




SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI	PROCEDURA OPERATIONALA CONFLICTE DE INTERESE COD PO: 7.5.3-43-18	Editia:1
		Revizia: 0
COMISIA DE MONITORIZARE SI DEZVOLTARE A SCIM		Exemplar nr.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale.

	Elemente privind Responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ec.Bunoara Vlad	Auditor	13.11.2023	
1.2.	Verificat	Dr.Boariu Dan Ioan	Secretar general Comisie de monitorizare SCIM	13.11.2023	
1.3.	Aprobat	Prof. Univ. Dr. Florin Catalin Cirstoiu	Manager S.U.U.B		

2. Scopul procedurii:

- 1.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- 1.2. Dă asigurări cuprindere la existența documentației adecvate derulării activității;
- 1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Manager, în luarea deciziei;
- 1.5. Stabilește responsabilitățile privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități;
- 1.6. Procedura stabilește modul în care se realizează la nivelul SUUB implementarea regimului juridic al conflictelor de interese, respectiv prevenirea și identificarea timpurie a conflictelor de interese, abținerea/neparticiparea în cazul unui potențial conflict de interese, gestionarea posibilelor conflicte de interese și perfecționare profesională privind regimul juridic al conflictului de interese.

3.Domeniu de aplicare.

Prezenta procedură se aplică conducerii, precum și personalului contractual, din cadrul SUUB.

4. Documente de referinta.

- Lege nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI	PROCEDURA OPERATIONALA CONFLICTE DE INTERESE COD PO: 7.5.3-43-18	Editia:1
COMISIA DE MONITORIZARE SI DEZVOLTARE A SCIM		Revizia: 0
		Exemplar nr.

- Lege nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- Lege nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Lege nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Lege nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Lege nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Lege 53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Lege nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 554/2004 legea contenciosului administrativ;
- Lege nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare;
- O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicarea informațiilor de interes public;
- O.G nr. 119/199 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- O.S.G. Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea Nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;

5. Definiții și abrevieri ai termenilor

5.1. Definiții ai termenilor

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI	PROCEDURA OPERATIONALA CONFLICTE DE INTERESE COD PO: 7.5.3-43-18	Editia:1
COMISIA DE MONITORIZARE SI DEZVOLTARE A SCIM		Revizia: 0
		Exemplar nr.

		proces, editat pe suport de hartie sau in format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem si proceduri operationale.
2.	Procedura de sistem	Descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
3.	Procedura operationala	Descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
4	Activitate procedurala	Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență a obiectivelor compartimentului și/sau entității publice;
5	Editie procedurala	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
6	Revizie procedurala	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
7	Compartiment (denumire generica pentru structuri organizatorice)	Direcție/ serviciu/ birou/ compartiment;
8	Conducatorul compartimentului	Manager/ Director Medical/ Director financiar contabil/ Director de îngrijiri medicale/ Director administrativ / Sef de sectie/ Sef de serviciu/ Sef de birou/ Coordonator structuri.
9	Control intern	Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI	PROCEDURA OPERATIONALA CONFLICTE DE INTERESE COD PO: 7.5.3-43-18	Editia:1
COMISIA DE MONITORIZARE SI DEZVOLTARE A SCIM		Revizia: 0
		Exemplar nr.

		documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și demanagement;
10	Standarde de control intern	Un minim de reguli de management, menit să creeze un model de control managerial uniform și coerent. De asemenea, standardele constituie un sistem de referință, în raport cu care se evaluează sistemele de control intern, se identifică zonele și direcțiile de schimbare;
11	Integritate	Caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate;
12	Conflict de interese	Se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative. Conflictul de interese este o situație ce se reflectă exclusiv asupra unui lucru (ne)făcut, unei decizii (ne)luate, unui contract (ne)încheiat;
13	Incompatibilitate	Este definită ca fiind acea stare în care un oficial public desfășoară activități incompatibile cu funcția, interzise prin lege. Incompatibilitatea presupune ocuparea a două sau mai multe funcții concomitent (fără ca acest lucru să implicarea unei decizii). Reflectă acele stări în care un oficial public exercită mai multe funcții în același timp, deși este interzis de lege. Conform dex, s. f.1.Faptul de a fi incompatibil; nepotrivire, necompatibilitate. 2. (Jur.) Starea de nepotrivire între două funcții, profesii sau sarcini, care faceca o persoană să nu le poată exercita ori ocupa în același timp. Incompatibilitatea este o stare, ce se răsfrânge asupra tuturor lucrurilor pe care (nu) le faci, deciziilor pe care (nu) le iei, contractelor pe care (nu) le închei.
14	Luarea deciziei	Proces care include: activitățile de justificare, fundamentare și propunere a unei decizii, în cazul personalului de execuție. Asumarea deciziei efective, în cazul personalului de conducere.
15	Rudenia	Rudenia firească este legătura bazată pe descendența unei

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI	PROCEDURA OPERATIONALA CONFLICTE DE INTERESE COD PO: 7.5.3-43-18	Editia:1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.
COMISIA DE MONITORIZARE SI DEZVOLTARE A SCIM		

		persoane dintr-o altă persoană sau pe faptul că mai multe persoane au un ascendent comun. Rudenția civilă este legătura rezultată din adopția încheiată în condițiile prevăzute de lege.
16	Afinitatea	Afinitatea este legătura dintre un soț și rudele celui alt soț. Rudele soțului sunt, în aceeași linie și același grad, afinii celui alt soț.
17	Comisie de disciplina	Organul însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege și de regulamentul de organizare și funcționare al instituției publice.

5.2. Abrevieri ai termenilor

Nr. crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PS	Procedura de sistem;
2	PO	Procedura operationala;
3	E	Elaborare
4	V	Verificare
5	Av.	Avizare
6	A	Aprobare
7	Ap	Aplicare
8	Ah.	Arhivare
9	RUS	Resurse Umane/Salarizare
10	D/S/B/C/	Directie/Serviciu/Birou/Compartiment
11	RP	Registru Procedura
12	PR	Persoana responsabila

6. Descrierea procedurii.

6.1 Generalitati.

Prezenta procedura stabilește modul în care se realizează la nivelul SUUB implementarea regimului juridic al conflictelor de interese, respectiv prevenirea și identificarea timpurie a conflictelor de interese, abținerea/neparticiparea în cazul unui potențial conflict de interese, gestionarea posibilelor conflicte de interese și perfecționare profesională privind regimul juridic al conflictului de interese.

Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 adoptată prin H.G. nr. 583/2016 menționează 2 valori care se transpun în practică prin cadrul legal în vigoare în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese. Astfel integritatea - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a

<p align="center">SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERATIONALA CONFLICTE DE INTERESE COD PO: 7.5.3-43-18</p>	<p align="center">Editia:1</p>
<p align="center">COMISIA DE MONITORIZARE SI DEZVOLTARE A SCIM</p>		<p align="center">Revizia: 0</p>
		<p align="center">Exemplar nr.</p>

atribuțiilor de serviciu. Totodată, aceștia sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;

și

prioritatea interesului public - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Aceștia nu trebuie să se folosească de funcția publică pentru obținerea de beneficii necuvenite patrimoniale sau nepatrimoniale, pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate.

Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative. Conflictul de interese este o situație ce se reflectă exclusiv asupra unui lucru (ne)făcut, unei decizii (ne)luate, unui contract (ne)încheiat.

Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

Din definiția de mai sus a conflictului de interese trebuie analizate 2 elemente principale:

a) participarea la luarea unei decizii - această condiție este îndeplinită atât atunci când decizia depinde exclusiv de voința oficialului public în cauză, cât și atunci când acțiunea oficialului public respectiv reprezintă doar o verigă din procesul de luare a deciziei.

Condiția este îndeplinită și atunci când oficialul public este parte a unui organism colectiv care decide prin vot, iar acesta participă la dezbateri și la vot;

b) existența unui interes personal - acesta poate fi reprezentat de un beneficiu pe care oficialul public sau o persoană apropiată acestuia îl obține ca urmare a deciziei luate.

Așadar, pentru a se afla într-un conflict de interese, oficialul public trebuie să ia parte la luarea unei decizii care să îi afecteze un interes personal.

Tipuri de conflicte de interese:

- conflict de interese potențial, în situația în care un oficial are interese personale de natură să producă un conflict de interese dacă ar trebui luată o decizie publică. În acest caz conduita cerută oficialului este mai degrabă pe exercitarea în mod transparent și echidistant a atribuțiilor sale;

- conflict de interese actual apare în momentul în care oficialul este pus în situația de a lua o decizie care l-ar avantaja sau care ar avantaja un apropiat de-al său sau un partener de afaceri. Oficialul trebuie să se abțină de la luarea oricăror decizii, informându-și superiorul ierarhic despre situația apărută;

- conflict de interese consumat în care oficialul public participă la luarea deciziei cu privire la care are un interes personal, încălcând prevederile legale. Astfel acesta apare în cazul în care oficialul

<p style="text-align: center;">SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIONALA CONFLICTE DE INTERESE COD PO: 7.5.3-43-18</p>	<p style="text-align: center;">Editia:1</p>
<p style="text-align: center;">COMISIA DE MONITORIZARE SI DEZVOLTARE A SCIM</p>		<p style="text-align: center;">Revizia: 0</p>
		<p style="text-align: center;">Exemplar nr.</p>

nu s-a abținut de la luarea unei decizii în ipoteza unui conflict de interese actual și implică latura sancționatorii a reglementării.

În acest sens trebuie reținut art. 13 din Recomandarea nr.10/2000 a Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei, potrivit căruia "Conflictul de interese în materia administrativă "se naște dintr-o situație în care oficialul are un interes privat care influențează sau este de natură a influența exercitarea cu imparțialitate și obiectivitate a îndatoririlor sale publice. [...] Pentru existența conflictului de interese în materie administrativă este suficient ca interesul privat să fie de natură a influența exercitarea cu imparțialitate și obiectivitate a funcției publice; acest rezultat nu trebuie neapărat să se producă.[...] Dacă în cazul conflictului de interese de tip potential [...] în cazul conflictului de interese de tip actual oficialul trebuie să se abțină de la luarea oricăror decizii. Conflictul de interese consumat apare în cazul în care oficialul nu s-a abținut de la luarea unei decizii în ipoteza unui conflict de interes actual și implică latura sancționatorie a reglementării".

Grade de rudenieși afinitate

Rudenia (art. 405 și 406 din Lege nr. 287/2009, republicată privind Codulcivil)

Rudenia firească este legătura bazată pe descendența unei persoane dintr-o altă persoană sau pe faptul că mai multe persoane au un ascendent comun. Rudenia civilă este legătura rezultată din adopția încheiată în condițiile prevăzute de lege.

Rudenia în linie dreaptă sau colaterală

Rudenia este în linie dreaptă în cazul descendenței unei persoane dintr-o altă persoană și poate fi ascendentă sau descendentă.

Rudenia este în linie colaterală atunci când rezultă din faptul că mai multe persoane au un ascendent comun.

Gradul de rudenie se stabilește astfel:

- a) în linie dreaptă, după numărul nașterilor: astfel, copiii și părinții sunt rude de gradul întâi, nepoții și bunicii sunt rude de gradul al doilea;
- b) în linie colaterală, după numărul nașterilor, urcând de la una dintre rude până la ascendentul comun și coborând de la acesta până la cealaltă rudă; astfel, frații sunt rude de gradul al doilea, unchiul sau mătușa și nepotul, de gradul al treilea, verii primari, de gradul al patrulea.

Gradul de rudenie se aplică după cum urmează:

- gradul I: părinți și copii;
- gradul II: frații, bunici și nepoți;
- gradul III: unchiul/mătușa și nepotul de frate;
- gradul IV: verii primari.

Afinitatea (art. 407 din Lege nr. 287/2009, republicată privind Codulcivil).

Afinitatea este legătura dintre un soț și rudele celuilalt soț. Rudele soțului sunt, în aceeași linie și același grad, afinii celuilalt soț.

<p style="text-align: center;">SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIONALA CONFLICTE DE INTERESE COD PO: 7.5.3-43-18</p>	<p style="text-align: center;">Editia:1</p>
<p style="text-align: center;">COMISIA DE MONITORIZARE SI DEZVOLTARE A SCIM</p>		<p style="text-align: center;">Revizia: 0</p>
		<p style="text-align: center;">Exemplar nr.</p>

Gradul de afinitate este luat în calcul astfel:

- gradul I: socrii și nora/ginere;
- gradul II: cumnatele și cumnații;
- gradul III: unchiul și soția nepotului de frate;
- gradul IV: verii, soții și soțiile acestora.

Cadrul legal în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese pentru personalul contractual:

Conflict de interese de natura administrativă

Potrivit art. 4, lit. e) din Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice prin conflict de interese se înțelege acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute. Dispozițiile legii actuale conțin limitări ale personalului contractual de a participa la achiziționarea unui bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, atunci când persoane se află în conflict de interese, potrivit art. 19 alin. (4).

Conflict de interese de natură penală

Infraacțiunea de conflict de interese este prevăzută de art. 301 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal: „Folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane:

- (1) Fapta funcționarului public care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a îndeplinit un act prin care s-a obținut un folos patrimonial pentru sine, pentru soțul său, pentru o rudă ori un afîn până la gradul II inclusiv se pedepsește cu închisoarea de la unu la 5 ani și interzicerea exercitării dreptului de a ocupa o funcție publică pe o perioadă de 3 ani.
- (2) Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în cazurile în care actul sau decizia se referă la următoarele situații:
 - a) emiterea, aprobarea sau adoptarea actelor normative;
 - b) exercitarea unui drept recunoscut de lege sau în îndeplinirea unei obligații impuse de lege, cu respectarea condițiilor și limitelor prevăzute de aceasta.”

Conflictul de interese în achiziții publice

Relațiile sociale cu privire la corectitudinea celor cu funcție de decizie în procesul de achiziții publice în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu presupun și abținerea acestora de la luarea oricărei decizii de natură să le confere acestora, ori unei terțe persoane cu care aceștia au interese comune, direct sau indirect, un anumit avantaj, fiind exclusă favorizarea rudelor sau persoanelor cu care aceștia au interese comune.

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI	PROCEDURA OPERATIONALA CONFLICTE DE INTERESE COD PO: 7.5.3-43-18	Editia:1
COMISIA DE MONITORIZARE SI DEZVOLTARE A SCIM		Revizia: 0
		Exemplar nr.

Astfel, în ceea ce privește prevenirea conflictelor de interese în achizițiile publice este necesar ca persoanele cu funcții de decizie, să manifeste un comportament etic și corect, îndeplinindu-și obligațiile legale ce le revin în situația existenței unui potențial conflict de interese.

Legiuitorul a menționat principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții. Acestea sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Respectarea acestora este literă de lege și determină cheltuirea corectă a banului public.

Legislația în domeniul achizițiilor publice prevede măsuri de prevenire a potențialelor conflicte de interese în domeniu. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice instituie completarea de către președinții/membrii comisiilor de evaluare a achizițiilor publice a declarației de confidențialitate, imparțialitate și disponibilitate. De asemenea, operatorul economic trebuie să completeze în procedura de achiziții publice declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin Lege nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică a fost introdus sistemul PREVENT, respectiv autoritățile contractante/entitățile au obligația de a asigura completarea și actualizarea formularului de integritate, de la publicarea în SEAP a documentației de atribuire, pe tot parcursul derulării procedurii și până la publicarea anunțului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Prin Hotărârea de Guvern nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice au fost introduse prevederi privind îmbunătățirea și extinderea sistemelor pentru prevenirea conflictelor de interese.

6.2. Documente utilizate

6.2.1 Lista și proveniența documentelor utilizate

- a) Lista cu privire la gradele de rudenie și afinitate;
- b) Lista cu interese ale salariaților din declarația de interese;
- c) Declarație abținere conflict de interese;
- d) Formular sesizare conflict de interese;
- e) Chestionar de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al conflictelor de interese.

6.2.2 Circuitul documentelor

Prevenire și identificare timpurie a conflictelor de interese

- a) Consilierul de etică din cadrul SUUB realizează anual până la data de 15 februarie a fiecărui an Lista cu privire la gradele de rudenie și afinitate existente în instituție pe care o prezintă

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI	PROCEDURA OPERATIONALA CONFLICTE DE INTERESE COD PO: 7.5.3-43-18	Editia:1
COMISIA DE MONITORIZARE SI DEZVOLTARE A SCIM		Revizia: 0
		Exemplar nr.

conducătorului SUUB cu măsuri care trebuie luate astfel încât să fie prevenite situații de conflicte de interese;

b) Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și interese, consultă anual declarațiile de interese cu scop preventiv și realizează o listă cu salariații cu privire la interesele acestora din declarațiile de interese. Lista este realizată până la data de 1 septembrie a fiecărui an în care se depun declarațiile de interese pentru anul fiscal anterior.

Lista este înaintată conducătorului SUUB / secretarului administrativ / compartimentului de specialitate în domeniul achizițiilor publice, sau către orice alt compartiment de specialitate din cadrul instituției interesat, în vederea analizei acestora și dispunerea de măsuri dacă este cazul

Abținerea în cazul unui potențial conflict de interese:

a) În cazul unui salariat, care dorește să se abțină în cazul unui potențial conflict de interese care apare în activitatea profesională va completa Declarație abținere conflict de interese. Declarația o va adresa superiorului ierarhic care va trebui să ia act de declarație, și să se dispună înlocuirea respectivului salariat;

Gestionarea conflictelor de interese:

a) Orice persoană poate sesiza în scris, e-mail sau în audiență la conducătorul SUUB o situație de conflict de interese asupra unui salariat (personal contractual);

c) Conducătorul SUUB transmite sesizarea spre analiză compartimentului de specialitate;

b) În urma analizei, compartimentul de specialitate, cu aprobarea conducătorului SUUB formulează o solicitare pentru obținerea unui punct de vedere de la Agenția Națională de Integritate, ANI, conform prevederilor legale în vigoare.

c) După obținerea punctului de vedere de la ANI, compartimentul de specialitate, cu aprobarea conducătorului SUUB formulează răspuns persoanei care a sesizat o situație de conflict de interese asupra unui salariat (personal contractual);

d) Dacă sunt indicii privind situație de conflict de interese conducătorul SUUB sesizează ANI și comisia de disciplină din cadrul SUUB.

Prevenire și perfecționare profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese:

a) În vederea prevenirii situațiilor de conflicte de interese consilierul de etică din cadrul instituției realizează informări /întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al conflictelor de interese, în care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind conflictele de interese;

b) Salariații participă la activități de formare/perfecționare privind regimul juridic al conflictelor de interese în conformitate cu planul de perfecționare aprobat la nivelul instituției, în acest sens se fac anual propuneri de includere în planul de perfecționare a formării profesionale cu tema conflicte de interese.

<p style="text-align: center;">SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI</p>	<p>PROCEDURA OPERATIONALA CONFLICTE DE INTERESE COD PO: 7.5.3-43-18</p>	<p>Editia:1</p>
<p style="text-align: center;">COMISIA DE MONITORIZARE SI DEZVOLTARE A SCIM</p>		<p>Revizia: 0</p>
		<p>Exemplar nr.</p>

6.3 Resurse necesare

6.3.1 Resurse materiale

- mobilier;
- PC, acces la baza de date, rețea, poșta electronică, imprimantă, linie telefonică;
- rechizite curente.

6.3.2 Resurse umane

Persoana desemnată din cadrul SUUB ca si consilier de etică, membrii comisiei de disciplină, persoana numită pentru a efectua cercetarea disciplinară.

Conducerea SUUB și personal contractual din cadrul SUUB.

6.3.3 Resurse financiare

Buget, necesar acoperirii cheltuielilor generale ale SUUB în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

6.4. Modul de lucru

Prevenire și identificare timpurie a conflictelor de interes

În vederea prevenirii și identificării timpurii a conflictelor de interes consilierul de etică din cadrul SUUB realizează anual până la data de 15 februarie a fiecărui an Lista cu privire la gradele de rudenie și afinitate existente în SUUB pe care o prezintă conducătorului SUUB cu măsuri care trebuie luate astfel încât să fie prevenite situații de conflicte de interes.

În conformitate cu art. 11 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare:

(1) Activitatea de evaluare a declarației de avere, a datelor și a informațiilor privind averea existentă, precum și a modificărilor patrimoniale intervenite existente în perioada exercitării funcțiilor ori demnităților publice, precum și cea de evaluare a conflictelor de interes și a incompatibilităților se efectuează atât pe durata exercitării funcțiilor ori demnităților publice, cât și în decursul a 3 ani după încetarea acestora.

(2) Activitatea ce se efectuează pe durata prevăzută la alin. (1) constă în evaluarea declarației de avere, a datelor și a informațiilor privind averea existentă, precum și a modificărilor patrimoniale intervenite, a conflictelor de interes sau a incompatibilităților, exclusiv pentru perioada exercitării funcțiilor sau demnităților publice.

Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și interese, consultă anual declarațiile de interes cu scop preventiv și realizează o listă cu salariații (personal contractual / personal de conducere) cu

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI	PROCEDURA OPERATIONALA CONFLICTE DE INTERESE COD PO: 7.5.3-43-18	Editia:1
COMISIA DE MONITORIZARE SI DEZVOLTARE A SCIM		Revizia: 0
		Exemplar nr.

privire la interesele acestora din declarațiile de interese. Lista este realizată până la data de 1 septembrie a fiecărui an în care se depun declarațiile de interese pentru anul fiscal anterior. Lista este înaintată conducătorului SUUB compartimentului de specialitate în domeniul achizițiilor publice, către orice alt compartiment de specialitate din cadrul SUUB interesat, în vederea analizei acestora și dispunerea de măsuri dacă este cazul.

Abținerea în cazul unui potențial conflict de interese

În cazul unui salariat, personal contractual, care dorește să se abțină în cazul unui potențial conflict de interese care apare în activitatea profesională va completa Declarație abținere conflict de interese. Declarația o va adresa superiorului ierarhic care va trebui să ia act de declarație, și să se dispună înlocuirea respectivului salariat.

Gestionarea conflictelor de interese

Orice persoană poate sesiza în scris, e-mail sau în audiență la conducătorul SUUB o situație de conflict de interese asupra unui salariat (personal contractual). Conducătorul SUUB transmite sesizarea spre analiză compartimentului de specialitate.

În urma analizei, compartimentul de specialitate, cu aprobarea conducătorului SUUB formulează o solicitare pentru obținerea unui punct de vedere de la Agenția Națională de Integritate, ANI, conform prevederilor legale în vigoare.

După obținerea punctului de vedere de la ANI, compartimentul de specialitate, cu aprobarea conducătorului SUUB formulează răspuns persoanei care a sesizat o situație de conflict de interese asupra unui salariat (personal contractual).

Dacă sunt indicii privind o situație de conflict de interese conducătorul SUUB sesizează ANI și comisia de disciplina din cadrul SUUB.

În contextul respectării prevederilor legii privind incompatibilitățile și conflictele de interese, Agenția Națională de Integritate este instituția căreia îi revine sarcina legală de evaluare a prezumtivelor situații de incompatibilitate și conflicte de interese. Aceasta, urmare a procedurii prevăzute de Legea nr. 176/2010, întocmește un raport de evaluare privind existența unei stări de incompatibilitate sau a unui conflict de interese, după caz. Acest raport poate fi contestat în instanță în termen de 15 zile, iar, în caz de necontestare, rămâne definitiv.

Conform art. 25 din aceeași lege: (1) Fapta persoanei cu privire la care s-a constatat că a emis un act administrativ, a încheiat un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese ori starea de incompatibilitate constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementărilor aplicabile demnității, funcției sau activității respective, în măsura în care prevederile prezentei legi nu derogă de la aceasta și dacă fapta nu întrunește elementele constitutive ale unei infracțiuni.

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI	PROCEDURA OPERATIONALA CONFLICTE DE INTERESE COD PO: 7.5.3-43-18	Editia:1
COMISIA DE MONITORIZARE SI DEZVOLTARE A SCIM		Revizia: 0
		Exemplar nr.

Prevenire și perfecționare profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese

În vederea prevenirii situațiilor de conflicte de interese consilierul de etică din cadrul instituției realizează informări /întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al conflictelor de interese, în care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind conflictele de interese.

Salariații participă la activități de formare/perfecționare privind regimul juridic al conflictelor de interese în conformitate cu planul de perfecționare aprobat la nivelul instituției, în acest sens se fac anual propuneri de includere în planul de perfecționare, a formării profesionale cu tema conflicte de interese.

De asemenea, în vederea prevenirii conflictelor de interese, consilierul de etică realizează o listă cu privire la cazurile de conflicte de interese ale salariaților consumate de-a lungul anilor în cadrul instituției pe care o difuzează ca material de prevenire în cadrul instituției.

7. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr.crt	Compartimentul (postul)/ actiunea (operatiunea)	Co nd. Ins t.	Con. de etica	Salari ati	Super ior ierarh ic	Persoan a respons abila cu declarat iile de avere si interese	Orice persoa na.	Comp. de special itate.
0		1	2	3	4	5	6	7
1	Consilierul de etică realizează anual Lista cu privire la gradele de rudenie și afinitate	A	E Ap Ah					
2	PR cu declarațiile de avere și interese, realizează o listă cu salariații (personal contractual de conducere) cu privire la interesele acestora din declarațiile de interese.				E Ap Ah			
3	Personal contractual de conducere nu participă la vot atunci când apreciază că se află într-un potențial			Ap				

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI	PROCEDURA OPERATIONALA CONFLICTE DE INTERESE COD PO: 7.5.3-43-18	Editia:1
		Revizia: 0
COMISIA DE MONITORIZARE SI DEZVOLTARE A SCIM		Exemplar nr.

	conflict de interese, acest lucru consemnându-se în procesul verbal al ședinței respective							
4	În cazul unui potențial conflict de interese salariatul completează declarație abținere conflict de interese			Ap	Av			
5	Orice persoană poate sesiza în scris, e-mail sau în audiență la conducătorul instituției publice o situație de conflict de interese						Ap	
6	Conducătorul instituției publice transmite sesizarea spre analiză compartimentului de specialitate	A						Ap
7	În urma analizei sesizării, compartimentul de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează o solicitare pentru obținerea unui punct de vedere de la Agenția Națională de Integritate, ANI, conform prevederilor legale în vigoare	A						E Ap Ah
8	După obținerea punctului de vedere de la ANI, compartimentul de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează răspuns persoanei care a sesizat o situație de conflict de interese asupra personal contractual.	A						E Ap Ah

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI	PROCEDURA OPERATIONALA CONFLICTE DE INTERESE COD PO: 7.5.3-43-18	Editia:1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.
COMISIA DE MONITORIZARE SI DEZVOLTARE A SCIM		

9	Dacă sunt indicii privind o situație de conflict de interese conducătorul instituției publice sesizează ANI și comisia de disciplină din cadrul instituției	A						E Ap.
10	Consilierul de etică din cadrul instituției realizează informări /întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al conflictelor de interese	A	E Ap Ah					
11	Salariații participă la activități de formare/perfecționare privind regimul juridic al conflictelor de interese			Ap				

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI	PROCEDURA OPERATIONALA CONFLICTE DE INTERESE COD PO: 7.5.3-43-18	Editia:1
COMISIA DE MONITORIZARE SI DEZVOLTARE A SCIM		Revizia: 0
		Exemplar nr.

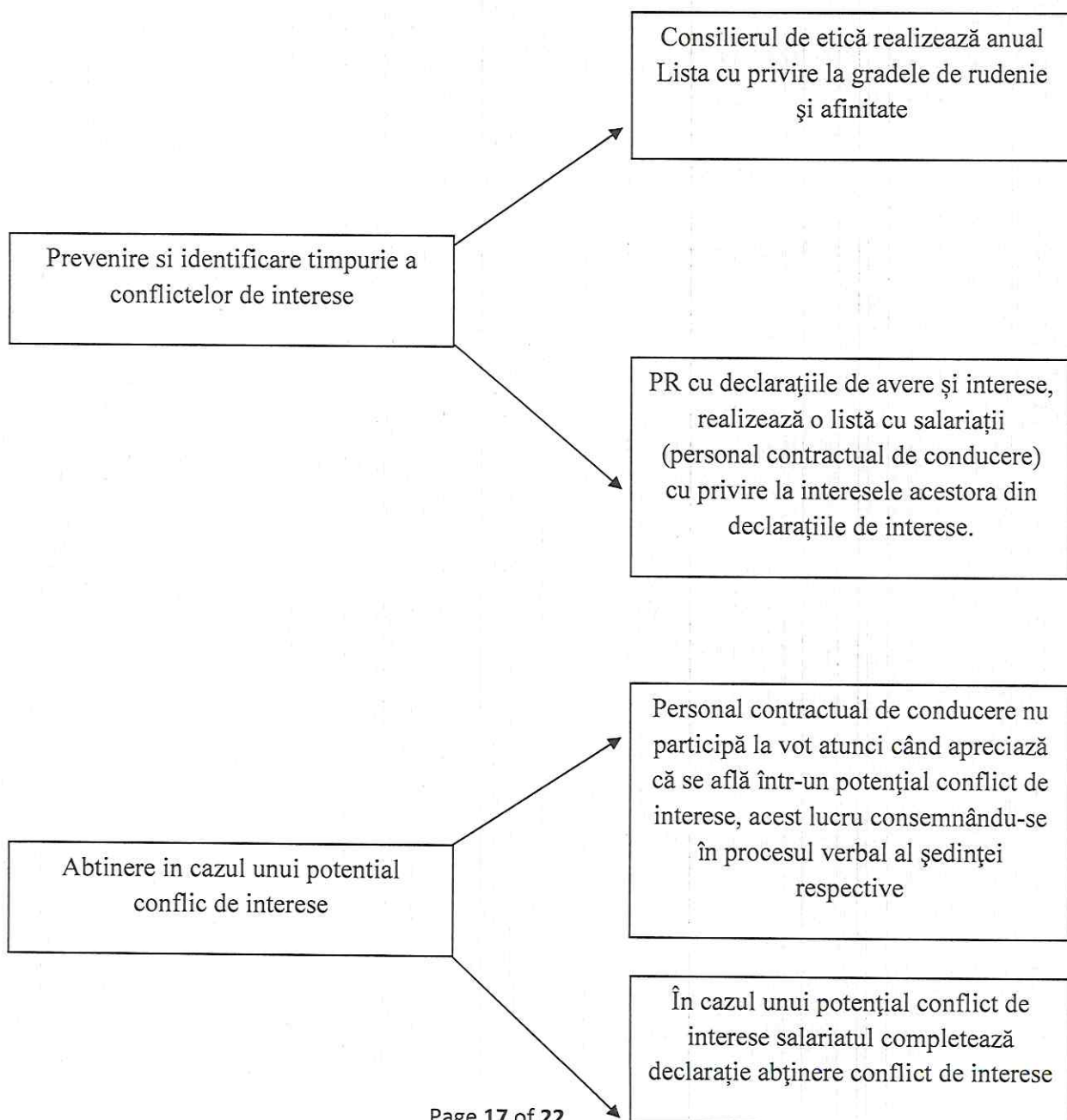
8. Lista de difuzare a procedurii

Nr. Ex	Compartiment	Nume si prenume	Functia	Data primirii	Semnatura	Data retragerii	Data intrarii in vigoare a procedurii	Semantura
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

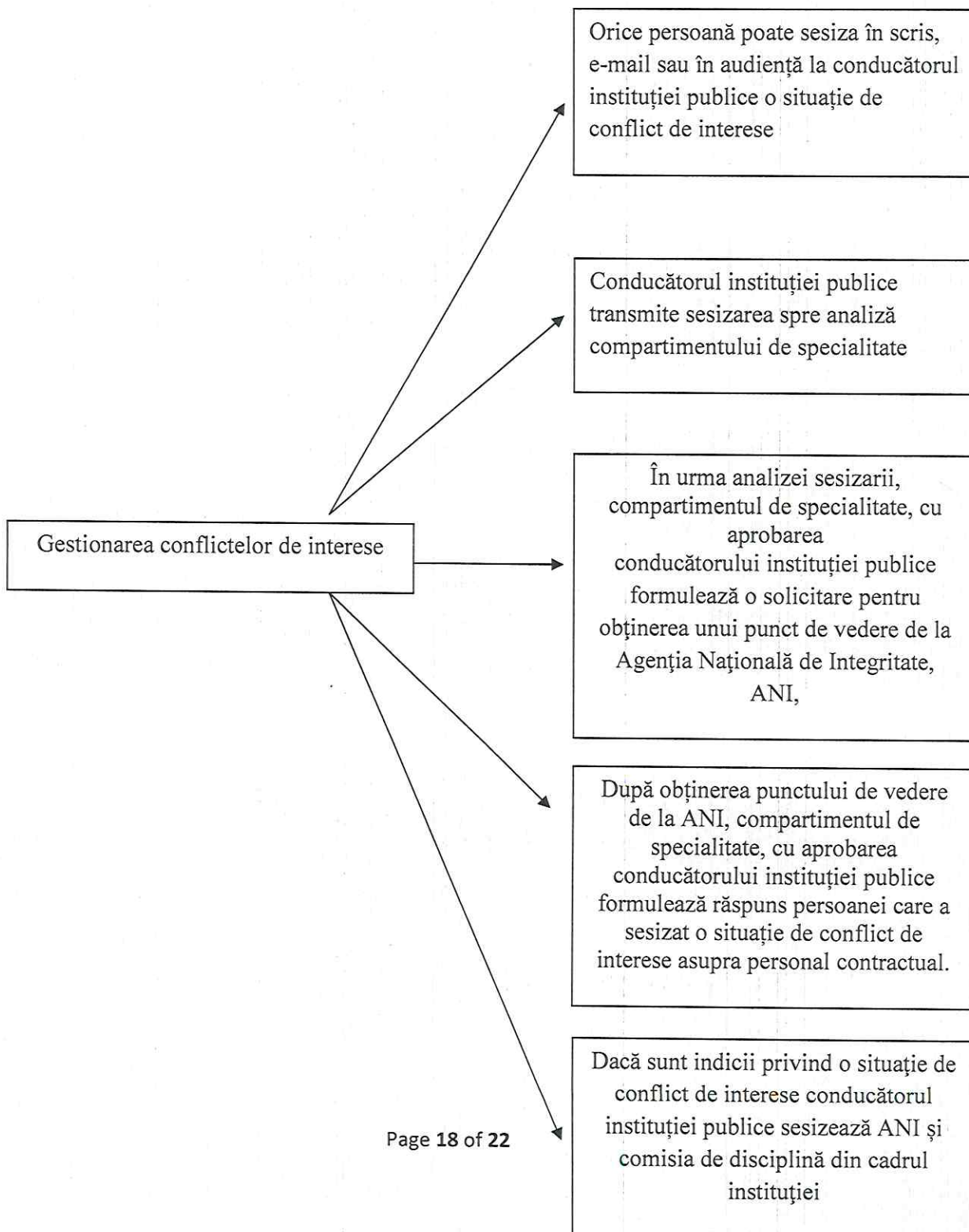
<p style="text-align: center;">SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI</p>	<p>PROCEDURA OPERATIONALA CONFLICTE DE INTERESE COD PO: 7.5.3-43-18</p>	<p>Editia:1</p>
<p style="text-align: center;">COMISIA DE MONITORIZARE SI DEZVOLTARE A SCIM</p>		<p>Revizia: 0</p>
		<p>Exemplar nr.</p>

9. Anexe, (diagrama de proces, tabele, formulare, grafice, scheme logice, etc)

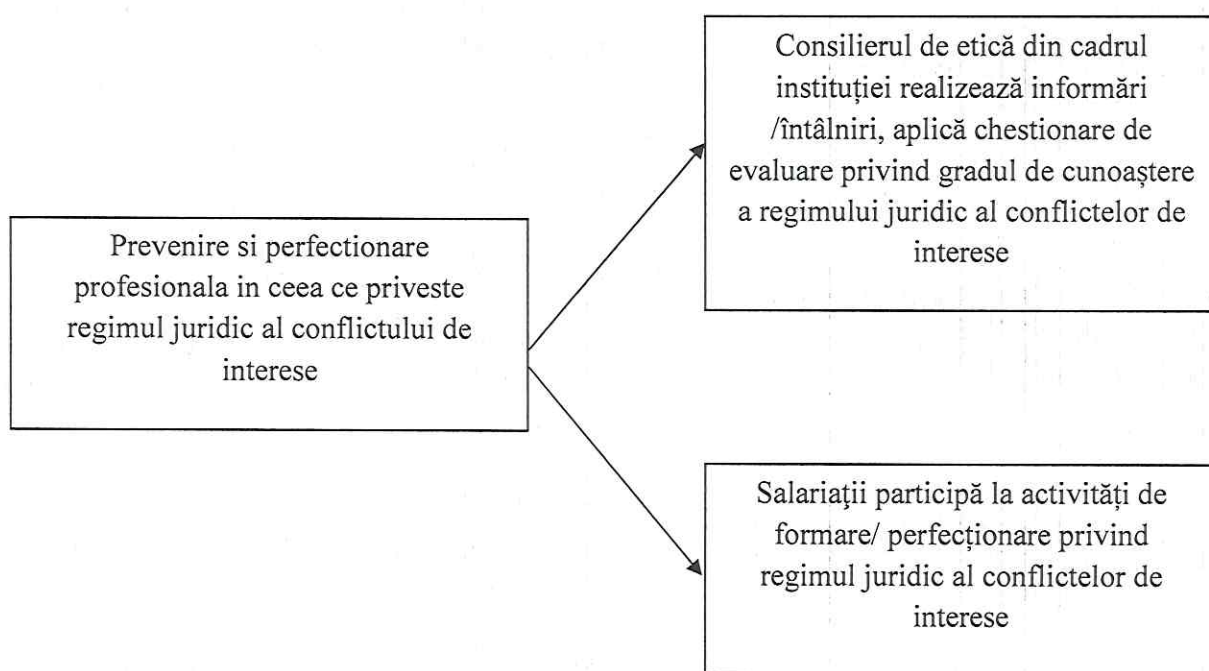
9.1 Diagrama de proces



<p align="center">SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERATIONALA CONFLICTE DE INTERESE COD PO: 7.5.3-43-18</p>	<p align="center">Editia:1</p>
<p align="center">COMISIA DE MONITORIZARE SI DEZVOLTARE A SCIM</p>		<p align="center">Revizia: 0</p>
		<p align="center">Exemplar nr.</p>



<p align="center">SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERATIONALA CONFLICTE DE INTERESE COD PO: 7.5.3-43-18</p>	<p align="center">Editia:1</p>
<p align="center">COMISIA DE MONITORIZARE SI DEZVOLTARE A SCIM</p>		<p align="center">Revizia: 0</p>
		<p align="center">Exemplar nr.</p>



SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI	PROCEDURA OPERATIONALA CONFLICTE DE INTERESE COD PO: 7.5.3-43-18	Editia:1
		Revizia: 0
COMISIA DE MONITORIZARE SI DEZVOLTARE A SCIM		Exemplar nr.

9.2 Evidenta anexelor procedurii operationale

Nr. Crt.	Denumirea anexei	Cod	Elaborator	Aproba	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare	
							Loc	Perioada
1	Lista cu privire la gradele de rudenie si afinitate		Consilier de etica /PR	Manager	1	Manager/ Comp. de specialitate	Consilier de etica /PR	Conform nomenclator arhivistic
2	Lista cu interese ale salariatilor din declaratia de interese		Pers.resp. decl. averi si interese	Manager	1	Comp. de specialitate	Pers. resp. decl, averi si interese	Conform nomenclator arhivistic
3	Declaratie abtinere conflict de interese		Orice salariat intr-un potential conflict de interese	Superior ierarhic	1	Superior ierarhic + 1 copie salariat	Superior ierarhic	Conform nomenclator arhivistic
4	Formular sesizare conflict de interese		Orice persoana (salariat sau cetatean)		1	1 ex Manager	Secretariat / Comp de specialitate	Conform nomenclator arhivistic

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI	PROCEDURA OPERATIONALA CONFLICTE DE INTERESE COD PO: 7.5.3-43-18	Editia:1
COMISIA DE MONITORIZARE SI DEZVOLTARE A SCIM		Revizia: 0
		Exemplar nr.

9.3 Includerea/ atasarea propriuzisa a anexelor in procedura operationala.

1) Anexa nr. 1 - Lista cu privire la gradele de rudenie si afinitate

SUUB

Nr...../ Data

Nr. Crt.	Nume si prenume salariat	Functie	Grad de rudenie si afinitate

Intocmit, consilier de etica

2) Anexa nr. 2 - Lista cu interesele salariatilor din declaratia de interese

SUUB

Nr...../ Data

Nr. Crt.	Nume si prenume salariat	Functie	Interes/e declarat/e in declaratia de interese

Intocmit, persoana responsabile cu declaratiile de avere si interese

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI	PROCEDURA OPERATIONALA CONFLICTE DE INTERESE COD PO: 7.5.3-43-18	Editia:1
COMISIA DE MONITORIZARE SI DEZVOLTARE A SCIM		Revizia: 0
		Exemplar nr.

3) Anexa nr. 3 - Delcaratie abtinere conflict de interese

SUUB

Nr...../ Data

Stimate Domnule Manager

Subsemnatul/ Subsemnata..... avand functie de
in cadrul cunoscand prevederile legale privind regimul juridic al conflictelor
de interese (enuntarea bazei legale)..... declar ca ma aflu intr-un potential cinflict
de interese.

Descrierea cazului

.....
Numele si prenumele

.....
Data

4) Anexa nr. 4 - Formular sesizare conflic de interese

Catre SUUB

Stimate domnule Manager

Subsemnatul /Subsemnata.....cu domiciliul în.....cetățean/
angajat/ angajată în cadrul....., serviciul, biroul,
compartimentul....., funcția....., formulez prin prezenta o sesizare
cu privire la situația de conflict de interese a doamnei /domnului.....salariat în
cadrul..... și vă solicit să luați măsurile legale în conformitate cu prevederile
Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru
modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției
Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu
modificările ulterioare.

Motivul sesizării este următorul (descrierea situației de conflict de interese)

.....
Data

.....
Semnătura