

ANUNT

INTRARE NR.	_____
REGISTRU NR.	_____
DATA	10 SEP 2014

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENȚĂ BUCUREȘTI, cu sediul în București, str. Splaiul Independenței nr. 169, sector 5, tel.021/3180555, fax 021/3180554, cod fiscal 4283570, reprezentat de Prof. Dr. Cătălin - Florin CÎRSTOIU – Manager comunica pe aceasta cale, tuturor operatorilor economici interesati, intentia de achizitionare a unor servicii de arhivare a documentelor.

Procedura se va organiza in conformitate cu normele interne aprobate pentru servicii din categoria celor cuprinse in Anexa 2 B a OUG 34/2006 cu completarile si modificarile ulterioare.

Documentatia de atribuire ce contine modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire si caietul de sarcini poate fi solicitata in scris pana la data de 15.09.2014, ora 16.00;

Documentatia de atribuire va fi pusa la dispozitia solicitantilor contra sumei de 10 lei (reprezentand costurile de multiplicare) si va putea fi ridicata de la Serviciul Achizitii pana la data de 15.09.2014, ora 16.30, persoana de contact – Ec. Anghel Sebestean.

Criteriile de calificare impuse prin Documentatia de atribuire sunt prezentate in Anexa 1 a prezentului anunt.

Contestațiile privind prezenta procedura de atribuire se soluționează potrivit dispozițiilor cap. IX din OUG 34 / 2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru orice alte informatii va puteti adresa in scris sau telefonic la Serviciul Achizitii Publice tel/fax: 021 314 15 00 / 021.314.00 15 sau 021 601 22 52.

V) CRITERII DE CALIFICARE

V.1) Situația personală a ofertantului	
Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: 1. CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă – completarea Formularului prezentat în cadrul documentației de atribuire 2. Declarație privind eligibilitatea - completarea Formularului prezentat în cadrul documentației de atribuire
Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 181 din OUG34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 - completarea Formularului prezentat în cadrul documentației de atribuire
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.69^1 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.69^1 din O.G.34/2006 (Persoane cu funcții de conducere: Manager: Prof.Dr. Florin Catalin Cirstoiu; Director Financiar – Contabil: Ec.Liana Saulea; Director Medical – Dr. Andrei Georgescu; Director Ingrijiri Medicale – As.med. pr. Claudia Dobre; Sef Serviciu Achizitii Publice – Ing.ec. Madalin Necula; Sef Birou Achizitii – Ec. Anghel Sebestean; Sef Serviciu Administrativ – Mircea Radu) - completarea Formularului prezentat în cadrul documentației de atribuire
Declarație privind calitatea de participant la procedura Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Declarație privind calitatea de participant la procedura – completarea Formularului prezentat în cadrul documentației de atribuire
Certificate constatatoare privind îndeplinirea datoriilor de plată față de bugetul de stat Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: 1. Certificat eliberat de Administrația Finanelor Publice locale din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală. Certificatul fiscal va prezenta situația datoriilor scadente în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor - copie lizibilă semnată și stampilată de reprezentantul legal cu mențiunea "Conform cu originalul" 2. Certificat eliberat de către Direcția Impozite și Taxe Locale. Certificatul fiscal va prezenta situația datoriilor scadente în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. În cazul în care emiterea acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, ofertantii pot depune o declarație pe propria răspundere potrivit Art.11 alin. 4 din HG 925/2006, caz în care devin aplicabile prevederile Ordinului ANRMAP 509, Art.9, alin(3)-copie lizibilă semnată și stampilată de reprezentantul legal cu mențiunea "Conform cu originalul.

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	<p>Cerințe obligatorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat de Înregistrare (CUI) – xerocopie semnata și stampilată de reprezentantul legal cu mențiunea “Conform cu originalul”; 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care să reiasă informații reale și valabile la data limită de depunere a ofertelor - xerocopie semnata și stampilată de reprezentantul legal cu mențiunea “Conform cu originalul”; Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii, prezentarea documentului în original sau copie legalizată
<p>Autorizații</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Operatorul economic trebuie să prezinte autorizațiile de funcționare din partea Arhivelor Naționale sau a Serviciilor Județene / Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale după caz, conform Legii 16/1996, republicată, Legea 138/2013 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 253 din 7 mai 2013; Ordinul ministrului Afacerilor Interne nr. 137 din 27 septembrie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 619 din 4 octombrie 2013</p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Autorizațiile de la Arhivele Naționale pentru păstrarea și conservarea documentelor – xerocopie semnata și stampilată de reprezentantul legal cu mențiunea “Conform cu originalul”; 2. Autorizațiile de la Arhivele Naționale pentru legatoria documentelor – xerocopie semnata și stampilată de reprezentantul legal cu mențiunea “Conform cu originalul”; 3. Autorizațiile de la Arhivele Naționale pentru prelucrare arhivistică – xerocopie semnata și stampilată de reprezentantul legal cu mențiunea “Conform cu originalul”;
Persoane juridice /fizice străine	<p>Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional documente care să dovedească o formă de înregistrare și exercitare a activității profesionale în conformitate cu prevederile legale din țara de proveniență. <i>(documentele se vor prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea autorizată în limba română)</i></p>
V. 3) Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Condiții obligatorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bilanțurile contabile aferente anilor 2011, 2012 și 2013, vizate și înregistrate de organele competente sau orice alte documente prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară - Copie lizibile semnate și stampilate de reprezentantul legal cu mențiunea “Conform cu originalul”. 2. Informații privind cifra medie de afaceri globală, care vizează activitatea din cel mult ultimii 3 ani (2011,2012,2013) - completare formularului prezentat

	<p>in cadrul documentatiei de atribuire – Fisa informatii generale care cuprinde si media cifrei de afaceri. Cursul mediu valutar leu/alta valuta pentru fiecare an este cel afisat de Banca Nationala Romana pe canalele sale de informare.</p> <p>Cerinta minima impusa: cifra medie de afaceri globala \geq 1.258.897 lei (2 x valoarea maxima estimata a celui mai mare contract subsecvent)</p>
V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p>Informații privind experienta similara</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Conditii obligatorii: Declaratie privind Lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani – completare formularului prezentat in cadrul documentatiei de atribuire</p> <p>Cerinta minima impusa: Declaratia va fi insotita de maxim 3 (trei) documente constatatoare / contracte de prestari servicii / procese verbale de receptie a serviciilor care sa confirme prestarea in mod corespunzator de servicii de preluare, prelucrare si pastrare arhivistica a documentelor, in valoare de minim 629.448,00 lei (valoarea maxima estimata a celui mai mare contract subsecvent)</p>
<p>Informații privind personalul de specialitate</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Conditii obligatorii: Completarea unei declarații de disponibilitate a ofertantului cu privire la personalul / organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant pentru indeplinirea obligatiilor contractuale. Declaratia va contine datele de identificare ale fiecărei persoane de care dispune sau al carei angajament de participare a fost obținut si va fi insotita de certificate de calificare arhivist-arhivar (conform Legii 16/1996, republicata cu modificarile si completarile ulterioare).</p>
<p>Informații privind dotarile</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Conditii obligatorii: Completarea unei declarații referitoare la spatiul de depozitare si mijloacele de transport a documentelor pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului din care sa reiasa capacitatea de depozitare respectiv transportul in siguranta al documentelor ce va fi insotita de documente care atestă deținerea (proprietate/închiriere sau alte forme de punere la dispoziție) a spatiului si mijloacelor de transport implicate în realizarea contractului.</p>
V.5) Standarde de asigurare a calitatii	
<p>Implementarea unui sistem de management al calitatii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Conditii obligatorii: Prezentarea unui certificat care sa ateste implementarea sistemului de management al calitatii conform standardului ISO 9001:2008 sau echivalent pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei procedurii - xerox copie lizibila semnata si stampilata de reprezentantul legal cu mentiunea "Conform cu originalul".</p>

V.6) Standarde de protectia mediului	
Implementarea unui sistem de management al calitatii privind protectia mediului	Conditii obligatorii: Prezentarea unui certificat care sa ateste implementarea sistemului de management al calitatii privind protectia mediului conform standardului ISO 14001:2004 sau echivalent pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei procedurii - xerocopie lizibila semnata si stampilata de reprezentantul legal cu mentiunea "Conform cu originalul".
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	