



SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI

Splaiul Independentei 169, sector 5, Bucuresti, 050098
Tel: (+4) 021.318.0522; (+4) 021.8104 / Fax: (+4) 021.318.0554
www.suub.ro; e-mail: secretariat@suub.ro



**APROBAT PRIN
COMITET DIRECTOR
(proces verbal nr. 13035/25.02.2022)**

REGULAMENT PRIVIND TRANSFERUL PERSONALULUI DIN SISTEMUL BUGETAR

Capitolul I Dispozitii generale

Art. 1 – Prezentul Regulament stabileste procedura in cazul transferului personalului contractual, respectiv modalitatea de verificare a conditiilor de realizare a transferului in cadrul SPITALULUI UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI in temeiul prevederilor Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, **art. 32**.

Art. 2 – In cadrul SPITALULUI UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI ocuparea, prin transfer a unui post vacant corespunzator unei functii contractuale se poate face:

- a) doar pe un post vacant existent in statul de functii al SPITALULUI UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI, transferul putand opera pe un **post similar sau echivalent** din sistemul bugetar, sau pe un **post de nivel inferior**, cu respectarea conditiilor generale si specifice prevazute de legislatia in vigoare si poate avea loc doar intre doua institutii publice, bugetare asa cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 2, punctul 30 si conform Capitolul III din prezentul Regulament.
- b) Dupa susținerea unei probe interviu in prezenta unei comisii constituita prin decizia managerului unitatii, comisie ce va inainta managerului unitatii un raport cu propunerea de aprobare sau nu a transferului, raport in urma caruia managerul SUUB va decide daca aproba sau nu transferul.

Art. 3 – Pot ocupa prin transfer posturile vacante corespunzatoare unor functii contractuale, **persoanele incadrate cu contract individual de munca pe durata nedeterminata**.

Art. 4 – Transferul poate avea loc dupa cum urmeaza:

- a) in interesul serviciului – numai cu acordul scris al persoanei care se transfera;
- b) la cererea salariatului – in urma aprobarii cererii de transfer de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice la care se solicita transferul si de la care se transfera;



Art. 5 – SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI nu aproba transfer – in ambele sensuri – pentru un salariat aflat in perioada de proba sau angajat pe perioada determinata.

Art. 6 – Salariatul transferat din alta unitate, in cadrul SPITALULUI UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI, nu poate fi transferat ulterior catre alta institutie (la cerere) in mai putin de 6 luni de la inceperea activitatii in cadrul unitatii.

Capitolul II

Transferul salariatilor de la SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI catre alte institutii publice

Art. 7 – Transferul salariatilor de la SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI catre alte institutii publice se poate realiza:

- in interesul serviciului, se realizeaza la solicitarea conducatorului institutiei unde urmeaza sa isi desfasoare activitatea salariatul, cu aprobarea managerului SPITALULUI UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI si numai cu acordul scris al persoanei care se transfera, la o data convenita de conducatorii ambelor institutii;

- la cererea salariatului - se realizeaza in urma aprobarii cererii de transfer de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice la care se solicita transferul si de la care se transfera, respectiv SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI, pe baza de adrese privind transferul, intre cele doua institutii, la o data stabilita de comun acord. Solicitarea salariatului de a se transfera - la cerere - poate fi refuzata de catre conducerea SPITALULUI UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI din motive obiective.

Art. 8 – Pentru salariatii care se transfera din cadrul SPITALULUI UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI – catre alte institutii - se emite decizie de transfer, care va fi operata in aplicatia REVISAL, se transmit informatiile catre institutia unde se transfera salariatul, precum si punerea la dispozitia salariatului a tuturor documentelor care fac obiectul transferului (copie contract individual de munca, acte aditionale, decizii, adeverinte etc.);

Art. 9 - In conformitate cu prevederile art. 32 alin.(4) din Legea-cadru nr.153/2017, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru categoriile de salariatii care solicita transferul de la SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI catre alte institutii publice se vor aplica criteriile de selectie proprii de transfer stabilite de catre aceste institutii, in raport cu cerintele posturilor pentru care se solicita



SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI

Splaiul Independentei 169, sector 5, Bucuresti, 050098
Tel: (+4) 021.318.0522; (+4) 021.8104 / Fax: (+4) 021.318.0554
www.suub.ro; e-mail: secretariat@suub.ro



transferul, SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI neavand competenta de analizare/indeplinire a cerintelor impuse de postul institutiei unde se transfera salariatul. SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI va elibera documentele – de drept – ca si cerinta a constituirii dosarului de personal, doar pentru functia exercitata pana la data transferului.

Capitolul III **Transferul salariatilor de la alte institutii publice** **la SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI**

Art. 10 – Transferul salariatilor, de la alte institutii publice catre SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI se poate realiza:

- in interesul serviciului - la solicitarea managerului SPITALULUI UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI, doar cu aprobarea conducatorului institutiei de unde vine salariatul si numai cu acordul scris al persoanei care se transfera, la o data stabilita de conducatorii celor doua institutii;
- transferul la cerere, opereaza in urma aprobarii cererii de transfer de catre managerul SPITALULUI UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI si a conducatorului institutiei de la care se transfera salariatul, la data convenita de acestia;

Indeplinirea conditiilor de studii, conditiilor de vechime si a conditiilor specifice pentru ocuparea functiei in care urmeaza sa fie transferata o persoana in cadrul SPITALULUI UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI este in sarcina uneia sau mai multor persoane desemnate de catre manager, prin decizie, activitate care se va finaliza prin incheierea unui proces verbal (Anexa 1 la prezentul Regulament);

Art. 11 - Pentru salariatul care se transfera in cadrul SPITALULUI UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI se procedeaza la preluarea prin transfer - de la institutia de unde se transfera salariatul - conform aplicatiei REVISAL. Salariatul transferat are obligatia de a depune copii - conform cu originalul - ale contractului individual de munca, acte aditionale, decizii si alte documente din care sa reiasa activitatea desfasurata de catre salariat – pana la data transferului. Documentele pe care trebuie sa le depuna persoana care se transfera in cadrul SPITALULUI UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI - pentru intocmirea dosarului de personal - sunt cele stipulate in actele normative privind organizarea si desfasurarea concursurilor, pe categorii de posturi si in conformitate cu prevederile HG nr. 905/2017, cu modificarile si completarile ulterioare. Dosarul de personal va cuprinde si documentele privind parcurgerea tuturor etapelor premergatoare inceperii activitatii in cadrul SPITALULUI UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI,



SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI

Splaiul Independentei 169, sector 5, Bucuresti, 050098
Tel: (+4) 021.318.0522; (+4) 021.8104 / Fax: (+4) 021.318.0554
www.suub.ro; e-mail: secretariat@suub.ro



cum ar fi fisa de aptitudini – medicina muncii, instructaj SSM, etc. Se intocmeste de asemenea, documentul prin care se stabilesc drepturile si obligatiile salariatului asa cum sunt acordate la nivelul SPITALULUI UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI, conform legislatiei in vigoare.

Capitolul IV Dispozitii finale

Art. 12 – Prezentul Regulament se completeaza cu prevederile legale in vigoare cuprinse in actele normative ce reglementeaza activitatea personalului contractual si a celui din sistemul sanitar public.

Art. 13 – Anexa 1 face parte integranta din prezentul Regulament.

Prof. Univ. Dr. Cîrstoiu Florin Cătălin – MANAGER

Prof. Univ. Dr. Pop Corina Silvia – DIRECTOR MEDICAL

Ec. Stan Georgeta – DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

As. Med. Pr. Bobocea Alina – DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI INTERIMAR

Ref. Spec. Bratu Laura Daniela – Șef Serviciul Resurse Umane interimar

Consilier juridic Voiculescu Mihai Alexandru

Oprea Luminița – Președinte SSSB din SUUB (sindicat reprezentativ)



Anexa 1

PROCES – VERBAL
Incheiat in data de.....

Avand in vedere aprobarea Comitetului director/cererea aprobata nr.....
privind transferul in interesul serviciului/la cererea persoanei, in conformitate cu prevederile Legii – cadru nr. 153/2017, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 32 si Regulamentul privind transferul personalului la nivel de institutie nr.,

pentru dna/dl.
avand functia de.....
de la.....
in cadrul SPITALULUI UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI,
locul de munca.....
functia.....

persoanele nominalizate conform decizie nr. **pentru verificarea conditiilor de indeplinire privind transferul, respectiv:**

.....
.....
.....
.....

Au concluzionat ca:

SUNT indeplinite / NU SUNT indeplinite conditiile legale privind transferul in intersul serviciului/la cererea persoanei pentru dna/dl....., drept pentru care transferul **POATE avea / NU POATE avea loc.**

Nr. Crt.	Nume si prenume	Functie	Sunt indeplinite / nu sunt indeplinite conditiile privind transferul DA / NU	Semnatura