



ANUNȚ

Spitalul Universitar de Urgență București (Cod fiscal 4283570) organizează concurs conform H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale cu normă întreagă:

I. SERVICIUL FINANCIAR:

economist specialist gradul IA - 1 post

- studii superioare absolvite cu examen de licență în domeniul economic
- vechime în specialitatea studiilor minim **6 ani și 6 luni**

economist debutant - 2 posturi

- studii superioare absolvite cu examen de licență în domeniul economic
- nu necesită vechime în specialitate

II. SERVICIUL CONTABILITATE ȘI GESTIUNE:

economist specialist gradul IA - 1 post

- studii superioare absolvite cu examen de licență în domeniul economic
- vechime în specialitatea studiilor minim **6 ani și 6 luni**

economist specialist gradul II - 1 post

- studii superioare absolvite cu examen de licență în domeniul economic
- vechime în specialitatea studiilor minim **6 luni**

contabil debutant - 1 post

- diplomă de bacalaureat
- nu necesită vechime în specialitate

III. SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE:

sef birou achiziții publice - 1 post

- studii superioare absolvite cu examen de licență în domeniul economic/inginerie/juridic
- vechime în specialitatea studiilor minim **2 ani**
- certificat de calificare expert achizii publice

sef birou contractare - 1 post

- studii superioare absolvite cu examen de licență în domeniul economic/inginerie/juridic
- vechime în specialitatea studiilor minim **2 ani**
- certificat de calificare expert achizii publice

economist specialist gradul IA - 3 posturi

- studii superioare absolvite cu examen de licență în domeniul economic
- vechime în specialitatea studiilor minim **6 ani și 6 luni**
- certificat de calificare expert achizii publice



economist specialist gradul I - 1 post

- studii superioare absolvite cu examen de licență în domeniul economic
- vechime în specialitatea studiilor minim **3 ani și 6 luni**
- certificat de calificare expert achizii publice

economist specialist gradul I - 1 post ½ normă

- studii superioare absolvite cu examen de licență în domeniul economic
- vechime în specialitatea studiilor minim **3 ani și 6 luni**
- certificat de calificare expert achizii publice

economist specialist gradul II - 1 post

- studii superioare absolvite cu examen de licență în domeniul economic
- vechime în specialitatea studiilor minim **6 luni**
- certificat de calificare expert achizii publice

referent de specialitate gradul I - 1 post

- studii superioare absolvite cu examen de licență domeniul economic/inginerie/juridic/comunicare și relații publice
- vechime în specialitatea studiilor minim **6 ani și 6 luni**
- certificat de calificare expert achizii publice

IV. SERVICIUL RESURSE UMANE:

referent de specialitate gradul III - 1 post

- studii superioare absolvite cu examen de licență domeniul economic/administrație publică/juridic
- vechime în specialitatea studiilor minim **6 luni**;

V. SERVICIUL STATISTICĂ ȘI EVALUARE MEDICALĂ:

registrator medical debutant - 2 posturi

- diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii;
- nu necesita vechime în funcție;

registrator medical - 2 posturi

- diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii;
- minim 6 luni vechime în funcție;

operator debutant - 4 posturi

- diplomă de absolvire a învățământului postliceal sau diplomă de bacalaureat;
- nu necesita vechime în funcție;

VI. BLOC ALIMENTAR:

muncitor calificat I – bucătar - 1 post

- diplomă de studii generale
- vechime în meserie minim 9 ani
- curs autorizat de calificare în meseria de bucătar



muncitor necalificat - 2 posturi

- diplomă de studii generale
- nu necesita vechime în funcție

VII. COMPARTIMENT DIETETICĂ:

îngrijitoare - 2 posturi

- diplomă de studii generale
- nu necesita vechime în funcție

VIII. SERVICIUL TEHNIC:

muncitor calificat I - lăcătuș - 3 posturi

- diplomă de absolvire școală profesională sau certificat de calificare;
- minim 9 ani vechime în meserie;

muncitor calificat I - electrician - 2 posturi

- diplomă de absolvire școală profesională sau certificat de calificare;
- minim 9 ani vechime în meserie;

muncitor calificat I - frigotehnist - 2 posturi

- diplomă de absolvire școală profesională sau certificat de calificare;
- minim 9 ani vechime în meserie;

IX. SERVICIUL ADMINISTRATIV

portar - 1 post

- diplomă de absolvirea a școlii generale;
- certificat si atestat agent paza si ordine

pompier - 1 post

- diplomă de absolvire a școlii generale
- certificat servant pompier

șofer autosanitară II - 2 posturi

- diplomă de bacalaureat sau diplomă de absolvire a liceului;
- vechime minim 3 ani ca șofer (conducător auto) profesionist;
- permis de conducere pentru șofer profesionist valabil pentru autovehicule din categoriile B și C;
- certificat ambulanțier;

muncitor calificat IV – telefonist - 1 post

- certificat de calificare pentru meseria de telefonist;
- nu necesită vechime în activitate;
- diplomă de absolvire a școlii generale

muncitor calificat III – frizer - 1 post

- certificat de calificare pentru meseria de frizer;
- vechime în meserie minim 3 ani;
- diplomă de absolvire a școlii generale



muncitor calificat III – liftier - 2 posturi

- certificat de calificare pentru meseria de liftier;
- autorizație ISCIR cu viză în termen de valabilitate
- vechime în meserie minim 3 ani;
- diplomă de absolvire a școlii generale

muncitor necalificat I – garderobier - 2 posturi

- nu necesită vechime în meserie;
- diplomă de absolvire a școlii generale

magaziner - 1 post

- vechime în activitate minim 6 luni;
- diplomă de absolvire a școlii generale sau diplomă de bacalaureat

sofer II - 1 post

- diplomă de bacalaureat sau diplomă de absolvire a liceului;
- nu necesită vechime în funcție;
- permis de conducere pentru șofer profesionist valabil sau diplomă de absolvire a învățământului mediu ori profesional de specialitate;

X. SERVICIUL ADMINISTRATIV – PUNCT DE LUCRU FUNDULEA

portar - 1 post

- diplomă de absolvirea a școlii generale;
- certificat si atestat agent paza si ordine

muncitor calificat I - instalator - 1 post

- diplomă de absolvire școală profesională sau certificat de calificare;
- minim 9 ani vechime în meserie;

manipulant bunuri - 1 post

- diplomă de studii generale
- nu necesita vechime în funcție

sofer II - 1 post

- diplomă de bacalaureat sau diplomă de absolvire a liceului;
- nu necesită vechime în funcție;
- permis de conducere pentru șofer profesionist valabil sau diplomă de absolvire a învățământului mediu ori profesional de specialitate;

XI. UNITATE CLINICĂ PRIMIRI URGENTE:

operator II - 1 post

- diplomă de absolvire a învățământului postliceal sau diplomă de bacalaureat;
- minim 3 ani și 6 luni vechime în funcție;

operator III - 5 posturi

- diplomă de absolvire a învățământului postliceal sau diplomă de bacalaureat;
- minim 6 luni vechime în funcție;



Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la concurs candidații se vor prezenta de luni până joi între orele 10.00 – 14.00 și vineri între orele 09.00 – 12.00 la Spitalul Universitar de Urgență București, intrarea AMFITEATRUL MARE cu UN DOSAR PLIC care va conține OBLIGATORIU următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs (**anexată prezentului anunt**);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății
- curriculum vitae

Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va consta într-o probă scrisă și o probă practică sau interviu.

- ✓ proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă, și testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul
- ✓ proba practică/interviul constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează, și are următoarele criterii de evaluare:
 - capacitatea de adaptare;
 - capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
 - îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
 - capacitatea de comunicare;
 - capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.



Precizări suplimentare:

Sunt declarați admiși la probele de concurs candidații care au obținut **minimul 50 de puncte pentru ocuparea posturilor de execuție.**

La selecția dosarelor nu se vor lua în considerare dosarele de concurs:

- depuse pentru alte locuri de muncă decât cele menționate în anunțul de concurs;
- depuse pentru mai multe posturi în aceeași cerere din cele menționate în anunțul de concurs;
- depuse în afara perioadei de înscriere.

Candidații se vor prezenta în sala de concurs cu cartea de identitate în original.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

18.11.2021 – 03.12.2021 – înscrierea candidaților **de luni până joi între orele 10.00 – 14.00 și vineri între orele 09.00 – 12.00** la Spitalul Universitar de Urgență București, intrarea **AMFITEATRUL MARE**

06.12.2021 – selecție dosare

07.12.2021 ora 12⁰⁰ – afișarea pe site-ul spitalului (www.suub.ro) a rezultatelor de verificare a dosarelor

07.12.2021, ora 12⁰⁰ – 08.12.2021 ora 12⁰⁰ – formularea contestațiilor față de rezultatele de verificare a dosarelor, contestații care se vor depune la **Registratura SUUB**;

09.12.2021, ora 12⁰⁰ – afișarea pe site-ul spitalului (www.suub.ro) a rezultatelor contestațiilor față de rezultatele de verificare a dosarelor

13.12.2021, ora 09⁰⁰ – **susținerea probei scrise la sediul SUUB – Amfiteatrul mare – etaj 1**

14.12.2021, ora 12⁰⁰ – afișarea pe site-ul spitalului (www.suub.ro) a rezultatelor probei scrise

14.12.2021, ora 12⁰⁰ – 15.12.2021, ora 12⁰⁰ – formularea contestațiilor față de rezultatele probei scrise, contestații care se vor depune la **Registratura SUUB**;

16.12.2021, ora 12⁰⁰ – afișarea pe site-ul spitalului (www.suub.ro) a rezultatelor contestațiilor la proba scrisă

17.12.2021, ora 09⁰⁰ – **susținerea probei practice/interviu la sediul SUUB – Amfiteatrul mare – etaj 1**

20.12.2021, ora 10⁰⁰ – afișarea pe site-ul spitalului (www.suub.ro) a rezultatelor probei practice/ interviu

20.12.2021, ora 10⁰⁰ – 21.12.2021, ora 10⁰⁰ – formularea contestațiilor față de rezultatele probei practice/ Interviu, contestații care se vor depune la **Registratura SUUB**;

21.12.2021, ora 13⁰⁰ – afișarea pe site-ul spitalului (www.suub.ro) a rezultatelor contestațiilor la proba practică/interviu

21.12.2021, ora 14⁰⁰ – afișarea pe site-ul spitalului www.suub.ro) a rezultatelor finale



BIBLIOGRAFIE CONCURS

SERVICIUL FINANCIAR / SERVICIUL CONTABILITATE ȘI GESTIUNE

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile;
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014, republicat pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a
8. bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța de urgență nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002, cu modificările și completările ulterioare;
11. ORDIN M.F.P. Nr. 517/2016 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug.
12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;
14. Legea nr. 95/2006, republicată privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, TITLUL VII - SPITALE.

SERVICIUL RESURSE UMANE

1. Legea nr. 53/2003, republicată, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 95/2006, republicată privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, TITLUL VII – SPITALE;
4. H.G nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", cu modificările și completările ulterioare;



5. Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 869/2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanță de Urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul Ministrului Sănătății nr 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului;
12. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 974/2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere
13. H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
14. Ordonanța Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordonanța Guvern nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul nr. 833/4446/2020 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.141/1.386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medicodentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală;
17. Ordonanță de urgență nr. 226/2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor,



- publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.004 din 18 decembrie 2017, aprobată prin Legea nr. 186/2018, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
 5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 652 din 28 august 2015 – Titlul XX Dispozitive medicale

REGISTRATORI MEDICALI ȘI OPERATORI

1. Legea nr. 95/2006, republicată privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, TITLUL VII – SPITALE;
2. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
3. Utilizare Microsoft Office Suite (Word, Excell);
4. Utilizare sistem operare Windows;
5. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1398/2021 și Ordinul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 729/2021 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 15/2018/1.311/2017;
6. Ordinul comun al Ministerului Sănătății și al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1068/627/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022.

BLOC ALIMENTAR / COMPARTIMENT DIETETICĂ

MUNCITOR NECALIFICAT/ INGRIJITOARE

1. H.G. 924/2005 – Reguli generale pentru igiena produselor alimentare Anexa 2 – cap VIII – alin 1 si alin. 2- igiena personalului
2. Ordin M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, Capitolul I – Art.1 ,Capitolul II - art. 2-7 , Capitolul III art. 8-27
3. ORDIN nr. 1101/ 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale medicale in unitatile sanitare- definitia infectiilor nosocomiale anexa 4:1. Utilizare a echipamentului de protective adecvat , complet, corect. 2 Spalarea mainilor si a altor parti ale tegumentelor
4. Ordin nr. 976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea , depozitarea, pastarea, transportul si desfacerea alimentelor. Art:14,15,24,32,33,34,35,37
5. Legea 319 din 2006 privind Sanatatea si Securitatea in munca. Capitolul II,III,IV.



SERVICIUL TEHNIC MUNCITOR CALIFICAT I - LĂCĂTUȘ

1. REZISTENTA MATERIALELOR SI ORGANE MASINI
2. Autori: V.Drobotă, M.Atanasiu, N.Stere
3. NORME de protectia muncii specifice industriei const.de masini
4. Autor: Min.ind.const.de masini
5. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor
6. OMAI nr.163/2007-Norme generale de aparare impotriva incendiilor
7. Legea 319/2006, HG 1425/2006, HG 955/2006-legislatia de securitate si sanatate in munca

MUNCITOR CALIFICAT I - ELECTRICIAN

1. Agenda electricianului - Autor: E.Pietrăreanu
2. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor
3. OMAI nr.163/2007-Norme generale de aparare impotriva incendiilor
4. Legea 319/2006, HG 1425/2006, HG 955/2006-legislatia de securitate si sanatate in munca

MUNCITOR CALIFICAT I - FRIGOTEHNIST

1. Masini si instalatii frigorifice comerciale si casnice reparatie, intretinere – exploatare. Editura de Vest. Mihai C.Ionescu. Timisoara 1994.
2. Normativ I 5/2010 – Normativ pentru proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor de ventilare si climatizare.
3. Legea nr.319/2006 – Legea sanatatii si securitatii in munca.
4. Legea nr.307/2006 – Legea privind apararea impotriva incendiilor.

SERVICIUL ADMINISTRATIV PORTAR

1. Legea nr. 307/2006, apararea impotriva incendiilor
2. Legea 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea 333/2003, privind paza obiectivelor, cu modificările și completările ulterioare.
4. HG 301/2012, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a legii 333/2003.

POMPIERI

1. Legea nr. 307/2006, apararea impotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
3. OMAI 163/28.02.2007, cu modificările și completările ulterioare



SOFER AUTOSANITARĂ II

1. Ordinul MS nr. 1101/2016.
2. Ordinul MS nr. 961/2016 privind normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare.
3. Legea nr. 307/2006, apararea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
5. Codul rutier actualizat.

MUNCITOR CALIFICAT IV – TELEFONIST

1. Legea 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

SOFER II

1. Codul rutier actualizat.
2. Legea nr. 307/2006, apararea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
3. OMAI nr. 163/2007.
4. Legea 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

MANIPULANT BUNURI

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu completările și modificările ulterioare;
2. H.C.M. nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor;
3. Legea nr. 307/2006, apararea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

MUNCITOR CALIFICAT I - INSTALATOR

1. Legea nr. 307/2006, apararea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
3. Agenda instalatorului de apă și canal. Editura Tehnică. Aurel Simonetti. București 1984.
4. Instalatii tehnico-sanitare și de gaze - Ștefan Vintilă; Gheorghe Constantinescu reeditare îmbunătățită a ediției din anul 1987.

MAGAZINER

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu completările și modificările ulterioare;
2. Ordinul 2861, pentru aprobarea Normelor privind organizarea inventarierii.
3. Legea 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
5. H.C.M. nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor;



GARDEROBIER

1. Legea 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 - Codul Muncii - sanctiunile disciplinare -raspunderea patrimoniala a salariatului.
4. Regulamentul intern - obligatiile salariatului.

LIFTIER

1. Legea 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 64/2008 cu modificarile si completariile ulterioare.

FRIZER

1. Legea 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordin nr. 951 din 19 august 2016 pentru aprobarea pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea in unitalile sanitare publice și private.

Notă: În cazul în care apar modificări ale actelor normative după publicarea anunțului, candidații au obligația să cunoască forma în vigoare la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Spitalului Universitar de Urgență București – Splaiul Independenței nr.169, sector 5, Bucuresti – Serviciul Resurse Umane – tel.: 021/318.05.22 int.195, 304 sau 395 și pe pagina de internet a unității, respectiv www.suub.ro .

MANAGER
PROF. UNIV. DR. CÎRSTOIU FLORIN CĂTĂLIN

DIRECTOR FINANCIAR – CONTABIL

EC. STAN GEORGETA

ŞEF SERVICIUL RESURSE UMANE INTERIMAR

REF. SPEC. BRATU LAURA DANIELA