

Funcția superiorului direct: Director Medical

Scopul postului: activități specifice în radiologie, privind activitatea medicală dar și cea administrativă în domeniu.

Pregătirea și experiența:

Studii superioare de fizică, cu specializare obținută în fizică medicală
Experiență minimă ca fizician în domeniul sanitar
Excelente abilități de relaționare interpersonală, orientare către pacient

Limbi străine: Limba engleză

Abilități PC: MS Office, Internet

Este înlocuit de: Un alt fizician medical

Limite de autoritate:

- **În interiorul organizației:** *Supervizează activitatea personalului în raport cu normele de protecție privind radiațiile în conformitate cu Normele de Securitate Radiologică emise de CNCAN;*
- **În exteriorul organizației:** *Reprezintă organizația în relație cu colaboratori externi și autorități în domeniu*

Activități principale:

- aplică cunoștințele și metodologia fizicii în toate aspectele legate de tratament, pentru a aborda problemele legate de tratament;
- determină necesarul de echipamente medicale al clinicii
- participă la procedurile de achiziție privind CT și sisteme de radiologie și asigură siguranța privind radiațiile;
- participă la realizarea programelor privind radiațiile pentru a asigura utilizarea eficientă și sigură a acestora;
- întreprinde vizite în departamentele clinicii pentru a verifica conformitatea cu legislația privind sănătatea și siguranța, și se ocupă de monitorizarea personalului, rutine de decontaminare.

Sarcini și îndatoriri specifice:

□ întocmire documentație, evidente, calcularea și raportarea trimestrială a dozelor încasate de pacienți în urma investigațiilor imagistice (CT, radiografie, angiografie, radioscopie, mamografie, scintigrafie) către Institutul de Sănătate Publică București, conform Ordinului MSP 1003/2008 pentru unitățile sanitare

- consultant tehnic din punct de vedere fizico-medical in relatia unitatii sanitare cu Directia de Sanatate Publica Laboratorul de Igiena Radiatiei si Comisia Nationala Pentru Controlul Calitatii
- intocmirea permis nivel 1 pentru asistentii medicali si rezidentii din cadru sectiei de Radiologie si Imagistica Medicala
- evidenta si inscierea medicilor ce necesita efectuarea Cursurilor de Radioprotectie
- intocmirea dosarelor pentru medicii radiologi ce necesita inscrierea la examenul de permis CNCAN nivel 2
- verificarea legalitatii si completarea la zi a carnetelor individuale de supraveghere dozimetrica al expusilor profesionali la radiatii ionizante

- verificarea legalitatii si completarea la zi a fiselor individuale de instructaj pentru protectia muncii si PSI
- intocmirea dosarelor de obiectiv pentru fiecare laborator din cadru sectiei de Radiologie si Imagistica Medicala
- intocmirea dosarelor cu evidenta fiselor de aptitudini pentru fiecare medic radiolog
- intocmirea dosarelor de detinere, amplasare constructie si autorizare pentru laboratoarele de radiologie din cadrul sectiei
- prezenta la toate testele de acceptanta si verificarile facute anual pentru aparatura de radiologie
- implementarea regurilor si normelor de radioprotectie in sectia de radiologie
- pregatirea si predarea unui curs de radioprotectie pentru asistenti la fiecare 6 luni iar pentru medici la fiecare un an.

Competente si indatoriri :

- monitorizarea si revizuirea informatiilor pentru a identifica sau a evalua eventuale probleme;
- introducerea, transcrierea, inregistrarea, stocarea si mentinerea informatiei in format electronic sau scris;
- capacitatea de a utiliza echipament tehnic de specialitate si sisteme informatice;
- perfectionarea cunostintelor medicale si aplicarea acestora la locul de munca
- observarea, primirea si obtinerea de informatii din toate sursele relevante ;
- inspectarea echipamentelor, structurilor sau a materialelor pentru a identifica cauza unor erori sau alte probleme sau defecte;
- furnizarea de informatii catre autoritatile de supraveghere, subordonarea medicului-sef;
- gestionarea eficienta a resurselor materiale si de timp;
- participarea la activitati de training pentru dobandirea de cunostinte noi in domeniu.

Responsabilitati privind securitatea, sanatatea in munca, calitatea si mediul

Securitatea, sanatatea in munca

Fiecare angajat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă, astfel în timpul desfășurării activității lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau angajaților desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu angajații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu angajații, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora (ex: situații de urgență – incendii, cutremure, conform 319/2006 și HG1425/2006 și HG955/2010.
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- j) Să respecte ordinea și disciplina la locul de muncă.
- k) Să respecte instrucțiunile de sănătate și securitate în muncă și normele de stingere a incendiilor , să contribuie la preîntâmpinarea și înlăturarea oricăror situații care ar pune în primejdie viața, integritatea corporală a oamenilor , ori a bunurilor materiale.

l) Să cunoască și să aplice cerințele menționate în legislația de sănătate și securitate în munca și în documentele SMC în vigoare, cu referire la sănătate și securitate în munca (legea 319/2006; HG 1425/2006; HG 955/2010; HG 1093/2006 ; HG 1218/2006; HG 1093/2006; HG 1092/2006;

m) Să participe la toate instruirile organizate pe linie de sănătate și securitate în muncă;

n) Face propuneri șefului ierarhic, cu obiectivele specifice de SSM, pentru activitatea pe care o desfășoară;

o) Sa cunoasca si sa respecte cerintele legale si alte cerinte care se aplica organizatiei;

Calitatea

a) Să cunoască și să aplice cerințele menționate în legislație și documentele SMC, cu referire la calitate, în vigoare;

b) Răspunde de calitatea activității pe care o desfășoară;

c) Raspunde de corectitudinea, lizibilitatea și înregistrarea documentelor întocmite(daca este cazul);

d) Să participe la toate instruirile organizate pe linie de calitate;

e) Să utilizeze numai formularele aplicabile pe linie de calitate în vigoare;

Mediul

a) Să cunoască și să aplice cerințele menționate în legislația de management de mediu (Legea 211/2011; OMS 1226/2012) și documentele SMC în vigoare, cu referire la protecția mediului;

b) Să participe la toate instruirile organizate pe linie de mediu ;

c) Să utilizeze numai formularele aplicabile pe linie de mediu în vigoare;

d) Să identifice, împreună cu responsabilul cu protecția mediului, aspectele de mediu și impacturile asociate, la nivelul activității sale;

e) Face propuneri șefului ierarhic, cu obiectivele specifice de mediu, pentru activitatea pe care o desfășoară.

Angajatul cunoaște și respectă sistemul de management al calitatii, conform cerintelor standardului SR EN ISO 9001:2015.

Semnatura titularului postului

Semnatura șefului ierarhic

Am primit un exemplar

Data semnării: