE DERULARE A CONTRACTULUI**

Contractul se va desfășura pe parcursul unui an calendaristic, cu posibilitatea prelungirii acestuia dacă ambele părți sunt de acord, prin întocmirea unor acte adiționale în acest sens.

## **9. PREȚUL ȘI MODALITATEA DE PLATĂ**

Prețurile stabilite între cumpărător și vânzător vor putea fi modificate pe parcursul derulării contractului numai cu acordul părților, prin încheierea de acte adiționale semnate de către ambele părți.

Plata deșeurilor se va efectua de către cumpărător în baza facturii date de vânzător la livrare cu ordin de plată prin bancă emis în maxim 30 de zile lucrătoare.

Dacă, cumpărătorul nu-și îndeplinește obligațiile de plată, va plăti penalități de întârziere de 0,029% pe zi din suma datorată. În cazul în care cumpărătorul nu achită în maxim 30 de zile de la facturare suma datorată, vânzătorul are dreptul de a rezilia contractul o notificare prealabilă.

## **10. CONFIDENȚIALITATE**

Toate datele, acțiunile, analizele, înștiințările sau informațiile incluse în această documentație și orice alte informații comunicate ofertanților, fie în scris, fie oral, constituie „informație confidențială”, cu excepția informațiilor disponibile publicului larg.