CAIET DE SARCINI

Privind vânzarea prin licitație publică cu strigare a deșeurilor de ambalaje hârtie-carton (cod 15 01 01) și a deșeurilor din ambalaje și/sau material din plastic (cod 15 01 02), rezultate din activitatea Spitalului Universitar de Urgență București, în vederea reciclării, în condițiile legislației în vigoare, privind gestionarea deșeurilor reciclabile industriale, protecției mediului înconjurător și a sănătății populației.

Caietul de sarcini este parte integrantă a procedurii de achiziții privind furnizarea de servicii pentru colectarea/sortarea și predarea pentru reciclare a deșeurilor de ambalaje din hârtie-carton(cod 15 01 01) și a deșeurilor din ambalaje și/sau din material plastic(cod 15 01 02), procedură lansată de Spitalul Universitar de Urgență București, denumit în continuare S.U.U.B. în calitate de contractant.

Cerințele prezentate în caietul de sarcini sunt considerate minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

Prezentul Caiet de Sarcini stabilește condițiile de efectuare a prestării de servicii de colectare/reciclare/valorificare a deșeurilor de hârtie-carton și material plastic, care constau atât în standardele de calitate cerute (Prescripții Tehnice Minimale ale deșeurilor de hârtie-carton și material plastic), cât și în condițiile tehnico-organizatorice necesare efectuării prestării de servicii în condiții de eficiență, siguranță și trasabilitate.

Reciclarea ambalajelor – legislație aplicabilă.

Reciclarea ambalajelor este o activitate obligatorie pentru agenții economici care introduc ambalaje pe piață. Mai mult decât atât, **Legea 211/2011** modificată și completată pentru transpunerea cât mai corectă a Directivei Europene 2008/98/CE stabilește obligativitatea colectării selective a anumitor deșeuri pentru producatori.

Legislația stabilește obligativitatea colectării selective a deșeurilor,dar stabilește și ținte de reciclare. Aceste ținte sunt transpuse din legislația europeană și reprezintă modalitatea prin care România dorește să atingă țintele naționale asumate pentru anul 2020.

În Romania, fiecare agent economic care produce sau pune pe piață ambalaje are obligația de a-și îndeplini țintele anuale de reciclare sau valorificare conform OUG 74/17.07.2018, astfel:

- 65% din greutatea ambalajelor introduse pe piață pentru ambalajele de sticlă
- 70% din greutate pentru hârtie/carton
- 70% din greutate pentru metal
- 50% din greutate pentru lemn
- 45% din greutate pentru plastic

Aceste ținte sunt obligatorii și orice agent care introduce ambalaje pe piață trebuie să cunoască acest lucru și să încerce să valorifice sau să recicleze procentul aferent cantității și materialului din care este confecționat ambalajul respectiv.

1. LEGISLAȚIA SPECIFICĂ DEȘEURILOR DE AMBALAJE

- **HG 621 /2005** privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordin 1121 /2006** privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

- **Ordin 128 /2004** privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adoptă standarde europene armonizate ale căror prevederi se referă la ambalaje și deșeuri de ambalaje.
- **Legea 132 /2010** privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
- **Legea 211/2011** privind regimul deșeurilor.
- **Ordin 794/2012** privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.
- **HG 249/2015,** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.
- **HG 856/2002,** privind codificarea deșeurilor.

Standarde specifice managementului deșeurilor de ambalaje

- **SR EN 643/Octombrie 2003 –** Hârtie și carton. Lista europeană a sortimentelor standardizate de hârtii și cartoane recuperate.
- **SR EN 15343/Martie 2008** – Materiale plastice. Materiale plastice reciclate. Trasabilitatea reciclării materialelor plastice și evaluarea conformității și conținutului în produse reciclate.
- **SR EN 15347/2008 –** Materiale plastice. Materiale plastice reciclate. Caracterizarea deșeurilor de materiale plastic.
- **SR EN 15344/Martie 2008 -** Materiale plastice. Materiale plastice reciclate. Caracterizarea produselor reciclate din polietilenă (PE).

2. GLOSAR DE TERMENI

1. **Reciclare** = orice operațiune care vizează introducerea materialelor care provin din deșeuri de ambalaje într-un ciclu de producție, înlocuindu-se parțial sau total o materie primă virgină.
2. **Valorificare** = orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop, sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general.
3. **Trasabilitatea deseurilor de ambalaje** = prin trasabilitatea deșeurilor de ambalaje se definesc reguli de bună practică, se realizează înregistrarea calitativă și cantitativă corectă a datelor, reducerea înregistrarilor incorecte sau duble și dezvoltarea unei colaborări între toți partenerii din lanțul de management al deșeurilor de ambalaje. Trasabilitatea deșeurilor de ambalaje se stabilește prin verificarea documentelor de intrare și iesire justificative, utilizate de operatorii economici în relația cu organizația de transfer de responsabilitate.
4. **Colectare** = strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea în locul de generare, a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare.
5. **Managementul deșeurilor de ambalaje** = colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker.
6. **Tratare** = operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării.
7. **Sortare** = operațiuni prin care se asigură separarea, selecționarea, aranjarea, repartizarea deșeurilor de ambalaje pe categorii de materiale, calitate, dimensiuni, compozitie.

Principiile care stau la baza procedurii licitaţie închisă și negociere directă sunt:

a) **transparenţa** - punerea la dispoziţia tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.
b) **tratamentul egal** - aplicarea, într-o maniera nediscriminatorie, de catre S.U.U.B. a criteriilor de atribuire a contractului.
c) **proporţionalitatea** - presupune că orice măsură stabilită de către S.U.U.B. trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului.
d) **nediscriminarea** - aplicarea de către S.U.U.B. a aceloraşi reguli, indiferent de forma de organizare, natura capitalului ori naţionalitatea participanţilor la procedura de atribuire a contractului, cu respectarea condiţiilor prevăzute în acordurile şi convenţiile la care România este parte.
e) **libera concurenţă** - asigurarea de catre S.U.U.B. a condiţiilor pentru ca orice operator sa aiba dreptul de a participa la procedura, în condiţiile legii, ale convenţiilor şi acordurilor internaţionale la care România este parte.

3. CATEGORII DE DEȘEURI

- deșeuri ambalaje din hârtie-cartoane, cod 15 01 01,
- deșeuri ambalaje din material plastic, cod 15 01 02,

Codificarea este în conformitate cu HG 856/2002.

4. CANTITĂȚI, PROVENIENȚĂ

Cantitățile aproximative de deșeuri care se vor valorifica prin vânzare sunt următoarele:

- deșeuri ambalaje din hârtie-cartoane: 2500 kg/lună
- deșeuri de ambalaje din material plastic: 1700 kg/lună

În cazul în care din activitățile S.U.U.B. vor rezulta cantități mai mari de deșeuri decât cele menționate mai sus, acestea se vor livra tot către firma câștigătoare la selecția de oferte.

Vânzătorul se angajează să livreze câștigătorului toate cantitățile de deșeuri generate periodic de S.U.U.B.

5. DOCUMENTE NECESARE LICITAȚIEI

- Cerere de înscriere la licitație,
- Copie după certificatul de înmatriculare sau alte documente care să ateste că ofertantul are ca obiect de activitate și desfășoară în mod legal activitatea de colectare și valorificarea deșeurilor de hârtie-carton(cod 15 01 01) și de material plastic(cod 15 01 02).
- Certificat constatator emis de ORC (valabil la data depunerii ofertei), din care să rezulte că ofertantul are ca activitate principală sau secundară, o activitate în legătură direct cu obiectul contractului.
- Declarație privind dotările specifice: presă de balotat, utilaje, echipamente și mijloace de transport, pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului.
- Autorizație de mediu valabilă pentru colectare – valorificare a deșeurilor de ambalaje din hârtie-carton(cod 15 01 01), a deșeurilor din ambalaje și/sau din material plastic(cod 15 01 02)

NOTĂ

Lipsa oricărui document necesar licitației va duce la descalificarea ofertantului respectiv.

6. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

6.1. La data,ora şi locul stabilit pentru desfăşurarea licitaţiei comisia va proceda la verificarea documentelor necesare licitaţiei.

6.2. Preşedintele comisiei citeşte cu voce tare cererile de înscriere, comisia constată dacă sunt îndeplinite condiţiile necesare licitaţiei. În cazul în care există un singur participant declarat eligibil, acesta va fi declarat câştigător al licitaţiei

6.3. Licitaţia se va desfăşura pentru fiecare categorie de deşeu în parte.

6.4. În cazul existenţei a minimum doi ofertanţi declaraţi eligibili, se trece la desfăşurarea propriu zisă a licitaţiei, astfel:

- Se trage la sorţi ordinea în care fiecare ofertant îşi prezintă oferta de preţ,
- Preşedintele comisiei anunţă preţul minim de pornire al licitaţiei. Acest preţ se consideră acceptat de participanţii la licitaţie implicit prin cererea depusă de participare.
- După anunţarea preţului minim de pornire, preşedintele comisiei invită fiecare ofertant conform tragerii la sorţi să supraliciteze pornind de la preţul minim.
- Licitaţia se opreşte în momentul în care pentru un preţ maxim ofertat nu mai sunt supralicitări din partea participanţilor la licitaţie.
- Este declarat participantul care oferă preţul cel mai mare.
- Contestaţiile se depun în termen de maxim 24 de ore de la comunicarea rezultatului licitaţiei.
- Contractul se va încheia după expirarea termenului de contestaţie.

7. CONDIŢII ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

- Cumpărătorul se obligă să asigure mijloacele auto pentru transportarea baloţilor de deşeuri din hârtie – carton, material plastic, de la vânzător.
- Cumpărătorul se obligă să pună la dispoziţia vânzătorului presa de balotat deseuri şi sârmă de oţel cu Ø=4mm pentru împachetarea baloţilor de deşeuri din hârtie – carton şi material plastic.
- Cumpărătorul se obligă să preia baloţii de deşeuri într-un asemenea ritm încât să nu afecteze derularea activităţii S.U.U.B. prin blocarea spaţiilor cu deşeuri în exces.
- Operaţiunile de încărcare şi cântărire a deşeurilor se vor face numai în prezenţa delegatului cumpărătorului.
- Cheltuielile de încărcare în mijloacele de transport sunt în sarcina exclusivă a cumpărătorului şi acestea nu vor afecta/influienţa în nici un mod preţul ce va fi plătit de cumpărător către S.U.U.B.
- Orarul de livrare a baloţilor de deşeuri şi a celorlalte tipuri de deşeuri este de luni până joi între orele 08.00 – 15.00.

8. PERIOADA DE DERULARE A CONTRACTULUI

Contractul se va desfăşura pe parcursul unui an calendaristic, cu posibilitatea prelungirii acestuia dacă ambele părţi sunt de accord, prin întocmirea unor acte adiţionale în acest sens.

9. PREŢUL ŞI MODALITATEA DE PLATĂ

Preţurile stabilite între cumpărător şi vânzător vor putea fi modificate pe parcursul derulării contractului numai cu acordul părţilor, prin încheierea de acte adiţionale semnate de către ambele părţi.

Plata deșeurilor se va efectua de către cumpărător în baza facturii date de vânzător la livrare cu ordin de plată prin bancă emis în maxim 30 de zile lucrătoare.

Dacă, cumpărătorul nu-și îndeplinește obligațiile de plată, va plăti penalități de întârziere de 0,029% pe zi din suma datorată. În cazul în care cumpărătorul nu achită în maxim 30 de zile de la facturare suma datorată, vânzătorul are dreptul de a rezilia contcontractuală o notificare prealabilă.

10. CONFIDENȚIALITATE

Toate datele, acțiunile, analizele, înștiințările sau informațiile incluse în această documentație și orice alte informații comunicate ofertanților, fie în scris, fie oral, constituie „informație confidențiale”, cu excepția informațiilor disponibile publicului larg.