



Operator de date cu caracter personal nr. 9351

Nr. 47381/16.08.2019

## ANUNȚ

Spitalul Universitar de Urgență București, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Sănătății Publice nr. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice, coroborat cu art. 185 din Legea nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Ordinului Ministrului Sănătății Publice nr. 1706/2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții:

1. Șef secție – Secția Clinică Obstetrică Ginecologie I;
2. Șef secție – Secția Clinică Obstetrică Ginecologie II;
3. Șef secție – Secția Clinică A.T.I. I;
4. Șef secție – Secția Clinică Medicină Internă I;
5. Șef secție – Secția Clinică Medicină Internă II;
6. Șef secție – Secția Clinică Chirurgie Plastică Microchirurgie Reconstructivă;
7. Șef secție – Secția Neonatologie;
8. Șef laborator – Laborator Analize Medicale;
9. Medic șef – Unitatea de Primiri Urgențe;

*Dosarul de înscriere la concurs, va cuprinde, obligatoriu, următoarele acte :*

- a) cererea în care se menționează funcția pentru care candidații doresc să concureze;
- b) copia xerox a diplomei de studii;
- c) adeverința din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;
- d) actele doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexă 2 la Ordinului Ministrului Sănătății Publice nr. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice;



MINISTERUL  
SĂNĂTĂȚII



Operator de date cu caracter personal nr. 9351

- e) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu are o hotărâre judecătorească definitivă pentru fapte care îl fac incompatibil cu funcția pentru ocuparea căreia dorește să concureze;
- f) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;
- g) certificatul privind starea de sănătate;
- h) dovada/adeverința din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de către conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de către Colegiul Medicilor din România;
- i) copia xerox a certificatului de membru al Colegiului Medicilor din România, cu viza anuală în termen de valabilitate;
- j) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;
- k) cazierul judiciar;
- l) un proiect de management care să prevadă propunerile dezvoltării secției pe care urmează să o administreze;
- m) chitanța de plată a taxei de concurs. Taxa de concurs este de 200 lei și se va achita la casieria unității (etaj 1).

Documentele depuse la dosarul de înscriere la concurs în copie xerox, vor fi însoțite de documentele originale pentru conformitate.

La concurs se pot înscrie numai medici care dețin gradul profesional de medic primar în specialitatea postului pentru care concurează ca și șef de secție, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin Ordin al Ministrului Sănătății.

Persoanele sancționate în ultimii 2 (doi) ani de unitățile la care au fost angajate sau de către Colegiul Medicilor din România, precum și cele cărora le-a încetat contractul de administrare în condițiile stabilite la art. 5 lit. b), c) sau d) din Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice, cu modificările și completările ulterioare.

În secțiile clinice, funcția de șef de secție se ocupă prin concurs, în mod obligatoriu, de către un cadru didactic universitar medical cu integrare clinică.

La concursul de ocupare a funcției de medic șef al Unității de Primiri Urgențe se pot înscrie medici care dețin gradul profesional de medic primar în specialitatea medicină de urgență, cu o experiență minimă de 5 (cinci) ani fără întrerupere în cadrul unei unități de primiri urgențe.

Fiecare probă a concursului se notează cu puncte de la 0 la 100 și este eliminatorie, în cazul în care nu se obține punctajul minim de promovare.

Concursul/examenul va consta în următoarele probe :

1. Interviu – susținerea proiectului de management - punctajul minim de promovare este de 50 de puncte;



Operator de date cu caracter personal nr. 9351

- 1.1. Candidații vor dezvolta în proiectul de management, la alegere, una din temele prevăzute în anexa la prezenta publicație;
- 1.2. Proiectul individual de management, realizat integral de către candidat, trebuie, în mod obligatoriu, să trateze problematica abordată într-un volum de 8-10 pagini tehnoredactate la calculator, cu fonturi de 14 și cu respectarea structurii minime prevăzute în anexă.
2. Proba scrisă – se susține după subiecte din legea nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și legislația secundară aferentă ( conform bibliografiei din anexa la prezenta) - punctajul minim de promovare este de 70 de puncte;
3. Proba clinică sau practică - punctajul minim de promovare este de 50 de puncte;
  - 3.1. Pentru specialitățile medicale și medicină de urgență, proba clinică este reprezentată de abordarea unui caz clinic;
  - 3.2. Pentru secțiile cu profil chirurgical, proba clinică este reprezentată de proba operatorie pe bolnav (probă în sala de operații);
  - 3.3. Pentru Laboratorul Analize Medicale proba clinică este reprezentată de interpretarea unor probe biologice;

În urma susținerii tuturor probelor de concurs, vor fi declarați promovați candidații care au realizat minim 200 de puncte.

La punctajele obținute în urma promovării celor trei probe ale concursului se vor adăuga punctele rezultate din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse la dosar, conform punctului 4 din metodologia calcularea punctajului la concursul ori examenul pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice, anexa 2 la Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice.

Înscrierile la concurs se fac la sediul Spitalului Universitar de Urgență București, Splaiul Independenței nr.169, sector 5, Bucuresti – Serviciul Resurse Umane în termen de 15 zile calendaristice de la apariția anunțului în publicația „Viața Medicală”, respectiv în perioada 17.08.2019 – 02.09.2019, de luni până joi între orele 08.00 – 16.00 și vineri între orele 08.00 – 14.00.

Anunțul privind rezultatele analizei dosarelor depuse de candidați pentru înscrierea la concurs va fi afișat în data de 04.09.2019, la sediul Spitalului Universitar de Urgență București, Splaiul Independenței nr. 169, sector 5, Bucuresti – Serviciul Resurse Umane și pe site-ul spitalului (www.suub.ro).

În conformitate cu prevederile art. 16 alin (5) din Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice, în cazul dosarelor incomplete candidații au la dispoziție pentru completarea documentelor 5 (cinci) zile lucrătoare.

Perioada în care se pot completa dosarele de concurs : 05.09.2019 – 11.09.2019, de luni până joi între orele 08.00 – 16.00 și vineri între orele 08.00 – 14.00.



Operator de date cu caracter personal nr. 9351

În conformitate cu prevederile art. 16 alin (6) din Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice, după expirarea termenului de 5(cinci) zile lucrătoare, dosarele nu mai pot fi completate cu alte acte.

Anunțul privind rezultatele finale ale analizei dosarelor depuse de candidați în urma completării dosarelor pentru înscrierea la concurs va fi afișat în data de 12.09.2019, la sediul Spitalului Universitar de Urgență București, Splaiul Independenței nr. 169, sector 5, Bucuresti – Serviciul Resurse Umane și pe site-ul spitalului (www.suub.ro).

În conformitate cu prevederile art. 16 alin (7) din Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice, contestațiile privind respingerea dosarelor de concurs se depun la Ministerul Sănătății - Centrul de Resurse Umane în Sănătate Publică, în termen de 24 de ore de la data afișării, respectiv până la data de 13.09.2019.

Calendarul de desfășurare a concursurilor anunțate prin prezenta publicație, va fi afișat în timp util la sediul Spitalului Universitar de Urgență București, Splaiul Independenței nr.169, sector 5, Bucuresti – Serviciul Resurse Umane și pe site-ul spitalului (www.suub.ro).

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Spitalului Universitar de Urgență București – Splaiul Independenței nr.169, sector 5, Bucuresti – Serviciul Resurse Umane – tel.: 021/318.05.22 int.195.

**MANAGER**

**ȘEF LUCRĂRI DR. NICA ADRIANA ELENA**

**Director Resurse Umane Interimar**

Consilier Juridic Mihăilă Andreea

Șef Serviciu Resurse Umane interimar

Ref. Spec. Bratu Laura Daniela

**SPITALUL MUNICIPAL CALAFAT (JUDEȚUL DOLJ) scoate la CONCURS**

în conformitate cu prevederile Ord. m.s.p. nr. 1.406/2006, coroborat cu prevederile art. 184 din Legea nr. 95/2006, republicată, funcția de șef Laborator Analize medicale (biochimist).

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- cerere în care se menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- copie xerox de pe diploma de studii;
- adeverință din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;
- acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr. 2 la normele menționate;
- declarație pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte ce-l fac incompatibil cu funcția pentru care dorește să concureze;
- declarație pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;
- certificat privind starea de sănătate tip A5;

h) dovadă/adeverință din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de OBBCSSR - în situația persoanelor sancționate, care contestă sancțiunea aplicată, un document, certificat de greță emis de instanța judecătorească competentă, din care să reiasă existența pe rolul instanței a unui litigiu cu privire la sancțiunea aplicată;

- copie xerox a autorizației de liberă practică sau a certificatului de membru al OBBCSSR;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;
- un proiect de management privind evoluția viitoare a laboratorului;
- chitanță de plată a taxei de concurs.

Taxa de concurs este de 150 de lei și se achită la casieria spitalului.

La concurs se pot prezenta biocimiști cu cel puțin 5 ani în specialitatea respectivă.

Persoanele cărora le-a încetat contractul de administrare în ultimii 2 ani, în condițiile stabilite la art. 5, lit. b), c) sau d); persoanele sancționate în ultimii 2 ani de către unitățile la care au fost angajate sau de către OBBCSSR nu pot participa la concurs. În situația în care persoanele sancționate contestă conform legii sancțiunea aplicată fie de unitatea angajatoare, fie de OBBCSSR, interdicția de a participa la concurs produce efecte de la data la care hotărârea judecătorească rămâne definitivă.

Concursul sau examenul va consta în următoarele probe: interviu - susținerea proiectului de management, probă scrisă, probă clinică sau practică.

Proba scrisă a concursului se susține după subiecte din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și legislația secundară aferentă.

Proba clinică sau proba practică se susține pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de biochimist specialist.

Înscrierile la concurs se fac la sediul unității, Biroul Resurse

Umane, în termen de 15 zile de la apariția acestui anunț, iar concursul se organizează în termen de minimum 30 de zile și maximum 90 de zile de la publicarea în „Viața medicală”.

Relații suplimentare se pot obține la sediul spitalului, Biroul Resurse Umane, tel.: 0251.230.606, int. 144.

**SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENȚĂ BUCUREȘTI scoate la CONCURS**

în conformitate cu prevederile Ord. m.s.p. nr. 1.406/2006, coroborat cu prevederile art. 184 din Legea nr. 95/2006, următoarele funcții:

- șef Secția clinică Obstetrică-ginecologie I;
- șef Secția clinică Obstetrică-ginecologie II;
- șef Secția clinică ATI I;
- șef Secția clinică Medicină internă I;
- șef Secția clinică Medicină internă II;
- șef Secția clinică Chirurgie plastică-microchirurgie reconstructivă;
- șef Secția Neonatologie;
- șef Laborator Analize medicale.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- cerere în care se menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- copie xerox de pe diploma de studii;
- adeverință din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;
- acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr. 2 la normele menționate;
- declarație pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte ce-l fac incompatibil cu funcția pentru care dorește să concureze;
- declarație pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;
- certificat privind starea de sănătate;
- dovadă/adeverință din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de Colegiul Medicilor din România;
- copie xerox a autorizației de liberă practică sau a certificatului de membru al Colegiului Medicilor din România;
- copie carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;
- un proiect de management privind evoluția viitoare a secției/laboratorului;
- chitanță de plată a taxei de concurs.

Taxa de concurs este de 200 de lei și se achită la casieria spitalului (etaj 1).

Documentele depuse la dosarul de înscriere în copie xerox vor fi însoțite de documentele originale, pentru conformitate.

În secțiile clinice funcția de șef de secție/laborator/serviciu se ocupă de către un cadru didactic universitar medical.

La concurs se pot prezenta medici cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea postului, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al m.s.p. (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca medic specialist).

Persoanele sancționate în ultimii 2 ani de unitățile la care au fost angajate sau de Colegiul Medicilor din România, precum și cele cărora le-a încetat contractul de administrare în condițiile stabilite la art. 5, lit. b), c) sau d) nu pot participa la concurs.

Concursul sau examenul va consta în următoarele probe: interviu - susținerea proiectului de management, probă scrisă, probă clinică sau practică.

Proba scrisă a concursului se susține după subiecte din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și legislația secundară aferentă.

Proba clinică sau proba practică se susține pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist.

Înscrierile la concurs se fac la sediul unității, în termen de 15 zile de la apariția acestui anunț, iar concursul se organizează în termen de minimum 30 de zile și maximum 90 de zile de la publicarea în „Viața medicală”.

Relații suplimentare se pot obține la sediul spitalului, Splaiul Independenței nr. 169, sector 5, București - Serviciul Resurse Umane, sau la tel.: 021.318.05.22, int. 195.

**SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENȚĂ BUCUREȘTI scoate la CONCURS**

în conformitate cu prevederile Ord. m.s.p. nr. 1.406/2006, coroborat cu prevederile art. 184 din Legea nr. 95/2006 și cu prevederile Ord. m.s.p. nr. 1.706/2007 cu modificările și completările ulterioare, funcția de șef Unitatea de Primiri Urgențe.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- cerere în care se menționează funcția pentru care candidații doresc să concureze;
- copie xerox de pe diploma de studii;
- adeverință din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;
- acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa la Ord. m.s.p. nr. 1.406/2006;
- declarație pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte care îl fac incompatibil cu funcția pentru ocuparea căreia dorește să candideze;
- declarație pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;
- certificat privind starea de sănătate;
- dovadă/adeverință din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de Colegiul Medicilor din România;
- copie xerox de pe certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România;
- copie xerox de pe carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;
- un proiect de management privind evoluția viitoare a unității/compartimentului;
- chitanță de plată a taxei de concurs.

Taxa de concurs este de 200 de lei și se achită la casieria spitalului (etaj 1).

Documentele depuse la dosarul de înscriere în copie xerox vor fi

însoțite de documentele originale, pentru conformitate.

Pentru funcția de medic șef UPU la concurs se pot prezenta medici cu specialitatea Medicină de urgență, cu grad de medic specialist sau primar, cu experiență minimă de lucru de 3 ani fără întrerupere în cadrul unei UPU.

Persoanele sancționate în ultimii 2 ani de unitățile la care au fost angajate sau de Colegiul Medicilor din România, precum și cele cărora le-a încetat contractul de administrare în condițiile stabilite la art. 5, lit. b), c) sau d) nu pot participa la concurs.

Concursul va consta în următoarele probe: interviu - susținerea proiectului de management, proba scrisă, proba clinică sau practică.

Proba scrisă a concursului se susține după întrebări cu subiecte din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și legislația secundară aferentă specialității secției.

Proba clinică sau proba practică se susține pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist.

Înscrierile la concurs se fac la sediul unității, în termen de 15 zile de la apariția acestui anunț, iar concursul se organizează în termen de minimum 30 de zile și maximum 90 de zile de la publicarea în „Viața medicală”.

Relații suplimentare se pot obține la sediul spitalului, Splaiul Independenței nr. 169, sector 5, București - Serviciul Resurse Umane, sau la tel.: 021.318.05.22, int. 195.

**UNITATEA MILITARĂ 02129 MANGALIA**

scoate la CONCURS în conformitate cu prevederile Ord. m.s. nr. 869/2015, cu completările și modificările ulterioare, ale H.G. nr. 288/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ord. ministrului apărării naționale nr. M68/2015, pentru aprobarea Normelor privind ocuparea prin concurs ori examen a unui post vacant sau temporar vacant de personal civil contractual în Ministerul Apărării Naționale, un post cu normă întreagă de medic Medicină generală cu drept

de liberă practică la Asigurarea Medicală la Structura de Sprijin Decizional din Divizionul 129 Nave Speciale și de Sprijin Logistic din Statul Major al Forțelor Navale.

Înscrierile la selecție se realizează la sediul unității (U.M. 02129, str. Portului nr. 32-35, loc. Mangalia, jud. Constanța) prin depunerea unui dosar care va cu-

prinde documentele prevăzute la art. 6, alin. (2) din Anexa 1 la Ord. m.s. nr. 869/2015, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- cerere în care se menționează postul pentru care dorește să concureze;
- copie xerox de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici dentști, farmaciști;
- copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una din sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) ori e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările ulterioare;
- acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr. 3 la Ord. m.s. nr. 869/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- caziera judiciară;
- certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- chitanță de plată a taxei de concurs;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate;
- curriculum vitae - model european;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Taxa de concurs este de 150 de lei și se achită la casieria U.M. 02022 Constanța (str. Fulgerului nr. 99).

Documentele se prezintă și în original și se restituie după certificarea copiilor. Documentele tipizate se asigură candidaților prin grija unității, se completează de către candidați și se depun la dosar în termenul legal, cu excepția fișei de examinare medicală. Documentele prevăzute la lit. d), f) și g) sunt valabile trei luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Tematica de concurs va fi afișată la sediul unității și pe site-ul: [www.bazanavala.ro](http://www.bazanavala.ro)

Înscrierile la concurs se face la sediul U.M. 02129 Mangalia, în termen de 15 zile calendaristice de la apariția acestui anunț, iar concursul se organizează în perioada cuprinsă între 31 și 90 de zile de la publicarea în „Viața medicală”.

Relații suplimentare se pot obține la tel.: 0241.754.425, int. 127 sau 0741.053.027.

**Fundația HOSPICE Casa Speranței**

angajează pentru postul de lucru din București

medic specialist sau medic primar

(oncologie sau alte specialități medicale),

atestat în îngrijiri paliative,

absolvent de studii superioare - Facultatea de Medicină, specializare clinică, atestat în îngrijiri paliative.

Norma de lucru: 7 ore/zi

Descrierea postului: asigură îngrijirea paliativă a pacienților oncologici internați în Unitatea cu Paturi Adulți.

CV-urile și scrisorile de intenție pot fi trimise pe adresa de e-mail: [recrutare@hospice.ro](mailto:recrutare@hospice.ro)



Anexă la anunțul de concurs nr. 47381/16.08.2019

## BIBLIOGRAFIE CONCURS

### I. BIBLIOGRAFIE COMUNĂ:

1. Legea nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare:
  - a. Titlul VII – spitale;
  - b. TITLUL VIII: Asigurările sociale de sănătate;
  - c. TITLUL XII: Exercițarea profesiei de medic. Organizarea și funcționarea Colegiului Medicilor din România;
  - d. TITLUL XV: Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice;
2. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
4. Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
5. Directiva (UE) 680/2016 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii
6. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1411/2016 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 482/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XV "Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
7. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 323/2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul comun al Ministerului Sănătății și al Președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 397/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019;
  - a. Anexa nr. 7 - Condițiile acordării pachetului minimal și de bază de servicii medicale în ambulatoriul de specialitate pentru specialitățile clinice
  - b. Anexa nr. 22 - Condițiile acordării pachetului minimal și de bază de servicii medicale în asistența medicală spitalicească



10. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 863/2004 privind aprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalului, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
13. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 446/2017 pentru aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
14. Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1284/2012 privind reglementarea programului de vizite al aparținătorilor pacienților internați în unitățile sanitare publice;
16. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1096/2016 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1764/2006 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor de urgență locale, județene și regionale din punctul de vedere al competențelor, resurselor materiale și umane și al capacității lor de a asigura asistența medicală de urgență și îngrijirile medicale definitive pacienților aflați în stare critică, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului;
19. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 320/2007 privind aprobarea conținutului Contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
21. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1020/2017 privind modificarea și completarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2017 și 2018, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 377/2017;
22. Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 1515/2007 pentru aprobarea Metodologiei în baza căreia se realizează colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical;
23. Hotărârea Colegiului Medicilor din România nr. 3/2016 pentru modificarea Hotărârii Adunării generale naționale a Colegiului Medicilor din România nr.2/2012 privind aprobarea Statutului și a Codului de deontologie medicală ale Colegiului Medicilor din România-Anexa 2;
24. Legea nr. 282/2005, republicată, privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice;
25. Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 1228 / 2006 pentru aprobarea Normelor privind



organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurare a trasabilității, prelung și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de componente sanguine umane, actualizat;

26. Ordinul MSF 1782/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi (Anexa 2: FOCG; Anexa 3: Instrucțiuni FOCG; Anexa 4: FSZ; Anexa 5: Instrucțiuni FSZ; Anexa 6: SMDPC; Anexa 7: SMDPZ), cu modificările și completările ulterioare;
27. Ordonanța de urgență nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
28. Ordinul comun al Ministerului Sănătății și al Președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 15/2018/1311/2017 din 5 ianuarie 2018 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.

## **II. BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ, SUPLIMENTARĂ PENTRU FUNCȚIA DE MEDIC ȘEF UNITATE PRIMIRE URGENȚE:**

1. Legea nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare:
  - a. Titlul IV – Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat;
2. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1706/2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 443/2019 privind protocolul național de triaj al pacienților din structurile de primiri urgențe.

**Notă :** *punctele 9, 15, 18, 23 și 27 nu se aplică persoanelor care candidează pentru funcția de medic șef Unitatea Primiri Urgențe.*

## **TEMELE PENTRU PROIECTUL DE MANAGEMENT**

1. Îmbunătățirea structurii și organizării secției/laboratorului/serviciului medical, după caz;
2. Evaluarea periodică a performanțelor secției/laboratorului/serviciului medical, prin monitorizarea realizării indicatorilor din contractual de administrare;
3. Managementul calității – element prioritar de creștere a performanței secției / laboratorului / serviciului medical;
4. Dezvoltarea și modernizarea secției/laboratorului/serviciului medical, prin extinderea infrastructurii și a platformei tehnice;
5. Dezvoltarea unui model interdisciplinar de abordare a unor patologii speciale.





## STRUCTURA PROIECTULUI DE SPECIALITATE

1. Descrierea situației actuale a secției/laboratorului/serviciului medical (scurtă prezentare)
2. Analiza SWOT a secției/laboratorului/serviciului medical
3. Identificarea problemelor critice
4. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute
5. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată
  - a) Scop
  - b) Obiective
  - c) Activități
    - definire
    - încadrare în timp - grafic Gantt
    - resurse necesare - umane, materiale, financiare
    - responsabilități
  - d) Rezultate așteptate
  - e) Indicatori-evaluare, monitorizare

**Notă :** *Proiectul individual de management, realizat integral de către candidat, trebuie, în mod obligatoriu, să trateze problematica abordată într-un volum de 8-10 pagini tehnoredactate la calculator, cu fonturi de 14 și cu respectarea structurii minime.*

**MANAGER**  
Șef Lucrări Dr. Nica Adriana Elena

**DIRECTOR MEDICAL**  
Conf. Dr. Ionescu Dorin



**VIZAT  
MANAGER**  
**Şef Lucrări Dr. Nica Adriana Elena**

**REGULAMENT**

***privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcţiei de şef de secţie, şef de laborator sau şef de serviciu din unităţile sanitare publice***

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziţii generale**

**ART. 1**

(1) Funcţia de şef de secţie, şef de laborator şi şef de serviciu din unităţile sanitare publice se ocupă pe bază de concurs sau de examen, după caz.

(2) Concursul sau examenul se organizează de către unitatea respectivă.

(3) În secţiile clinice universitare funcţia de şef de secţie se ocupă de cadrul didactic cu gradul cel mai mare de predare, la recomandarea senatului sau a consiliului profesoral al instituţiei de învăţământ medical superior în cauză, cu avizul autorităţii în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică.

(4) Persoanele sancţionate în ultimii 2 ani de către unităţile la care au fost angajate sau de către Colegiul Medicilor din România, precum şi cele cărora le-a încetat contractul de administrare în condiţiile stabilite la art. 5 lit. b), c) sau d) nu pot participa la concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcţiei de şef de secţie, şef de laborator şi şef de serviciu.

**ART. 2**

(1) La concursurile sau examenele pentru ocuparea funcţiilor de şef de secţie, şef de laborator (cu excepţia laboratorului de analize medicale) şi de şef de serviciu se pot prezenta medici cu o vechime de cel puţin 5 ani în specialitatea respectivă, specialitate pe care o practică în mod curent şi în care sunt confirmaţi prin ordin al ministrului sănătăţii publice (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării şi încadrării ca medic specialist).



(2) La concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcției de șef de laborator analize medicale se pot prezenta medici primari și/sau specialiști cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea medicină de laborator, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății publice, precum și biologi, biochimiști și chimiști cu cel puțin 5 ani în specialitatea respectivă. Unitățile sanitare care organizează concurs pentru ocuparea funcției de șef de laborator analize medicale vor stabili categoria profesională - medici/biologi/biochimiști/chimiști -, care se poate prezenta la concurs.

(3) Vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca specialist.

#### ART. 3

Medicii care nu au exercitat profesiunea o perioadă mai mare de 5 ani consecutivi pierd dreptul de practică medicală și pot participa la concursul sau la examenul de ocupare a funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu numai după redobândirea dreptului de exercitare a profesiei, obținut în condițiile legii.

#### ART. 4

Pentru funcțiile de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu, publicate la concurs și rămase neocupate, managerul spitalului public numește pe o perioadă de până la 6 luni o altă persoană care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentele norme pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu.

#### ART. 5

Contractul de administrare încetează în următoarele cazuri:

- a) la încetarea termenului pentru care a fost încheiat contractul de administrare;
- b) nerealizarea indicatorilor specifici de performanță o perioadă de minimum un an din motive imputabile acestuia;
- c) prestația în funcția de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu nu este conformă cu normele metodologice sau deontologice, ca urmare a sesizării autorității de sănătate publică, a Colegiului Medicilor din România sau a comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății Publice;
- d) neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de administrare;
- e) acordul de voință al părților semnatare a contractului de administrare;
- f) apariția unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, prevăzută de lege;
- g) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească;
- h) împlinirea vârstei de pensionare prevăzute de lege.



#### ART. 6

Pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu concursul sau examenul se organizează la nivelul unității respective de către managerul unității sanitare publice.

#### ART. 7

Concursurile sau examenele se susțin în fața comisiilor de examinare constituite potrivit dispozițiilor prezentelor norme.

#### ART. 8

(1) Rezultatul concursului se consemnează într-un proces-verbal și se aduce la cunoștință candidaților prin afișare la sediul comisiei de concurs sau de examen, în termen de 24 de ore de la terminarea concursului.

(2) După afișarea rezultatelor candidații pot depune contestații în scris la sediul comisiei de examinare, în termen de 24 de ore, iar răspunsul se va afișa de către aceasta în termen de 24 de ore de la depunerea contestației.

#### ART. 9

Candidații declarați reușiți la concursul sau la examenul de ocupare a funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu sunt numiți în funcție prin decizie emisă de managerul spitalului, pe baza validării rezultatelor concursului sau examenului de către autoritatea în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică.

#### ART. 10

(1) Probele concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu se susțin în ordinea prevăzută la art. 20, fiecare probă fiind eliminatorie dacă nu se obține punctajul minim de promovare.

(2) Candidații care nu au obținut punctajul minim de promovare vor fi declarați respinși și nu vor continua concursul.

(3) În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au realizat un punctaj minim de 200 de puncte.

(4) La concursul de șef de secție cu profil chirurgical proba clinică este proba operatorie pe bolnav. Responsabilitatea actului chirurgical pentru secțiile clinice revine membrului cadru didactic cu funcție de predare din disciplina de profil, iar în cazul secțiilor neclinice, medicului primar desemnat de colegiul medicilor teritorial.

#### ART. 11

Clasificarea candidaților promovați se întocmește pentru fiecare funcție publicată și pentru care s-a candidat, ocuparea funcției respective făcându-se strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.



## ART. 12

(1) Candidații reușiți la concurs, care nu ocupă funcția în termen de 15 zile, pierd dreptul câștigat prin concurs. În cazul în care neprezentarea se datorează unor situații obiective (probleme de sănătate, cursuri-stagii în străinătate, deces în familie etc.), unitatea poate prelungi termenul de prezentare cu 15 zile.

(2) În cazul neocupării funcției în situațiile prevăzute la alin. (1), va fi declarat admis următorul candidat din lista de clasificare a candidaților promovați.

## CAPITOLUL II

### Organizarea concursului

## ART. 13

Solicitările unităților sanitare publice de organizare a concursurilor sau examenelor pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu se avizează de către autoritatea în a cărei subordine se află unitatea sanitară.

## ART. 14

Concursul sau examenul pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator, șef de serviciu se publică în săptămânalul "Viața Medicală", cu minimum 30 de zile înainte de data organizării acestuia, de către unitățile sanitare publice.

## ART. 15

Publicația de concurs va cuprinde:

- a) unitatea sanitară publică și funcția care urmează să fie scoasă la concurs;
- b) condițiile de înscriere; nu se admite îngrădirea participării la concurs în funcție de domiciliu, vârstă, sex, religie sau de locul de muncă al candidaților;
- d) condițiile pe care le oferă unitatea sanitară publică;
- e) conținutul dosarului de înscriere și locul de înscriere, conform prezentelor norme;
- f) tematica de concurs;
- g) termenul de înscriere, care nu trebuie să fie mai apropiat sau să depășească 15 zile de la data publicării;
- h) cuantumul taxei de concurs.

## ART. 16

(1) Înscrierea la concurs pentru funcțiile publicate se face la unitatea sanitară publică care a publicat funcția vacantă pentru concurs.

(2) La înscrierea pentru concurs sau examen, a cărui publicitate a fost asigurată conform legii, candidații vor depune la unitatea sanitară publică care a publicat funcția un dosar cuprinzând următoarele acte:

- a) cererea în care se menționează funcția pentru care doresc să concureze;



- b) copia xerox a diplomei de studii;
  - c) adeverința din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;
  - d) actele doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa la prezentele norme;
  - e) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte care îl fac incompatibil cu funcția pentru ocuparea căreia dorește să concureze;
  - f) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;
  - g) certificatul privind starea de sănătate;
  - h) dovada/adeverința din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de către conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de către Colegiul Medicilor din România;
  - i) copia xerox a autorizației de liberă practică sau certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România;
  - j) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;
  - k) un proiect de management privind evoluția viitoare a secției, laboratorului sau serviciului medical;
  - l) chitanța de plată a taxei de concurs.
- (3) Unitățile sanitare publice unde s-au depus dosarele de înscriere la concurs sau la examen au obligația de a verifica originalele actelor depuse în copie și de a semna pentru conformitate exemplarele xerocopiate depuse la dosar.
- (4) Rezultatele analizării dosarelor se afișează la sediul unității sanitare publice în termen de două zile lucrătoare de la data încheierii înscrierii.
- (5) Pentru dosarele respinse se stabilește un termen de 5 zile lucrătoare pentru completarea lor.
- (6) După expirarea termenului prevăzut la alin. (5) dosarele nu mai pot fi completate cu alte acte.
- (7) Contestațiile privind respingerea dosarelor de concurs se depun la autoritatea în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică, în termen de 24 de ore de la data afișării. Răspunsul la contestație se comunică în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.
- (8) Lista cuprinzând candidații înscriși la concurs, precum și dosarele depuse de aceștia se prezintă președintelui comisiei de examinare de către managerul unității sau de către reprezentantul legal al acestuia.



#### ART. 17

Proba scrisă a concursului sau examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu se susține după întrebări cu subiecte din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și legislația secundară aferentă.

#### ART. 18

(1) Pentru proba interviu - susținerea proiectului de management care să permită evaluarea capacității manageriale a candidatului, comisia de examinare va fi formată din comitetul director al unității sanitare publice.

(2) Pentru proba scrisă, clinică sau practică, componența comisiilor de examinare pentru medici se stabilește după cum urmează: președinte va fi directorul medical al unității sanitare publice; membri vor fi: un cadru didactic de predare din disciplina de profil, pentru secțiile clinice, sau medic primar în specialitatea respectivă, pentru cele neclinice; un medic primar/specialist din unitatea sanitară publică respectivă; un medic primar din specialitatea respectivă, desemnat de colegiul medicilor la nivelul colegiului teritorial sau al Colegiului Medicilor Municipiului București; reprezentantul autorității în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică; secretar va fi un medic.

(3) Pentru proba scrisă, clinică sau practică, componența comisiilor de examinare a biologilor, biochimistilor sau chimiștilor se stabilește după cum urmează: președinte va fi directorul medical al unității sanitare publice; membri vor fi: un cadru didactic de predare din disciplina de profil; un biolog, biochimist sau chimist principal/specialist din unitatea sanitară publică respectivă; un biolog/biochimist/chimist principal din specialitatea respectivă desemnat de Ordinul Biochimistilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România; reprezentantul autorității în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică; secretar va fi un medic.

#### ART. 19

Componența comisiilor de examinare se aprobă de autoritatea în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică, la propunerea acesteia.

### CAPITOLUL III

#### Desfășurarea concursului

#### ART. 20

(1) Pentru ocuparea funcțiilor vacante de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu concursul sau examenul va consta în următoarele probe: interviu - susținerea proiectului de management, probă scrisă, probă clinică sau practică.



(2) Interviu - susținerea proiectului de management permite evaluarea capacității manageriale a candidatului și are următoarele caracteristici:

- a) este obligatoriu;
- b) se susține la nivelul unității care a publicat funcția la concurs;
- c) este eliminatoriu;
- d) în cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, fiind necesare minimum 50 de puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

(3) Proba scrisă constă în alegerea prin tragere la sorți a 10 titluri din tematica anunțată prin publicația de concurs, din care comisia va formula 10 subiecte din legislația sanitară, și are următoarele caracteristici:

- a) este obligatorie;
- b) este secretă;
- c) este eliminatorie;
- d) în cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, fiecare subiect fiind notat între 0 - 10 puncte, conform baremului întocmit de comisia de examinare înainte de începerea corectării, fiind necesare minimum 70 de puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

(4) Proba clinică sau proba practică pentru medici se susține în fața comisiei de examinare pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist, iar proba practică pentru biologi, biochimisti și chimiști va avea conținutul stabilit de comisia de examinare. În cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, conform baremului stabilit de comisia de concurs înainte de începerea probei, punctajul minim de promovare fiind de 50 de puncte.

#### ART. 21

La punctajele obținute în urma promovării probelor prevăzute la art. 20 se va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform prevederilor anexei la prezentele norme.

#### ART. 22

(1) După desfășurarea tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum 200 de puncte.

(2) După întocmirea clasificăției, conform înscrierii candidaților pe funcții, se stabilesc candidații care vor ocupa funcțiile pentru care au fost declarați reușiți, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.





## CAPITOLUL IV Dispoziții finale

### ART. 23

(1) La numirea în funcția de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu candidații declarați reușiți vor încheia cu spitalul public, reprezentat de manager, un contract de administrare cu o durată de 4 ani (conf. prevederilor art. 185 alin.(5) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare), în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatori specifici de performanță. Contractul de administrare poate fi prelungit și poate înceta înainte de termen, în principal, în cazul neîndeplinirii indicatorilor specifici de performanță. Pe perioada existenței contractului de administrare eventualul contract individual de muncă încheiat cu o altă instituție publică din domeniul sanitar se suspendă.

(2) Conținutul contractului de administrare și metodologia de încheiere a acestuia sunt stabilite prin ordin al ministrului sănătății publice. Dacă șeful de secție selectat prin concurs se află în stare de incompatibilitate sau conflict de interese, acesta este obligat să le înlăture în termen de maximum 30 de zile, sub sancțiunea rezilierii unilaterale a contractului de administrare.

### ART. 24

Concursul sau examenul pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu se organizează în termen de maximum 90 de zile de la publicarea anunțului.

### ART. 25

Dispozițiile cuprinse în prezentele norme se completează cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

### ART. 26

Celelalte funcții de conducere din spitalele publice se ocupă pe bază de concurs organizat de managerul spitalului, în condițiile legii.

**DIRECTOR MEDICAL**  
Conf. Univ. Dr. Ionescu Dorin

**DIRECTOR RESURSE UMANE INTERIMAR**  
Consilier Juridic Mihăilă Andreea

Viza de legalitate  
Consilier Juridic Iancu Cristina Mirela

Șef Serviciul Resurse Umane interimar  
Ref. Spec. Bratu Laura Daniela