



SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENȚĂ BUCUREȘTI

Splaiul Independenței 169, sector 5, București, 050098

Tel: (+4) 021.318.0522; (+4) 021.312.8104 / Fax: (+4) 021.318.0554

www.suub.ro; e-mail: secretariat@suub.ro



ANUNT

MINISTERUL SĂNĂȚII SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENȚĂ	
INTRARE NR.	16092
IEȘIRE NR.	
DATA	25 MAR 2015

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENȚĂ BUCUREȘTI, cu sediul în București, str. Splaiul Independenței nr. 169, sector 5, tel.021/3180555, fax 021/3180554, cod fiscal 4283570, reprezentat de Prof. Dr. Cătălin - Florin CÎRSTOIU – Manager comunica pe aceasta cale, tuturor operatorilor economici interesati, intentia de achizitionare a unor **servicii de paza si protectie**.

Procedura se va organiza in conformitate cu normele interne aprobate pentru servicii din categoria celor cuprinse in Anexa 2 B a OUG 34/2006 cu completarile si modificarile ulterioare.

Documentatia de atribuire ce contine modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire si caietul de sarcini este atasata prezentului anunt.

Pentru orice alte informatii va puteti adresa in scris sau telefonic la Serviciul Achizitii Publice tel/fax: 021 601 21 54 / 021 314 00 15 / 021 601 22 52 sau e-mail: achizitiipublice.suub@gmail.com.

Sef Serviciu Achizitii
Ing. ec. Madalin Necula

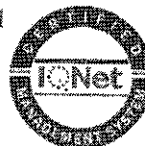
Prof. Dr. Cătălin Florin CÎRSTOIU





SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI

Splaiul Independentei 169, sector 5, București, 050098
Tel: (+4) 021.318.0522; (+4) 021.312.8104 / Fax: (+4) 021.318.0554
www.suub.ro; e-mail: secretariat@suub.ro



**APROB,
MANAGER
PROF. DR. CATALIN FLORIN CIRSTOIU**

14091 / 25.03.2015

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
privind achizitia de
SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE

COD CPV: 79713000-5

**PROCEDURA APLICATA: Norme interne – Servicii cuprinse in Anexa 2 B a OUG 34/2006
Exceptie conform Art. 16 din OUG 34/2006 cu completarile si modificarile ulterioare**

SEF SERVICIU ACHIZITII
Ing. ec. Madalin Necula

INTOCMIT,
Ec. Anghel Sebestean

CUPRINS:

- a) **SECTIUNEA I – FISA DE DATE A ACHIZITIEI**
- b) **SECTIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI**
- c) **SECTIUNEA III – FORMULARE**
- d) **SECTIUNEA IV –MODEL ORIENTATIV DE ACORD CADRU**

A.FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire, adresa și puncte de contact

Denumire: SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI		
Adresa: SPLAIUL INDEPENDENTEI, NR.169, SECTOR 5		
Localitate: BUCURESTI	Cod poștal: 050098	Țara: ROMÂNIA
Punct de contact: Serviciul Achizitii In atenția : Ec. ANGHEL SEBESTEAN	Telefon: 021 601 21 54 / 021 318 05 22	
E-mail: achizitiipublice.suub@gmail.com	Fax: 021 314 15 00 / 021 318 05 54	
Adresa de internet: www.suub.ro		
Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro		

Solicitari de clarificari pot fi transmise in termenul limita specificat la punctele de contact mentionate in prezenta fisa de date (fax si email) sau la registratura spitalului.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 27.03.2015, ora 14.00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări 30.03.2015, ora 14.00

Autoritatea contractanta nu isi asuma responsabilitatea pentru solicitarile de clarificari transmise la alte puncte de contact (fax, email, registratura spitalului) decat cele mentionate in prezenta fisa de date.

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitățile principale)

- unitate spitaliceasca	- sănătate
-------------------------	------------

Autoritatea contractantă achiziționează in numele altei autorități contractante NU

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE	
II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor	
	(c) Servicii
	Anexa 2B
	Principalul loc de prestare: - Spitalul Universitar de Urgenta Bucuresti Cod CPV 79713000-5
II.1.3) Procedura se finalizeaza prin: Încheierea unui acord de contractare (acord cadru)	
II.1.4) Informatii privind acordul de contractare Contractele ce se vor incheia in baza acordului se vor atribui fara reluarea competitiei Durata acordului de contractare: 48 luni Valoarea estimata acord cadru, fara TVA: intre 3.162.240,00 lei si 7.027.200,00 lei Frecventa si valoarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite: in baza acordului de contractare se vor incheia contracte lunare, trimestriale, bianuale, anuale sau pe orice perioada acoperita de disponibil bugetar in functie de necesitate. Valoarea celui mai mare contract subsecvent s-a raportat la o perioada de 12 luni cu maxim 20 posturi aceasta fiind de 1.756.800, 00 lei fara TVA. Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu x	

Acordul cadru se va incheia cu 3 operatori economici.
II.1.5) Descrierea succinta a contractului / achizitiei SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE conform caiet de sarcini
II.1.6) Clasificare CPV 79713000-5
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice – NU
II.1.8) Impartire in loturi – NU
II.1.9) Vor fi acceptate variante – NU

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Scopul încheierii contractului este dat de asigurarea pazei si protectiei personalului medical si nemedical ce deservește autoritatea contractanta precum si asigurarea integritatii bunurilor conform Caietului de sarcini.

Cantitate si tarif orar estimat:

Nr. Crt.	DENUMIRE SERVICIU	Cod CPV	U.M.	Cantitate minima lunara	Cantitate maxima lunara	Tarif orar estimat(lei fara TVA)
1	SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE	79713000-5	post 24 ore	9	20	10,00

II.2.2) Optiuni

NU

II.3) Condiții specifice contractului

II.3.1) Alte condiții particulare referitoare la contract	
II.3.2) Contract rezervat	NU
II.3.3) Altele	NU

II.4) Ajustarea pretului contractului

DA

Se accepta actualizarea preturilor, numai in cazul uneia sau mai multora din urmatoarele situatii:

Pretul **acordului de contracatre (acord cadru)** va fi mentinut minim 3 luni de la semnarea acestuia de catre ambele parti, actualizarea acestuia fiind permisa numai in cazul modificarii salariului minim pe economie, aceasta fiind facuta in baza solicitarii scrise, folosind urmatoarea formula ce va fi introdusa in contractul subsecvent / prin act aditional la data actualizarii:

$P_{ua} = CS_i \times (SN / SV) + CP$, unde:

P_{ua} = pretul unitar actualizat

CS_i = Componenta salariala initiala (la data limita de depunere a ofertelor);

SN = salariul minim pe economie la data solicitarii de actualizare a pretului;

SV = salariul minim pe economie la data limita de depunere a ofertelor;

CP = constanta declarata in propunerea financiara (alte cheltuieli + profit).

III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite si garantii solicitate

III.1.1.a) Garanția de participare

Se va constitui în cuantum de **1 % din valoarea maximă estimată fără TVA = 70.272,00 lei** - valabilă 60 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Poate fi constituită prin oricare din formele menționate mai jos:

- prin virament bancar în cont garanții – RO36TREZ7055005XXX000176 – Trezorerie Sector 5 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire;
- prin depunerea la casieria autorității contractante a unei file cec, cu condiția confirmării acesteia de către bancă până la data deschiderii ofertelor.

În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor (în original sau confirmată în contul autorității contractante).

III.1.1.b) Garanția de bună executie

Va fi în cuantum de 5% din valoarea fără TVA și se va solicita contractelor atribuite în baza acordului de contractare a caror valoare depășește echivalentul în lei a 130000 euro, și poate fi constituită în maxim 5 zile de la primirea contractului prin:

- instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în contract sau rețineri succesive a plăților parțiale, caz în care furnizorul are obligația, de a deschide un cont la Trezorerie. Garanția de bună executie devine anexă la contract

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispoziții relevante

Plata se va efectua în maxim 60 de zile de la înregistrarea facturilor din SURSE BUGETARE

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale - Nu

III.1.5) Legislația aplicată:

- 1.OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.HG nr.925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

III.2) Condiții de participare

III.2.1) Situația personală a ofertantului (vezi capitolul Formulare)	
Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: 1. CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă – completarea Formularului prezentat în cadrul documentației de atribuire 2. Declarație privind eligibilitatea - completarea Formularului prezentat în cadrul documentației de atribuire
Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 181 din OUG34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 - completarea Formularului prezentat în cadrul documentației de atribuire
Declarație privind neîncadrarea în	Cerință obligatorie:

prevederile art.69 ¹ Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.69 ¹ din O.G.34/2006 (Persoane cu functii de conducere: Manager: Prof.Dr. Florin Catalin Cirstoiu; Director Financiar – Contabil: Ec.Liana Saulea; Director Medical – Dr. Andrei Georgescu; Director Ingrijiri Medicale – As.med. pr. Claudia Dobre; Sef Serviciu Achizitii Publice – Ing.ec. Madalin Necula; Sef Birou Achizitii – Ec. Anghel Sebestean; Sef Serviciu Administrativ – Mircea Radu, Sef Departament UPU – Dr. Silvia Nica, Loctiitor Sef Departament UPU – Dr. Nicoleta Badea) - completarea Formularului prezentat in cadrul documentatiei de atribuire
Declaratie privind calitatea de participant la procedura Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Declaratie privind calitatea de participant la procedura – completarea Formularului prezentat in cadrul documentatiei de atribuire
Certificate constatatoare privind indeplinirea datoriilor de plata fata de bugetul de stat Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: 1. Certificat de atestare fiscala din care sa reiasa îndeplinirea obligatiilor de plata scadente in luna anterioara celei in care se depune oferta datorate bugetului de stat emis de organul de administrare fiscala pe raza caruia prestatorul își are înregistrat domiciliul fiscal; 2. Certificat de atestare din care sa reiasa îndeplinirea obligatiilor de plata scadente in luna anterioara celei in care se depune oferta, datorate bugetului local emis de organul administratiei publice competent în raza caruia prestatorul își are înregistrat sediul profesional;
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	Cerință obligatorie: 1. Certificat de Înregistrare (CUI) – xerocopie semnata si stampilata de reprezentantul legal cu mentiunea “Conform cu originalul”; 2. Licență de funcționare conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, protecția persoanelor și consultanta, eliberată de Poliția Română – Directia Politiei de Ordine Publica în termen de valabilitate (documentul va fi prezentat in copie legalizata);
Persoane juridice /fizice străine	Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional documente care să dovedească o formă de înregistrare si exercitare a activitatii profesionale in conformitate cu prevederile legale din tara de provenienta. (documentele se vor prezenta în copie legalizata, anexându-se și traducerea autorizată în limba română)
IV. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Conditii obligatorii: 1.Rezultatele ultimelor două exerciții financiare (balanta contabila a ultimelor 2 luni incheiate inainte de data deschiderii ofertelor) și a bilanturilor contabile la data de 31.12. pentru anii 2013, 2012, 2011 vizate si inregistrat de organele competente, eventual rapoarte

	<p>anuale, scrisori de bonitate din partea bancilor sau a unor societati de audit financiar si contabil recunoscute sau orice alte documente prin care ofertantul isi poate dovedi capacitatea economico-financiara – xerocopie semnata si stampilata de reprezentantul legal cu mentiunea “Conform cu originalul”;</p> <p>2. Informatii privind cifra medie de afaceri globala care vizeaza activitatea din cel mult ultimii 3 ani (2012,2013,2014-estimat) - completare formular 1- fisa informatii generale care cuprinde si media cifrei de afaceri. Conditie impusa: cifra medie de afaceri globala mai mare sau egala de 3.513.600,00 lei (2xvaloarea maxima estimata a celui mai mare contract subsecvent).</p> <p>Cursul mediu valutar leu/euro ce va fi utilizat este cel comunicat de BNR pe mijloacele sale de comunicare.</p>
<p>IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică și/sau profesionala</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Conditii obligatorii:</p> <p>1. Declaratie privind Lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani – completarea Formularului C2 din care sa reiasa cel putin incheierea unuia sau mai multor contracte de paza si protectie cu dispozitiv de min. 20 posturi pentru care se va atasa documente constatatoare / procese verbale de receptie a serviciilor / recomandare / orice alte documente care sa confirme indeplinirea obligatiilor contractuale;</p> <p>2. Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa dotarile agentilor de paza la care se va atasa dovada existentei acestora sau accesului la acestea (mașini interventie, statii de emisie receptie, bastoane si sprayuri, echipamente, uniforme, etc.), adecvate îndeplinirii contractului;</p> <p>3. Declaratie privind detinerea personalului de specialitate sau accesului la acesta necesar prestarii serviciilor tinand cont de numarul maxim de posturi, la care se va atasa dovada celor declarate (atestatul profesional/om – copii xerox, copie contract de munca sau angajament ferm privind implicarea in derularea contractului);</p> <p>4. Declaratie pe propria raspundere privind preluarea serviciului de paza in maxim 24 ore de la semnarea contractului.</p> <p>5. Declaratie pe propria raspundere privind asigurarea pe eveniment in cunatum de 150 000 euro sau echivalent lei, la care se va atasa in xerocopie dovada existentei politei de asigurare.</p>
<p>Informații privind sustinerea tertiara / asocierea</p>	<p>Se accepta prezentarea unei oferte sustinuta de catre tert sau asocierea in vederea depunerii ofertei pentru care se vor completa cel putin urmatoarele formulare:</p> <p>- <u>Angajament Tert sustinător financiar</u> - <u>ANGAJAMENT privind sustinerea tehnica si profesională a ofertantului/grupului de operatori economici</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Declarație tert susținător tehnic și profesional</u> - Acord de asociere <p>Documentele solicitate la pct. IV.1 al prezentei Fișe de date a achiziției – Situația personală a ofertantului sunt documente obligatorii pentru a fi prezentate și de către tertul susținător și de către toți membrii asociației.</p>
Posibilitatea de a fi aduse completări ulterioare	Doar în cazul în care ofertantul uzurază de, și respectă, prevederile Art. 11, alin. (4) și (5) din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociații în parte, iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuirea în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociații care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile
V.3) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Prezentarea propunerii tehnice trebuie să fie în conformitate cu cerința de sarcini și va conține o descriere a serviciilor și a modului de prestare a acestora precum și modalitatea de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini la care se va atașa documentele de confirmare solicitate.
V.4) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>1. Completarea Formularului nr. 10 (Formularul de oferta), în care se va prezenta valoarea maximă ce va fi raportată la numărul maxim estimat de posturi pentru perioada maximă de valabilitate a acordului cadru.</p> <p>2. Completarea unui centralizator de prețuri în care vor fi evidențiate în lei fără TVA și evidențiat distinct TVA, cel puțin următoarele: tarif orar / agent, tarif / post / 24 ore, valoare lunară estimată raportată la numărul minim de posturi (pentru lunile cu 30 zile calendaristice), valoare lunară estimată raportată la numărul maxim de posturi (pentru lunile cu 30 zile calendaristice), valoare minimă și maximă estimată raportată la 48 luni (se va lua în considerare o medie de 30.5 zile / luna). Se va atașa o justificare de formare a prețului (tarifului orar) - structura de formare a acestuia (componenta salarială, cheltuieli auxiliare, amortizări, consumabile, profit).</p> <p>3. La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de termenul de plată – maxim 60 de zile de la data de primire a facturii de către autoritatea contractantă.</p> <p>4. Propunerea financiară va fi făcută în lei și euro, având în vedere cursul euro B.N.R din data de 25.03.2015 / 1 euro = 4.4077 lei</p>
V.5) Modul de prezentare a ofertei	Oferta (documente de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) va fi depusă la Registratura Spitalului Universitar de Urgență București în programul de lucru: Luni – Joi: 08.00 – 16.30 și Vineri: 08.00 – 14.00.

	<p>Data limita de depunere a ofertelor: 31.03.2015 ora 09:30 Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor prezenta astfel: (un singur exemplar, fara copii) I.Scrisoare de inaintare – la vedere; II.Scrisoare de imputernicire – la vedere; III.Plic sigilat A - „Documente de calificare” va contine documentele solicitate la pct. IV al prezentei Fise de date; IV. Plic sigilat B - „Propunere tehnica” va contine documentele solicitate la pct. V.3 al prezentei Fise de date; V. Plic sigilat C - „Propunere financiara” va contine documentele solicitate la pct. V.4 al prezentei Fise de date; VI.Plicurile A, B si C (care contin documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara) vor fi introduse intr-un alt plic D, pe al carui exterior se va scrie clar si citet: Numele si adresa autoritatii contractante Inscriptia „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 31.03.2015, ora: 10:00” Inscriptia „PROCEDURA PENTRU INCHEIEREA CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE” Daca plicul exterior nu este marcat conform cerintelor, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei. Omiterea unei informatii cerute in documentele de licitatie sau prezentarea unei oferte necorespunzatoare prezinta riscuri asumate de ofertant.</p>
<p>V.6) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului-cadru și a pierderii garanției pentru participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale. Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare. Oferta care este primită de către autoritatea contractantă-organizator al procedurii, după expirarea termenului limită pentru depunere, se returneaza nedeschisă.</p>
<p>V.7) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Data deschiderii ofertelor: 31.03.2015 ora 10:00 In prezenta comisiei de evaluare a ofertelor, la sedința de deschidere poate participa cate un reprezentat din partea fiecarui ofertant care prezinta imputernicire scrisa semnată de reprezentantul legal al operatorului economic si o copie a unui act de identitate.</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) PREȚUL CEL MAI SCAZUT

Acordul cadru de prestari servicii va fi incheiat cu operatorul economic a carui oferta este declarata ADMISIBILA (acceptabila si conforma) iar in urma aplicarii criteriului de atribuire are cea mai avantajoasa oferta.

Semnarea acordului cadru si a contractelor subsecvente se va face la sediul beneficiarului la data specificata in Comunicarea privind rezultatul procedurii sau in solicitarea transmisa in acest sens.

SECTIUNEA II

CAIETUL DE SARCINI

CAIETUL DE SARCINI face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica.

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI - **constituie obiectivul serviciilor de paza si protectie.**

Obiectul contractului il constituie executarea de catre Prestator a unor servicii de paza si protectie in folosul Beneficiarului, pentru asigurarea integritatii bunurilor si valorilor acestuia, si a persoanelor, pacientilor, apartinatorilor, vizitatorilor precum si prevenirea producerii unor evenimente deosebite (distrugeri bunuri, altercatii intre persoane, incendii, avarii, explozii, etc) la obiectivul Spitalul Universitar de Urgenta Bucuresti;

Supravegherea permanenta 24 de ore din 24 de ore, se va face prin asigurarea pazei (cladire, bunuri, persoane), portilor de acces in unitate, prin supravegherea iesiri-intrari de persoane si mijloace de transport (posturi fixe si prin patrulare), a obiectivului.

Serviciul va fi asigurat zilnic 24/24 ore prin agenti de paza si protectie, un sef de tura (desemnat dintre agentii de paza) si un sef de obiectiv care vor lucra dupa un program de 12/24 ore, 12/48 ore. Ori de cate ori este cazul se va actiona cu cel putin un echipaj de interventie format din minim 2 agenti de interventie cu mijloc auto in timp de maxim 3 minute de la sesizare.

Personalul de paza este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate, prin respectarea intocmai a Planului de paza intocmit si aprobat de ambele parti, si de catre Politie.

Agentii de paza vor avea urmatoarele **misiuni principale:**

- a) asigurarea si verificarea bunei desfasurari a activitatii operative a obiectivului Spitalul Universitar de Urgenta Bucuresti, in scopul prevenirii oricaror posibilitati de sustragere si a oricaror evenimente nedorite.
- b) sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatii pazite.
- c) personalul de paza este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce ii revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor primite in paza;
- d) asigurarea respectarii de catre angajatii Beneficiarului a Regulamentului Intern privind accesul si circulatia persoanelor si autovehiculelor prin caile de acces ale obiectivului si/sau a anexelor acestuia. Sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne; sa efectueze controlul la intrarea si la iesirea din incinta unitatii a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor si altor bunuri.
- e) să permită accesul vizitatorilor în spital numai la orele stabilite de conducerea spitalului si sa nu permita accesul in obiectivele pazite persoanelor aflate in stari vadit euforice (ebrietate, etc).
- f) sa permita accesul autovehiculelor in spital numai cu avizul conducerii, in spatiile rezervate parcarii.
- g) seful de tura trebuie sa patruleze si sa verifice toate posturile aflate in obiectiv si agentii aferenti, conform unui grafic prestabilit de patrulare, cand se verifica starea obiectivelor si se iau masurile ce se impun, daca se produc sau au fost evenimente la acestea (se raporteaza sefilor ierarhici).

- h) sa poarte numai in timpul serviciului uniforma si tehnica din dotare, conform legislatiei in vigoare (tompfa, spray lacrimogen, statii de emisie-receptie si telefoane mobile pentru seful de tura si seful de obiectiv). Sa poarte echipamentul din dotare corespunzator postului de paza cat si anotimpului si sa solicite schimbarea acesteia la cel mai mic semn de deteriorare. In acest sens se vor prezenta plansele cu uniforme aprobate si sigla de identificare pentru fiecare anotimp si activitate (vara – iarna, interior – exterior, interventie, protocol si gardare).
- i) sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savirsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitori, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau a altor fapte ilicite, luind masuri pentru conservarea ori paza lor, intocmind totodata un proces-verbal despre luarea acestor masuri.
- j) prevenirea fenomenelor de panica si combatere a acestora, in functie de situatia in fapt, in eventualitatea unor cazuri fortuite sau de forta majora (intreruperea inopinata a curentului electric, incendiu, inundatie, cutremur, etc) luarea tuturor masurilor legale in functie de circumstantele producerii evenimentelor, pentru eliminarea sau restrangerea consecintelor periculoase. In asemenea situatii, inclusiv in caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, de combustibili ori de substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sint de natura sa produca pagube sau panica (gen amenintari teroriste), atributiile principale ale agentilor de paza si protectie vor fi legate de salvarea in masura posibilitatilor, a vietii pacientilor si a bunurilor si valorilor din patrimoniul Beneficiarului. Sa aduca de indata la cunostinta celor in drept, persoanelor competente/serviciilor responsabile de interventie, despre aceste evenimente (conform dispozitiilor stabilite de comun acord cu Beneficiarul), si sa ia primele masuri imediat dupa constatare si sa se actioneze pentru limitarea producerii pagubelor.
- k) tinerea evidentei operative in registre unde sa se regaseasca evenimentele aparute, masurile luate, precum si orice dispozitii primite pe linie de serviciu de la conducerea Prestatorului sau de la conducerea Beneficiarului. Sa incunostinteze, de indata, conducerea unitatii si pe seful ierarhic despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate, masuri ce vor fi consemnate;

Seful formatiei de paza (seful de obiectiv) are si urmatoarele atributii:

- a) sa organizeze, sa conduca si sa controleze activitatea de paza, precum si modul de executare a serviciului de catre personalul din subordine;
- b) sa informeze, de indata, conducerea unitatii si politia despre evenimentele privind activitatea de paza si sa tina evidenta acestora;
- c) sa propuna conducerii unitatii masuri pentru perfectionarea activitatii de paza;
- d) sa execute programul de pregatire profesionala specifica a personalului de paza din subordine.

Prestatorul are urmatoarele obligatii:

- a) sa asigure Beneficiarului, pe durata si in conditiile contractului, personal de specialitate, agenti de paza si protectie, avizat de organele de politie (cu atestat), dotat cu mijloace de aparare si imobilizarea infractorilor, in conformitate cu normele legale in vigoare, pentru a acoperi sarcinile prevazute; sa fie instruit conform legislatiei in vigoare (Legea nr. 17/1996, Legea nr. 333/2003, Codul Penal) si sa poarte uniforma si insemnele distinctive numai in timpul serviciului;
- b) sa asigure pregatirea de specialitate a agentilor sai folositi de Beneficiar de asa maniera incat acestia sa isi poata indeplini misiunea; avand in vedere specificul autoritatii contractante, prestatorul va face dovada ca agentii de paza propusi cunosc sau vor dobandii cunostiinte minime privind termenii medicali uzuali, obtinute prin instructaje periodice din partea unui medic. In acest sens se va prezenta o declaratie pe propria raspundere la care se va atasa dovada existentei personalului medical necesar cu atributii in acest sens (contract de munca, contract de colaborare, contract de prestari servicii sau angajament ferm obtinut).

- c) sa asigure paza prin punctele fixe situate in incinta obiectivului Spitalul Universitar de Urgenta Bucuresti si prin patrulare, conform Planului de Paza aprobat;
- d) sa actioneze, ori de cate ori este cazul, cu cel putin un echipaj de interventie format din minim 2 agenti de interventie cu mijloc auto; in maxim 3 minute de la solicitare, cu posibilitatea de comunicare rapida si sigura intre agentii de paza si dispecerat (prin statie radio emisie-receptie si telefon); In acest sens se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere la care se vor atasa documentele privind existenta dispeceratului si numarul de telefon al acestuia.
- e) sa depuna toate eforturile pentru asigurarea unei tinute morale si a unui comportament civilizatat din partea agentilor sai in raporturile acestora cu pacientii, apartinatorii si reprezentantii sau personalul Beneficiarului. Sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici si sa fie respectuos in raporturile de serviciu. Orice abatere a acestora de la normele respective va trebui sesizata prompt de catre Beneficiar conducerei Prestatorului pentru luarea masurilor corespunzatoare (sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului; sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte, in prealabil, conducerea despre aceasta; sa nu incaseze foloase necuvenite, sub nici o forma si pentru nici un pretext);
- f) in conditiile numirii sefului de obiectiv, acesta va fi numit numai cu avizul conducerei beneficiarului;
- g) sa pastreze strict confidential orice date si informatii referitoare la activitatile desfasurate de Beneficiar la care personalul de paza are acces in virtutea sarcinilor de serviciu in scopul unei bune desfasurari a contractului, precum si orice informatii la care agentii sai ar avea acces in cadrul indeplinirii obligatiilor profesionale contractuale;
- h) sa asigure instruirea personalului propriu asupra modului de indeplinire a atributiilor de serviciu si sa execute instructajele privind protectia muncii si prevenirea si stingerea incendiilor;
- i) Prestatorul nu va putea fi implicat sub nicio forma, cu exceptia executarii atributiilor ce ii revin privind mentinerea linistii si a ordinii in obiectiv, in rezolvarea unor eventuale litigii aparute intre conducere si salariati sau orice alte conflicte de munca cu caracter intern;
- j) Prestatorul isi asuma responsabilitatea pentru efectuarea instructajelor specifice de protectia muncii, PSI si pentru efectuarea examenelor medicale pentru personalul propriu si raspunde pentru nerespectarea reglementarilor in domeniu;
- k) Prestatorul va respecta prevederile Regulamentului Intern si reglementarile interne de protectia muncii si PSI ale Prestatorului obligandu-se sa ia masuri imediate de remediere a situatiilor generate de incalcarea Regulamentului de Ordine Interioara;
- l) Prestatorul are obligatia de a instiinta Beneficiarul in legatura cu toate incidentele si evenimentele constatate pe durata efectuarii serviciilor de paza, precum si masurile luate, Beneficiarul avand acces la registrele de paza.
- m) Prestatorul va acorda gratuit consultanta de specialitate, la cererea Beneficiarului, privind protectia obiectivelor si a bunurilor, implementarea de sisteme moderne de supraveghere, control, alarmare, control acces. In acest sens se va prezenta dovada detinerii dreptului de prestare a acestor servicii conform Legii 333 / 2003.
- n) sa execute, in raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor pazite, orice alte sarcini care i-au fost fost incredintate potrivit planului de paza.

Totodata vor fi respectate prevederile ordinului nr. 1365/2008 si a actelor sale de modificare si completare, cu precadere la urmatoarele articole:

Art.6

(1) Accesul in spital al vizitatorilor este permis in intervalul orar stabilit de catre conducerea autoritatii contractante, numai cu respectarea urmatoarelor conditii:

- a) accesul se face in baza documentului de identitate si inscrierii in registrul special al vizitatorilor;
- b) accesul se permite numai persoanelor cu tinuta decanta;
- c) accesul se permite numai prin intrarea si in locurile si spatiile special afectate vizitatorilor de managerul spitalului;

d) accesul se permite numai in grup de maximum 3 persoane pentru un pacient, iar restul apartinatorilor vor astepta intr-o zona bine delimitata, daca spatiul spitalului o permite;

e) pe toata perioada prezentei in incinta spitalului, vizitatorii trebuie sa poarte la vedere ecusonul care ii atesta aceasta calitate.

(2) Pentru urgentele medico-chirurgicale ale pacientilor, accesul acestora in spital este permanent.

(3) In afara programului prevazut pentru vizitarea bolnavilor, accesul in spital se face numai pe baza "biletului de liber acces in sectia...", eliberat de medicul curant si vizat de seful de sectie sau de medicul de garda.

(4) In intervalul orar 8,00-13,00, pacientii au acces, insotiti sau nu, cu bilet de internare.

(5) Dupa ora 20,00, seful de obiectiv/tura va efectua un control in incinta unitatii, pentru a se asigura ca apartinatorii au parasit spitalul, exceptie facand apartinatorii care au bilet de liber acces cu mentiunea "si dupa ora 20,00".

Art.7

(1) Este interzis accesul persoanelor straine in spital in zonele cu risc: ATI, bloc operator, bloc nasteri, sectie nou-nascuti, sterilizare centralizata, laboratoare, depozite de deseuri medicale periculoase, statie de oxigen, precum si in orice alta zona stabilita de managerul spitalului.

(2) Exceptie de la alin. (1) fac cazurile speciale aprobate de sefii de sectie si vizate de managerul spitalului.

(3) In unele zone cu risc in care accesul vizitatorilor este interzis, in functie de fondurile disponibile si cu aprobarea sefului sectiei, vizualizarea pacientilor se poate face prin televiziune cu circuit inchis sau prin internet.

Art. 9

La iesirea din spital, persoanele care insotesc minori sunt legitimate, pentru a se stabili calitatea pe care o au in raport cu minorul: reprezentant legal, gradul de rudenie si legitimitatea parasirii spitalului de catre copil.

Art.12

Daca managerul spitalului stabileste o perioada de carantina, conform dispozitiilor autoritatii de sanatate publica judetene, in aceasta perioada se limiteaza sau se interzice, dupa caz, accesul vizitatorilor in spital.

Art.13

Accesul in ambulatoriu al pacientilor, insotiti sau nu, este permis in functie de programul ambulatoriului, cu bilet de trimitere parafat de catre medicii specialisti, medicii de familie din exteriorul spitalului, medicii din ambulatoriu sau din spital, ori este permis pacientilor cu afectiuni care, dupa confirmarea diagnosticului, le permit prezentarea direct la medicul de specialitate din ambulatoriul de specialitate, pe baza scrisorii medicale.

Art.14

Accesul salariatilor unor firme prestatoare de servicii in spital este permis numai pe baza de tabel nominal, aprobat de manager, document de identitate si/sau legitimatie de serviciu.

Art.15

(1) Accesul reprezentantilor mass-mediei se face numai pe baza legitimatiei de acreditare in specialitate si a documentului de identitate, precum si cu acordul managerului spitalului.

(2) Reprezentantii mass-mediei pot filma in spitale numai in spatiile pentru care managerul si-a exprimat acordul in mod explicit, iar interviuarea pacientilor sau filmarea acestora se poate face numai in conditiile legii.

(3) Managerul de spital desemneaza un purtator de cuvnt al institutiei, care ii insoteste pe reprezentantii mass-mediei, pe durata prezentei acestora in incinta spitalului.

Art.16

Accesul in spital al altor categorii de persoane, precum echipe de control din cadrul Ministerului Sanatatii Publice sau din cadrul institutiilor aflate in subordinea sa, medici in schimb de experienta, medici rezidenti, studenti etc., se face pe baza legitimatiei de serviciu.

Art.19

- (1) Accesul autovehiculelor se reglementeaza de managerul spitalului, urmarindu-se asigurarea evidentei intrarilor si iesirilor in Registrul de evidenta a accesului autovehiculelor, intocmit in conformitate cu prevederile anexei nr. 4e) la Hotararea Guvernului nr. 1.010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice si a documentelor prevazute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.
- (2) Autovehiculele serviciului de ambulanta, autovehiculele personale sau alte vehicule care transporta persoane care necesita ingrijiri de urgenta ori persoane care nu se pot deplasa au acces permanent in spital.
- (3) La morga spitalului accesul se face numai in timpul programului de lucru si cu notificare prealabila, comunicata serviciului de paza.
- (4) Se permite accesul autovehiculelor furnizorilor de produse si servicii in unitatea sanitara, cu respectarea urmatoarelor conditii:
- a) numai in timpul programului de lucru si numai pe poarta de acces stabilita de managerul spitalului;
 - b) in situatiile de urgenta, numai cu acordul managerului spitalului sau al lociitorului delegat de acesta;
 - c) pe baza legitimatiei de serviciu, a documentului de identitate si a confirmarii sefilor de servicii sau ai departamentului solicitant.
- (5) Celelalte categorii de posesori de autovehicule au acces in curtea sau parcarea spitalului numai daca sunt autorizate de managerul spitalului, pe baza de permis de acces, afisat la vedere, eliberat de unitatea spitaliceasca si aprobat de manager.

RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Pentru executarea necorespunzatoare a sarcinilor de servicii de catre prestator care a avut ca urmare producerea unui prejudiciu in patrimoniul Beneficiarului, raspunderea Prestatorului va fi angajata in raport de culpa Prestatorului si in acord cu paguba produsa.

Pentru neexecutarea partiala/totala a unui schimb, tarifele Prestatorului se vor reduce corespunzator cu valoarea contractuala a unui schimb, fara ca prestatorul sa fie exonerat de raspunderea pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea serviciului de paza. Pentru executarea necorespunzatoare a obligatiilor contractuale, conform referatelor primite de la Beneficiar, contractul poate fi reziliat unilateral, de catre Beneficiar.

In cazul unor evenimente nedorite, care produc eventuale pagube din vina personalului de paza, societatea prestatoare va despagubi beneficiarul in conditiile legii.

Prestatorul va rasunde in conformitate cu prevederile art. 1000 alin. (3) din Codul Civil.

DISPOZITIVUL DE PAZA

In scopul asigurarii pazei si protectiei obiectivelor se poate prevedea urmatorul dispozitiv formate din:

- un sef de obiectiv (remuneratia acestuia este in sarcina prestatorului si nu va fi evidentiata distinct ca agent de paza);
- un sef de tura (desemnat din randul agentilor de paza),
- agenti de paza care asigura un numar estimat cuprins intre 9 si 20 posturi fixe si mobile cu program permanent 24 de ore din 24.

Agenti de paza vor purta uniforme adecvate anotimpului care sa permita libertatea de miscare agentului de paza si vor fi dotati cel putin cu spray, tomfa si stati de emisie receptie.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita pe parcursul procedurii de evaluare a ofertelor prezentarea uniformelor de lucru pentru toate anotimpurile si dotarile solicitate in fisa de date a achizitiei si caietul de sarcini si/sau efectuarea unei perioade de proba de 24 de ore

pentru minim 9 posturi. Perioada de proba se va desfasura fara costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta, preluarea dispozitivului fiind efectuata in min 24 de ore de la solicitarea scrisa in acest sens. Modalitatea de prestare a serviciilor in perioada de proba se va consemna intr-un proces verbal ce va devenii parte integranta a procesului de evaluare a ofertelor. Orice abatere de la cerintele caietului de sarcini in perioada de proba va duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

In acest sens se va prezenta o declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa acordul ofertantului cu privire la dreptul rezervat de catre autoritatea contractanta si de acoperirea cheltuielilor ce pot fi generate prin efectuarea perioadei de 24 de ore de proba.

NOTA:

TOATE CERINTELE CAIETULUI DE SARCINI DEVIN OBLIGATII CONTRACTUALE

SECTIUNEA III

FORMULARE

FORMULAR 1

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____, (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect (denumirea si adresa autoritatii contractante)

tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii

Candidat/ofertant,

_____ (semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)**CERTIFICAT****de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnata,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
 2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
 3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
 4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
 5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
 6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifelor, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
 7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
 8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.
- III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.
181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a).....
 [operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de..... pentru achiziția de
 codul CPV:, la data deorganizată de INCDMI Cantacuzino, **declar pe proprie răspundere că:**

- a) *nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu îmi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;*
- b) *nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);*
- c) *mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....*
- c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit sau nu mi-am a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;*
- d) *nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.*

Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află sau face obiectul, în oricare dintre situațiile de mai sus, ori dacă :

e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) - d).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE privind neincadrarea în prevederile art. 69¹

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
..... (ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant),
la....., în temeiul art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, următoarele:

1. nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul Spitalului Universitar de Urgență București (Persoane cu funcții de conducere: Manager: Prof.Dr. Florin Catalin Cirstoiu; Director Financiar – Contabil: Ec.Liana Saulea; Director Medical – Dr. Andrei Georgescu; Director Ingrijiri Medicale – As.med. pr. Claudia Dobre; Sef Serviciu Achizitii Publice – Ing.ec. Madalin Necula; Sef Birou Achizitii – Ec. Anghel Sebestean; Sef Serviciu Administrativ – Mircea Radu, Sef Departament UPU – Dr. Silvia Nica, Locțiitor Sef Departament UPU – Dr. Nicoleta Badea)

2. nu sunt implicat în relații comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 69 lit a) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Spitalului Universitar de Urgență București

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
(denumirea și adresa autorității contractante)

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al S.C.S.R.L., declar pe declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de servicii de incinerare cadavre prin procedura de ".....", organizată de, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației.....;
- ca subcontractant al

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societatea comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai, cu sediul în,, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnatura autorizata

.....

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
 2. Reprezentant legal:
 3. Codul fiscal:
 4. Adresa sediului central:
 5. Telefon:
 Fax:
 E-mail:
 Telefon mobil responsabil de contract:
 6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
 7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
 8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
 9. Principala piata a afacerilor:
 10. Cont trezorerie:
 11. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuala Anul	Cifra de afaceri anuala	
	la 31 decembrie (mii lei)	la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
Media anuala:	_____	

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....
(denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....
ofertei)

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.
**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
- depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
- nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.
- Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....
(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
(semnătură autorizată)

Terț susținător,

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Terț susținător tehnic și profesional.....
(denumirea)**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(*semnătură autorizată*)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru (obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă! *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

SECTIUNEA IV

MODEL ACORD CADRU PRESTARI SERVICII

Acord – cadru de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul acord-cadru

între

..... *denumirea autorității contractante*, adresă
....., telefon/fax, număr de
înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie
....., reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

..... *denumirea operatorului economic*, adresă
....., telefon/fax, număr de
înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie,
bancă), reprezentată prin
.....(denumirea
conducătorului),
funcția....., în calitate de **promitent prestator/ promitenți prestatori**, pe
de altă parte.

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea categoriilor de servicii din anexa nr.....la prezentul acord-cadru.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de luni/ani, adică de la _____ până la.....

4. Prețul unitar al serviciilor

4.1 – Prețul unitar al serviciilor este cel inclus de promitentul/promitenții prestator/prestatori în propunerea financiară și este prevăzut în anexa nr....., la prezentul acord-cadru.¹

¹ dacă acordul cadru este încheiat cu mai mulți operatori, în anexă se vor cuprinde toate propunerile financiare ale acestora

5. Ajustarea prețului

5.1 - Prețul se ajustează utilizând formula de ajustare convenită, care va fi introdusă în contractul subsecvent.

(condițiile și formula de ajustare a prețului vor fi conforme cu prevederile legale în materia achizițiilor publice, în vigoare la data încheierii acordului cadru.

În cazul în care acordul cadru prevede posibilitatea de ajustare a prețului iar acesta este încheiat cu mai mulți operatori, cu reluarea competiției, la reofertare îmbunătățirea prețului se raportează la valoarea actualizată care se obține în urma aplicării coeficienților de ajustare).

5.2 – Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți.

6. Cantitatea previzionată

6.1 - Cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în anexa..... la prezentul acord-cadru.

7. Obligațiile promitentului- prestator

7.1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.2 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.3 – Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul -achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.5 – Dacă pe parcursul derulării prezentului acord cadru se vor înregistra reduceri ale prețurilor⁵ în legătură cu serviciile ce fac obiectul acordului cadru, promitentul prestator se obligă să notifice achizitorul, părțile urmând a conveni ajustarea prețului inițial.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv

(se precizează termenul de plată)

Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

9. Comunicări

⁵ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul acordului-cadru și implicit al contractelor subsecvente nu este ferm

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10. Documentele acordului cadru:

a) propunerea tehnică

b) propunerea financiară

c) caietul de sarcini

d) alte anexe, după caz (lista prețurilor unitare; lista cantităților de produse contractele de asociere legalizate ; contractele de subcontractare; acte adiționale, angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, prezentat de ofertantul declarat câștigător).

11. Încetarea acordului cadru

11.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen

- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de.... zile a părții în culpă.

12. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți și numărul de exemplare)

Promitent-achizitor,

Promitent-prestator,

semnături autorizate)

(semnături autorizate)

.....
LS

.....
LS