

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI (SUUB) TEL:021.318.05.55 FAX:021.318.05.54	Tip document FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL GENERALIST		Cod: F - 351 -11
	Sectia /Comp -	Pag.1 /6	Data Intocmirii :

Data aprobarii/avizarii :

APROBAT
 Manager
 Prof. Univ. Dr. Florin Catalin Cirstoiu

AVIZAT
 Director Medical Interimar
 Prof. Univ. Dr. Silvia Corina Pop

- I. **NUME SI PRENUME:**
- II. **COD NUMERIC PERSONAL:**
- III. **POSTUL:** Asistent medical generalist
- IV. **SECTIA :**
- V. **STUDII:** -
- Cursuri de specializare.....**

VI. RELATII:

a.Ierarhice:

- este subordonat : directa
 - medicului sef de sectie;
 - medic curant;
 - asistentului sef;
- generala
 - Managerului spitalului
 - Directorului Medical
 - Director Ingrijiri Medicale

- are in subordine: - personalul auxiliar din sectie;

b.Functionale:

- cu personalul mediu si auxiliar de pe sectiile spitalului

b.De colaborare

- cu intreg personalul din spital

VII. CERINTE NECESARE OCUPARII POSTULUI:

Aptitudini :

a. abilitate de: - comunicare, muncă în echipă, promptitudine, perseverență, analiză și sinteză, atenție și concentrare distributivă, asumarea responsabilității, manualitate, receptivitate fata de nou, rezistență la eforturi fizice (oboseala) și psihice (stres); capacitatea de adaptare rapidă la situații neprevazute și schimbătoare (spirit practic); discernământ în modul de rezolvare a problemelor;

b. trăsături de caracter: - cinste, modestie, consecvență;

c. trăsături psiho-sociale: - sociabilitate;

d. comportament adecvat: - reguli de conduită adecvate, vestimentație decent, limbaj civilizat.

Tehnologii speciale care trebuie cunoscute:

- a. Utilizarea aparatelor de pe sectie, cunoașterea proceselor de nursing caracteristice secției;
- b. Utilizarea procedurilor specifice secției;
- c. Utilizarea sistemului informatic al spitalului și al secției.

VIII. OBIECTIVE PE POST:

- Prestarea activitatii medicale la un nivel maxim de calitate cu promptitudine si operativitate
- Reducerea numarului de infectii nosocomiale in cadrul secției

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI (SUUB) TEL:021.3180555 FAX:021.318.0554	Tip document FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL GENERALIST		Cod: F - 351 -11
	Sectia /Comp -	Pag.2 /6	Data Intocmirii :

- Cresterea satisfactie pacientilor tratati
- Imbogatirea cunostintelor medicale prin participarea la programe de educatie medicala continua
- Educatia pacietului si a familiei acestuia cu privire la mentinerea starii de sanatate si prevenirea imbolnavirilor
- Asigurarea continuitatii ingrijirilor de sanatate .

IX. SARCINI SI ATRIBUTII:

Profesia de asistent medical poate fi exercitata de catre persoana care indeplineste urmatoarele conditii :

- Este posesoarea diplomei de absolvire, a unei forme de invatamant de specialitate de stat sau privat acreditata in conditiile legii;
- Este apta din punct de vedere medical pentru exercitarea acestei profesii;
- Este autorizata sa practice aceasta profesie prin obtinerea certificatului de membru si sa incheie polita de asigurare malpraxis conform legislatiei in vigoare ;
- In exercitarea profesiei asistentul medical are obligatia fundamentala de a indeplini conform competentelor, responsabilitatilor sale si deciziilor medicului, orice activitate pentru a evita punerea in pericol a vietii pacientului;
- Respecta programul de lucru (ora venirii si plecarii din unitate)
- Are obligatia sa poarte o tinuta corespunzatoare, sa poarte ecuson;
- Informeaza pacientul (daca este cazul) cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii ROI;
- Acorda ajutor in situatii de maxima urgenta si cheama medicul;
- Asistentul medical este obligat sa pastreze secretul profesional, iar informatiile referitoare la pacienti obtinute in urma sau in legatura cu exercitarea profesiei sale, nu pot fi impartasite altei persoane din afara echipei medicale cu exceptia cazurilor in mod expres de lege;
- Relatiile dintre asistentii medicali se bazeaza pe corectitudine, colaborare, respect reciproc, solidaritate profesionala, potrivit codului de etica si deontologie profesionala ala sistentului medical;
- Are obligatia de a controla respectarea normelor de prevenire a infectiilor nosocomiale si de colectare a deseurilor periculoase de catre personalul din subordine (infirmiere, ingrijitoare, brancardieri);
- Trebuie sa aiba un comportament etic si moral fata de pacienti si familiile acestora precum si fata de ceilalti colaboratori(medici ,asistenti);
- Raspunde de inventarul sectiei, de folosirea si pastrarea corecta a lui;
- Are obligatia sa se pregateasca continuu pentru perfectionarea profesionala.
- Va purta echipamentul de protectie ce va fi schimbat ori de cate ori se impune pentru pastrarea igienei si aspectului estetic.
- Indeplineste toate sarcinile legate de bolnavi primite de la asistenta sefa, medicul curant sau medicul sef de sectie.
- Paraseste spitalul numai dupa predarea individuala a fiecarui pacient si completarea raportului de tura.
- Repartizeaza pacientii noi internati in saloane, dupa asigurarea toaletei personale si imbracarea cu echipamentul de spital sau personal conform prevederilor regulamentului de ordine interioara.
- Verifica documentele si completeaza datele referitoare la identitatea pacientilor (CNP, serie, numar buletin, talon de pensie, etc).
- Instruieste pacientul cu privire la regulamentul de ordine interioara .

Responsabilități pentru îngrijirea curentă și supravegherea pacientului:

- Identificarea problemelor de îngrijire curentă în funcție de nevoi.
- Stabilirea priorităților, elaborarea și implementarea planului activităților de îngrijire ale pacientului conform rolului autonom și delegat.

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI (SUUB) TEL:021.3180555 FAX:021.318.0554	Tip document FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL GENERALIST		Cod: F - 351 -11
	Sectia /Comp -	Pag.3 /6	Data Intocmirii :

- Asigură și participă la îngrijiri generale pentru toaletă, schimbarea poziției în pat, dezbrăcarea și îmbrăcarea, servirea la pat, schimbarea lenjeriei ori de câte ori este nevoie.

- Monitorizarea, consemnarea și raportarea valorilor funcțiilor vitale, vegetative ale pacientului (temperatura, puls, TA, respirație, diureza, scaun, vărsături, expectorație, greutate corporală, talie) în foaia de temperatură.

- Supravegherea comportamentului pacientului.

- Participarea la vizita și contravizita medicală și notează recomandările făcute de către medic în caietul de vizita al secției / compartimentului cu privire la îngrijiri medicale.

- Informarea medicului curant /medic de gardă despre modificarea stării pacientului ori de câte ori este nevoie.

- Monitorizarea, consemnarea și raportarea către medicul curant/de gardă, a apariției de manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase administrate.

- Are obligația de a scadea în fisa de materiale sanitare consumabile, materialele consummate în timpul turei sale.

- Pregătește condițiile necesare pentru examenul și tratamentul medical și ajută medicul la realizarea acestora.

- Pregătește pacientul pentru diferite examinări și organizează transportul lui (atunci când este cazul).

- Notează indicațiile date de medic, le execută și le înscrie în raportul de tura.

- Recoltează produsele biologice solicitate de medic, le trimite la laborator și se ocupă de recuperarea rezultatelor pe care le atasează foii de observație.

- Aduce de la farmacie medicația prescrisă în condicile de medicamente.

- Efectuează tratamentele prescrise de medic.

Cunoaște și respectă administrarea substanței medicamentoase:

- modul de administrare prescris de medic
- dozajul
- orarul
- ordinea de administrare
- incompatibilitatea și interacțiunile dintre substanțele medicamentoase
- timpii de execuție
- frecvența de administrare
- contraindicațiile
- efectele secundare
- eficiența administrării

Monitorizează și comunică medicului simptomele și starea pacientului post-administrare substanță medicamentoasă.

Efectuează intervențiile recomandate de medic în cazul apariției eventualelor reacții secundare.

Consemnează în raportul de predare/primire a activității planul de îngrijire și tratament efectuat în timpul serviciului, eventualele modificări în starea pacientului, parametrii funcțiilor vitale și orice alt eveniment petrecut în secție /compartiment.

Poartă responsabilitatea calității actului medical efectuat.

Responsabilități administrative

- Asigura măsurile de securitate și intervenție ale secției pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendii și calamități naturale.

- Răspunde de evidența, consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în foaia de observație a pacientului.

- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente.

- Răspunde de predarea /preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției.

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI (SUUB) TEL:021.3180555 FAX:021.318.0554	Tip document FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL GENERALIST		Cod: F - 351 -11
	Sectia /Comp -	Pag.4 /6	Data Intocmirii :

- Răspunde de completarea fișei de decont a substanțelor medicamentoase, iar în cazul celor rămase, nedistribuite (refuz pacient, deces), anunță medicul pentru redistribuire consemnată la alt pacient, aparat de urgență sau farmacie.

- Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență, aparatul de urgență, atunci când este cazul și în fișa de decont.

- Verifica termenele de valabilitate pentru materialele, medicamentele și substanțele cu care își desfășoară activitatea. Are obligația de a izola produsele neconforme și a informa de urgență șeful ierarhic cu privire la identificarea acestora.

- Asigură și răspunde de păstrarea și utilizarea instrumentarului a aparaturii din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent.

- Pregătește instrumentarul, materialele și echipamentul necesar tipului de intervenții și ajută medicul specialist.

- Supraveghează și controlează ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea.

Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor.

- Participă și îndeplinește obligațiile prevăzute în Ordinul MSP nr.1226/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pentru colectare, ambalare, etichetare și transport la punctul de colectare.

- Supraveghează și controlează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor conform regulamentului de ordine interioară.

- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.

- Efectuează și comunică evidența zilnică a pacienților.

- Pregătește materialele și instrumentele pentru sterilizare și le transporta la și de la stația de sterilizare.

- Participa de la vizita medicala impreuna cu medicul de salon si seful de sectie.

- Se îngrijește de păstrarea curateniei, aerisirea și încălzirea salonului.

- Răspunde de respectarea orelor de somn și de odihnă, de păstrarea liniștii necesare pentru confortul psihic al pacienților, de interzicerea fumatului în secție.

- Răspunde de alimentația pacienților conform prescripțiilor medicale și asista la servirea mesei de către personalul responsabil.

- Desfășoară activități de educație pentru sănătate cu pacienții și familiile acestora.

- Declara imediat asistentei sefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale;

- Va îndruma și va ajuta elevii aflați în stagiul practic.

- În caz de deces se îngrijește de transportul cadavrului la prosectura spitalului (inventariaza obiectele personale, completeaza actul de identificare al cadavrului pe care il fixeaza pe atebrat).

- Respecta și apără drepturile pacientului.

- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă, conform cerințelor postului (cursuri de perfecționare);

- Are obligația de a respecta normele igienico-sanitare (igiena personală, unghiile tăiate scurt, fără bijuterii) și de

Cunoaște și respecta procedurile privind administrarea produselor din sânge:

Atribuțiile asistenților din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:

a) iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;

b) recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;

c) efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;

d) efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;

e) înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI (SUUB) TEL:021.3180555 FAX:021.318.0554	Tip document FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL GENERALIST		Cod: F - 351 -11
	Sectia /Comp -	Pag.5 /6	Data Intocmirii :

- f) în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
- g) returnează unități de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.

Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon CONFORM Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- participă la pregătirea personalului;
- participă la investigarea focarelor.

Cunoaste si respecta legislatia specifica ;

- Legislatia privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moasei si asistentului medical.
- Codul de etica si deontologie al asistentilor generalisti, moaselor si asistentilor medicali din Romania.
- Legea 46/2003 privind drepturile pacientului cu modificarile si completarile ulterioare.
- Respecta normele de supraveghere, prevenire si control al infectiilor asociate actului medical
- Codul de etica si deontologie al asistentilor medicali generalisti, maoselor si asistenților medicali din România;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările survenite; - Codul muncii
- O.G. nr. 13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare.
- Legea 487/2002 republicata 2012, legea sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice
- Respectă regulamentul de ordine interioară precum și normele de etică și deontologie profesională.
- Respectă normele tehnice privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare conform legislatiei in vigoare
- Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
- Participa la instruirile periodice efectuate in cadrul unitatii privind protectia civila, situatii de urgenta.

Respectă Normele privind Securitatea și Sănătatea în Muncă conform leg. 319/2006:

- sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparatului, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI (SUUB) TEL:021.3180555 FAX:021.318.0554	Tip document FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL GENERALIST		Cod: F - 351 -11
	Sectia /Comp -	Pag.6 /6	Data Intocmirii :

deficienta a sistemelor de protectie;

e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;

f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

i) sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari

- Aplica prevederile rezultate din documentele sistemului de management calitate referitoare la procesele si activitatile desfasurate, aferente postului ocupat.

- Multiplicarea si instrainarea documentelor interne ale spitalului (foaia de observatie a pacientului, radiografiile, condica de prezenta, raportul de predare primire al serviciului, etc) fara acordul scris al conducerii spitalului, redarea prin orice mod a continutului acestora catre persoane neautorizate constituie incalcarea prevederilor legale si a ROI si va fi sanctionata ca atare.

- Respecta legislatia in vigoare privind situatiile de urgenta (Legea nr.481/2004, Legea nr.307/2006, OMAI nr.163/2007):

a) participa la instruirile periodice privind SU;

b) sa respecte normele, regulile si masurile stabilite privind situatiile de urgenta si modul de actiune;

c) sa anunte imediat, conducatorului locului de munca despre existenta unor imprejurari de natura sa provoace incendii, orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;

d) sa actioneze, in conformitate cu regulile stabilite la locul de munca, in cazul producerii unui dezastru sau in cazul aparitiei unui inceput de incendiu;

e) sa respecte regulile stabilite privind fumatul in unitate – **IN SPITAL FUMATUL ESTE INTERZIS!**

f) participarea la interventii pentru salvarea de vietii omenești, limitarea si inlaturarea efectelor in caz de dezastru;

g) sa participe la evacuarea persoanelor din zonele afectate sau periclitare de dezastru, potrivit masurilor dispuse si aduse la cunoastinta de catre conducerea unitatii.

h) sa participe la instruirii, exercitii, aplicatii si la alte forme de pregatire specifice.

X. COMPETENTE :

1) Stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire

2) Efectueaza urmatoarele tehnici:

- tratamente parenterale;
- transfuzii;
- punctii venoase;
- vitaminizari;
- imunizari;
- testari biologice;
- probe de compatibilitate;
- recolteaza probe de laborator;
- sondaje si spalaturi intracavitare;
- pansamente si bandaje;
- tehnici de combatere a hipo si hipertermiei
- clisme in scop terapeutic si evacuator;

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI (SUUB) TEL:021..3180555 FAX:021.318.0554	Tip document FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL GENERALIST		Cod: F - 351 -11
	Sectia /Comp -	Pag.7 /6	Data Intocmirii :

- intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții, etc.);
- oxigenoterapie;
- resuscitarea cardio-respiratorie în limita atribuțiilor și sub supravegherea medicului;
- aspirația traheo-bronșică;
- instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă;
- îngrijește bolnavul cu canula traheo-bronșică;
- băi medicamentoase, prișnițe și cataplasme;
- mobilizarea pacientului;
- măsurarea funcțiilor vitale;
- pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;
- pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
- îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.;
- prevenirea și combaterea escarelor;
- montează sonda vezicală;
- calmarea și tratarea durerii;
- urmărește și calculează bilanțul hidric;
- răspunde de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire și tratament conform prescripției medicale;

Am luat la cunoștință și mi-am însușit sarcinile de serviciu ce-mi revin.
 Prezenta fișa de post intră în vigoare de la data semnăturii de luare la cunoștință.

DATA
semnaturii luării la cunoștință :

SEMNATURA SALARIAT:

ASISTENT SEF

MEDIC SEF SECTIE

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI (SUUB) TEL:021.318.05.55 FAX:021.318.05.54	Tip document ANEXA FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL GENERALIST		Cod: F- 351 -18
	Sectia /Comp	Pag. 1/3	Data Intocmirii :

Data aprobarii/avizarii :

APROBAT
 Manager
 Prof. Univ. Dr. Florin Catalin Cirstoiu

AVIZAT
 Director Ingrijiri Medicale

FACTORI DE RISC

MIJLOACE DE PRODUCŢIE	FACTORI DE RISC MECANIC	1. Lovire de către mijloace de transport (autosanitare)
		2. Răsturnare – mobilier fixat prost
		3. Cădere liberă – obiecte depozitate pe dulapuri; corpuri de iluminat prost fixate
		4. Lovire brancarde, cărucioare manevrate neatent
		5. Suprafeţesaucontururipericuloase: înţepătoare, tăioase – foarfecă, capsator, decapsator, ace seringă, cioburi fiole etc, muchii /
		6. Autodeclanşări sau autoblocări contraindicate ale fluidelor: oxigen, aer comprimat
	FACTORI DE RISC ELECTRIC	7. Curentul electric – atingere directă
		8. Curentul electric – atingere indirectă (instalaţii cu legături la pământ deteriorate)
		9. Utilizarea electrocauterului
MEDIUL DE MUNCĂ	FACTORI DE RISC MECANIC	10. Proiectarecioburi (geam spart)
	FACTORI DE RISC FIZIC	11. Temperatura aerului neadekvată (instalaţia aer condiţionat poziţionată înadekvat sau inexistentă. Lipsăposibilitate reglare de către lucrător)
		12. Curenţi de aer (instalaţia aer condiţionat poziţionată înadekvat, lipsăposibilitate dirijare flux, dirijare incorectă flux aer)
		13. Zgomot sub LMA – pacienţi, aparţinători (interferează concentrarea atenţiei, conducând la suprasolicitare)
		14. Nivel de iluminare scăzut (unele locuri)
		15. Iluminat: Strălucire – reflexie în monitorul computerului, geamuri
		16. Pâlpâire (neon)
		17. Radiaţii neionizante (lampa UV uitată deschisă, câmpuri electromagnetice)
		18. Radiaţii ionizante – radiografii la pat
		19. Calamităţi naturale (trăsnet, inundaţie, vânt, grindină, viscol, alunecări, surpări, prăbuşiri de teren sau copaci, avalanşe, seisme etc.)
20. Pulberi diverse (non-pneumoconio gene): talc etc		

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI (SUUB) TEL:021.318.05.55 FAX:021.318.05.54	Tip document ANEXA FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL GENERALIST		Cod: F- 351 -18	
	Sectia /Comp	Pag. 1/3	Data Intocmirii :	
FACTORI DE RISC CHIMIC	21. Gaze, vapori, aerosolitoxici sau caustici: glutaraldehidă ,alte dezinfectante; alergeni (talc etc)			
	22. Gaze, vapori, aerosolitoxici sau caustici: glutaraldehidă , alte dezinfectante – stropire în ochi			
FACTORI DE RISC BIOLOGIC	23. Microorganisme pe suprafețe și în suspensie în aer: Bacterii, virusuri, rickettsii, spirochete, ciuperci, protozoare etc. (pacienți, aer condiționat: stafilococi, Klebsiella, bacil piocianic, bacil Koch, virus gripa etc)			
	24. Paraziți (de la pacienți: păduchi, sarcoptul scabiei, helminți)			
	25. Animale periculoase: albine, viespi (șoc anafilactic)			
	26. Animale periculoase: câini			
	27. Persoane rău intenționate: agresiune verbală sau / și fizică ; lovire de			
	28. Manevre cu risc de contaminare- proceduri: intubare, bronhoscopie, endoscopie.			
	29. Risc de lezare: - în manipularea obiectelor tăioase și înțepătoare, ascuțite (montare cateter venos			
	MEDIUL PSIHO- SOCIAL	30. Relații tensionate în cadrul colectivului de muncă / cupacienții, aparținătorii		
		31. Lipsa satisfacției în muncă: confruntarea cu moartea, durerea		
	SARCINA DE MUNCĂ	CONȚINUT NECORESPUNZĂTOR ÎN RAPORT CU CERINȚELE DE SECURITATE	32. Omisiune verificare ISCIR, împământare	
33. Spălare frecventă a mâinilor (dermatite, exfoliere)				
SARCINA SUB / SUPRADIMENSION ATĂ ÎN RAPORT CU CAPACITATEA LUCRĂTORULUI		34. Solicitare fizică – efort dinamic (mobilizare pacient)		
		35. Solicitare fizică: poziții de lucru forțate / vicioase (mobiliu prost amplasat – spațiu prea mic etc)		
		36. Solicitare vizuală (computer etc)		
		37. Solicitare psihică: ritm de muncă mare		
		38. Solicitare permanentă a atenției în relația cu pacienții (nevroze)		
		39. Solicitare psihică: decizii dificile în timp scurt (pacient stop cardiac)		
		40. Operații repetitive de ciclu scurt / complex (tastatură, unele aparate) – nevroze de coordonare		
		ANGAJAT	AȚIUNI GREȘITE - EFECTUARE DE OPERAȚII NEPREVĂZUTE ÎN	41. Intervenții la aparatură aflată sub tensiune, rețea electrică etc
42. Executare defectuoasă de operații – manevrare steckere cu mâna udă, recapșonare ace, erori de manevrare obiecte contaminate				

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI (SUUB) TEL:021.318.05.55 FAX:021.318.05.54	Tip document ANEXA FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL GENERALIST		Cod: F- 351 -18
	Sectia /Comp	Pag. 1/3	Data Intocmirii :
	SARCINA DE MUNCĂ	43. Deplasări, staționări în zone periculoase: centraltermică, tablou electric, zone acces auto etc.	
		44. Deplasări cu pericol de cădere de la același nivel: prin dezechilibrare (teren accidentat, goluri în pardoseală etc.) / alunecare / împiedicare (cabluri electrice „pozate” pe pardoseală)	
45. Deplasări cu pericol de cădere de la înălțime: prin pășire în gol; prin dezechilibrare; prin alunecare; poziționare lângă ferestre			
46. Fumat în zonele cu risc de incendiu / cu densitate termică ridicată (arhivă, lângă instalația oxigen etc)			
47. Nesincronizări de operații – închidere-deschidere uși (prindere degete), curățarea instrumentarului fără a efectua decontaminarea			
48. Transportul și spălarea la domiciliu a EIP și EIL (risc infecțios)			
49. Poziționarea mobilierului, computerului fără respectarea regulilor ergonomice			
50. Reglarea incorectă a caracteristicilor de display			
51. Factori de moment: oboseală, boală, emoții, interes, stări depresive, conflicte profesionale / familiale, factori alimentari, efort, voluntar de moment			
	OMISIUNI	52. Prezentarea la serviciu sub influența alcoolului, în stare de oboseală avansată etc	
		53. Nerespectarea regulilor de igienă (lipsa spălării mâinilor înainte și după fiecare pacient, servirea mesei în cabinetul de consultații – risc de infecții)	
		54. Nerespectarea regulilor de circulație în incintă	
		55. Neutilizarea mijloacelor de protecție (prizecă împănțare, EIP)	

Factorii de risc sunt conform ISO 9001:2015, elaborati de Dr. Boariu Ioan - Medic medicina muncii si Dr. Katia Lambriu - Medic epidemiolog.

DATA :
Semnaturii de luare la cunostinta:

SEMNATURA ANGAJAT

ASISTENT SEF

MEDIC SEF SECTIE

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI (SUUB) TEL:021..3180555 FAX:021.318.0554	Tip document FISA POSTULUI INFIRMIERA		Cod: F- 353 -11
	Sectie /Compartiment 	Pag. 1/5	Data Intocmirii :

Data aprobarii/avizarii :

APROBAT
Manager
Prof. Univ. Dr. Florin Catalin Cirstoiu

AVIZAT
Director Ingrijiri Medicale

- I. **NUME SI PRENUME:**
- II. **COD NUMERIC PERSONAL:**
- III. **POSTUL: Infirmiera**
- IV. **SECTIA:**
- V. **STUDII:**
- Cursuri de specializare:**

VI. RELATII:

a. Ierarhice:

- Este subordonat : directa
 - medicului sef de sectie;
 - medicului de salon;
 - asistentului sef ;
 - asistentei de salon
- generala
 - Managerului spitalului
 - Directorului Medical
 - Director Ingrijiri Medicale

b. Functionale:

- cu personalul mediu si auxiliar de pe sectiile spitalului

c. De colaborare

- cu intreg personalul din spital

VII. CERINTE NECESARE OCUPARII POSTULUI:

Aptitudini :

a.abilitate de: comunicare, muncă în echipă, manualitate, receptivitate fata de nou, rezistență la eforturi fizice (oboseala) și psihice (stres); capacitatea de adaptare rapidă la situații neprevazute și schimbătoare (spirit practic); discernamânt în modul de rezolvare a problemelor;

b. trasături de caracter: cinste, modestie,

c. trăsături psiho-sociale: sociabilitate,

d. comportament adecvat: reguli de conduita adecvata, vestimentație decentă;

Obiective specifice pe post:

- Prestarea activitatii medicale la un nivel maxim de calitate cu promptitudine si operativitate;
- Reducere anumarului de infectii nosocomiale in cadrul sectiei;
- Cresterea satisfactie pacientilor tratati;
- Imbogatirea cunostintelor prin participarea la programede educatie medicala continua;
- Asigurarea curateniei si dezinfectiei in sectie.

VIII. SARCINI SI ATRIBUTII:

- Își desfășoară activitatea în unități sanitare si numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical;
- Pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavului;
- Respecta regulamentul de ordine interioara a unitatii;
- Respecta programul de lucru (ora venirii si plecarii din unitate);
- Are obligatia sa poarte o tinuta corespunzatoare, sa poarte ecuson;
- Respecta normele de protectie a muncii folosind echipamentul de protectie (manusi, boneta, masca);
- Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă;
- Raspunde de folosirea si pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie;
- Ajuta la curatarea, spalarea si dezinfectarea truselor cu instrumentemedicale si a casoletelor;
- Efectueaza zilnic curatenie in conditii corespunzatoare a spatiului repartizat, conform procedurilor operationale si raspunde de starea de igiena a salilor de operatie, saloanelor, coridoarelor, peretilor, mobilierului si a ferestrelor;
- Participa la pregatirea pacientului pentru investigatii sau interventii chirurgicale;
- Ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
- Ajuta asistenta la transportul casoletelor si truselor de instrumente;
- Ajută bolnavii imobilizati pentru satisfacerea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tăvițe renale, etc.);
- Asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate, în locurile și condițiile stabilite (în secție);
- Transportă lenjeria murdară (de pat si a bolnavilor), în containere speciale la spălătorie și o aduce curățată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor Regulamentului de Ordine Interioară;
- Respecta modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare, în funcție de gradul de risc conform codului de procedura;
- Respecta codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare;
- Controlează ca lenjeria pe care o colectează sa nu conțină obiecte intepatoare-taietoare și deșeuri de acest tip;
- Tine evident lenjeriei la nivelul sectiei, a celei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității;
- Raspunde de lenjeria pe care o arepe subinventar de la asitenta sefa;
- Depoziteaza și manipuleaza corect, pe secție, lenjeriacurata;
- Execută, dezinfecția zilnică a mobilierului din salon;
- Respectă si apără drepturile pacientului;

- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa;
- Efectuează controlul medical periodic conform normelor în vigoare;
- Are obligația de a se prezenta în serviciu îndeplină capacitate de muncă, pentru a putea executa activitatea conform fișei postului;
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă;
- Nu are voie să părăsească locul de muncă fără să anunțe medical șef de secție sau asistentășefă, sau medicul de gardă;
- Este interzis venirea în serviciu sub influența băuturilor alcoolice, introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă;
- Efectuează curățenia și dezinfectia cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea acestora;
- Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării, și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
- Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat;
- Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
- Respectă legislația privind colectarea și depozitarea deșeurilor, dezinfectia și curatenia în spital;
- După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea unității;
- Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
- Va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;
- Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef, privind protecția muncii și PSI.

Respectă Normele privind Securitatea și Sănătatea în Muncă conform leg. 319/2006:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui măsură sau cerință dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Multiplicarea si instrainarea documentelor interne ale spitalului (foaia de observatie a pacientului, radiografiile, condica de prezenta, raportul de predare primire al serviciului,sau alte documente etc) fara acordul scris al conducerii spitalului, redarea prin orice mod a continutului acestora catre personae neautorizate constituie incalcarea prevederilor legale si a ROI va fi sanctionata ca atare;

- Raporteaza orice accident, (inclusiv cu risc de infectie post-expunere la sange si produse biologice, cele in care a suferit o ranire din cauza unui obiect ascutit si intoxicatiile acute),conducatorului locului de munca, lucratorilor desemnati SSM si dupa caz, Serviciului de prevenire si control al Infectiilor Nosocomiale si medicului de Medicina Muncii si furnizeaza informatii suficiente cu privire la circumstantele accidentului, colaborind cu angajatorul, lucratorii desemnati SSM, medicului de Medicina Muncii si Inspectorii de munca sau sanitari atit cit este nevoie;

Respecta regulile stabilite privind fumatul in unitate – **IN SPITAL FUMATUL ESTE INTERZIS.**

Participa la salvarea de vieti omenesti, limitarea si inlaturarea efectelor in caz de dezastre.

Participa la evacuarea persoanelor din zonele afectate sau periclitate de dezastre, potrivit masurilor dispuse si aduse la cunostinta de catre conducerea unitatii.

Se prezinta la cabinetul MEDICINA MUNCII pentru efectuarea examenarilor medicale prevazute de legislatia in vigoare.

Fiecare salariat trebuie sa-si desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea sa precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incit sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cit si alte persoane.

Respectă Normele Generale de Protecția Munciiși PSI. și Norme Generale de Sănătate și Securitate în Muncă.

Respecta legislatia in vigoare privind situatiile de urgent(Legea 481/2004, Legea 307/2006, OMAI 163/2007).

Participa la instruirile periodice privind SU.

Respecta normele, regulile si masurile stabilite privind situatiile de urgenta si modul de Actiune.

Anunta imediat conducatorul locului de munca despre existenta unor imprejurari de natura sa provoace incendii, orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor.

Actioneaza in conformitate cu regulile stabilite la locul de munca, in cazul producerii unui dezastru sau in cazul aparitiei unui inceput de incendiu.

Participa la salvarea de vieti omenesti, limitarea si inlaturarea efectelor in caz de dezastre.

Participa la evacuarea persoanelor din zonele afectate sau periclitate de dezastre, potrivit masurilor dispuse si aduse la cunostinta de catre conducerea unitatii.

Se prezinta la cabinetul MEDICINA MUNCII pentru efectuarea examenarilor medicale prevazute de legislatia in vigoare.

Fiecare salariat trebuie sa-si desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea sa precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incit sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cit si alte persoane.

Este atent, pe perioada transportului, cu bunurile bolnavilor.

Cunoaste si respecta prevederile HG 243/2013 privind cerintele minime pentru prevenirea privind ranirile cauzate de obiecte ascutite in sectorul spitalicesc.

Cunoaste si respecta norme de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale, conform ordinului M.S Nr.1101/2016.

Cunoaste si respecta precautiunile universale.

Cunoaste si respecta prevederile Ordinului M.S. Nr 961/2016 privind Normele Tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare.

Cunoaste prevederile HG Nr 857/2011 privind stabilirea si sanctionare contravențiilor la Normele din domeniul Sanatatii Publice.

Am luat la cunoștință si mi-am însușit sarcinile de serviciu ce-mi revin.

Prezenta fisa de post intra in vigoare de la data semnaturii de luare la cunostinta.

DATA
semnaturii de luare la cunostinta:

SEMNATURA ANGAJAT

ASISTENT SEF

MEDIC SEF SECTIE

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI (SUUB) TEL:021.318.05.55 FAX:021.318.05.54	Tip document ANEXA FISA POSTULUI INFIRMIERA		Cod: F- 353 -18
	Sectia /Comp	Pag. 1/3	Data Intocmirii :

Data aprobarii/avizarii :

APROBAT

Manager
Prof. Univ. Dr. Florin Catalin Cirstoiu

AVIZAT

Director Ingrijiri Medicale

FACTORI DE RISC

MIJLOACE DE PRODUCŢIE	FACTORI DE RISC MECANIC	1. Lovire de către mijloace de transport (autosanitare)
		2. Răsturnare – mobilier fixat prost
		3. Cădere liberă – obiecte depozitate pe dulapuri; corpuri de iluminat prost fixate
		4. Lovire brancarde, cărucioare manevrate neatent
		5. Suprafeţesaucontururipericuloase: înţepătoare, tăioase – foarfecă, capsator, decapsator, ace seringă, cioburi fiole etc, muchii /
		6. Autodeclanşări sau autoblocări contraindicate ale fluidelor: oxigen, aer comprimat
	FACTORI DE RISC ELECTRIC	7. Curentul electric – atingere directă
		8. Curentul electric – atingere indirectă (instalaţii cu legături la pământ deteriorate)
		9. Utilizarea electrocauterului
MEDIUL DE MUNCĂ	FACTORI DE RISC MECANIC	10. Proiectarecioburi (geam spart)
	FACTORI DE RISC FIZIC	11. Temperatura aerului neadecvată (instalaţiaaer condiţionatpoziţionatăinadecvat sauinexistentă. Lipsăposibilitatereglare de cătrelucrător)
		12. Curenţi de aer (instalaţiaaer condiţionatpoziţionatăinadecvat, lipsăposibilitatedirijare flux, dirijareincorectă flux aer)
		13. Zgomotsub LMA – pacienţi, aparţinători (interfereazăconcentrareaatenţiei, conducând la suprasolicitare)
		14. Nivel de iluminare scăzut (unelelocuri)
		15. Iluminat: Strălucire – refelexieînmonitorulcomputerului, geamuri
		16. Pălpare (neon)
		17. Radiaţii neionizante (lampa UV uitată deschisă, câmpuri electromagnetice)
		18. Radiaţii ionizante – radiografii la pat
		19. Calamităţinaturale (trăsnet, inundaţie, vânt, grindină, viscol, alunecări, surpări, prăbuşiri de teren saucopaci, avalanşe, seisme etc.)
	20. Pulberi diverse (non-pneumoconiogene): talc etc	
FACTORI DE RISC CHIMIC	21. Gaze, vapori, aerosolitoxicisaucaustici: glutaraldehidă ,alte dezinfectante; alergeni (talc etc)	

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI (SUUB) TEL:021.318.05.55 FAX:021.318.05.54	Tip document ANEXA FISA POSTULUI INFIRMIERA		Cod: F- 353 -18	
	Sectia /Comp	Pag. 1/3	Data Intocmirii :	
		22. Gaze, vapori, aerosolitoxicisaucaustici: glutaraldehidă , alte dezinfectante – stropire în ochi		
FACTORI DE RISC BIOLOGIC	23. Microorganisme pesuprafeteșiînsuspensieînaer: Bacterii, virusuri, ricketsii, spirochete, ciuperci, protozoare etc.(pacienți, aerconționat: stafilococi, Klebsiella, bacilpicianic, bacil Koch, virus gripaletc)			
	24. Paraziți (de la pacienți: păduchi, sarcoptulscabiei, helminți)			
	25. Animale periculoase: albine, viespi (șocanafilactic)			
	26. Animale periculoase: câini			
	27. Persoanerăuintenționate: agresiuneverbalăsau / șifizică ; lovire de			
	28. Manevre cu risc de contaminare- proceduri: intubare, bronhoscopie, endoscopie.			
	29. Risc de lezare: - in manipularea obiectelor taioase si intepatoare, ascutite (montare cateter venos			
	MEDIUL PSIHO-SOCIAL	30. Relațiientensionateîncadrulcolectivului de muncă / cupacienții, aparținătorii		
		31. Lipsa satisfacției în muncă: confruntarea cu moartea, durerea		
	SARCINA DE MUNCĂ	CONȚINUT NECORESPUNZĂTOR ÎN RAPORT CU CERINȚELE DE SECURITATE	32. Omisiune verificare ISCIR, împământare	
33. Spălare frecventă a mâinilor (dermatite, exfoliere)				
SARCINA SUB / SUPRADIMENSIONATĂ ÎN RAPORT CU CAPACITATEA LUCRĂTORULUI		34. Solicitare fizică – efort dinamic (mobilizare pacient)		
		35. Solicitare fizică: poziții de lucru forțate / vicioase (mobiliier prost amplasat – spațiu prea mic etc)		
		36. Solicitare vizuală (computer etc)		
		37. Solicitare psihică: ritm de muncă mare		
		38. Solicitare permanentă a atenției în relația cu pacienții (nevroze)		
		39. Solicitare psihică: deciziidificileîntimpcurt (pacient stop cardiac)		
40. Operații repetitive de ciclu scurt / complex (tastatură, unele aparate) – nevroze de coordonare				
ANGAJAT	AȚIUNI GREȘITE – EFECTUARE DE OPERAȚII NEPREVĂZUTE ÎN SARCINA DE MUNCĂ	41. Intervenții la aparatura aflată sub tensiune, rețea electrică etc		
		42. Executare defectuoasă de operații – manevrare steckere cu mâna udă, recapșonare ace, erori de manevrare obiecte contaminate		
		43. Deplasări, staționăriîn zone periculoase: centralatermică, tablouelectric, zone acces auto etc.		

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI (SUUB) TEL:021.318.05.55 FAX:021.318.05.54	Tip document ANEXA FISA POSTULUI INFIRMIERA		Cod: F- 353 -18
	Sectia /Comp	Pag. 1/3	Data Intocmirii :
		44. Deplasări cu pericol de cădere de la același nivel: prin dezechilibrare (teren accidentat, goluri în pardoseală etc.) / alunecare / împiedicare (cabluri electrice „pozate” pe pardoseală)	
		45. Deplasări cu pericol de cădere de la înălțime: prin pășire în gol; prin dezechilibrare; prin alunecare; poziționare lângă ferestre	
		46. Fumat în zonele cu risc de incendiu / cu densitate termică ridicată (arhivă, lângă instalația oxigen etc)	
		47. Nesincronizări de operații – închidere-deschidere uși (prindere de gete), curățarea instrumentarului fără a efectua decontaminarea	
		48. Transportul și spălarea la domiciliu a EIP și EIL (risc infecțios)	
		49. Poziționarea mobilierului, computerului fără respectarea regulilor ergonomice	
		50. Reglarea incorectă a caracteristicilor de display	
		51. Factori de moment: oboseală, boală, emoții, interes, stări depresive, conflicte profesionale / familiale, factori alimentari, efort, voluntar de moment	
	OMISIUNI	52. Prezentarea la serviciu sub influența alcoolului, în stare de oboseală avansată etc	
		53. Nerespectarea regulilor de igienă (lipsa spălării mâinilor înainte și după fiecare pacient, servirea mesei în cabinetul de consultații – risc de infecții)	
		54. Nerespectarea regulilor de circulație în incintă	
		55. Neutilizarea mijloacelor de protecție (priză cu împământare, EIP)	

Factorii de risc sunt conform ISO 9001:2015, elaborati de Dr. Boariu Ioan - Medic medicina muncii si Dr. Katia Lambriu - Medic epidemiolog.

DATA :
Semnaturii de luare la cunostinta:

SEMNATURA ANGAJAT

ASISTENT SEF

MEDIC SEF SECTIE

DATA :
Semnaturii de luare la cunostinta:

SEMNATURA ANGAJAT

ASISTENT SEF

MEDIC SEF SECTIE

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI (SUUB) TEL:021..3180555 FAX:021.318.0554	Tip document FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL GENERALIST UPU		Cod F-355-11
	Sectia /Comp – U.P.U		

AVIZAT
MANAGER
Prof. Univ. Dr. Cirstoiu Florin Catalin

AVIZAT
DIRECTOR MEDICAL
Prof. Univ. Dr. Corina Pop

AVIZAT
DIRECTOR INGRIJIRI

FISA POSTULUI

I. NUME SI PRENUME:.....

II. COD NUMERIC PERSONAL:.....

III. COD COR :325901

IV. POSTUL: ASISTENT MEDICAL GENERALIST

V. SECTIA: UNITATEA DE PRIMIRI URGENTE

VI. STUDII:-Scoala Postliceala Sanitara

-Facultatea de Medicina- Specializarea Asistenta Medicala

VII. RELATII:

a. Ierarhice:

- este subordonat:-direct-medicului sef de sectie;
- asistentului sef;
- asistentului responsabil de tura
- general:-Managerului spitalului;
- Directorului Medical;
- Director Ingrijiri Medicale.

-are in subordine:-personalul auxiliar din sectie.

b. Functionale:

-cu personalul mediu si auxiliar de pe sectiile spitalului.

c. De colaborare:

-cu intreg personalul din spital.

VIII. ATRIBUTII:

Profesiunea de asistent medical poate fi exercitata de catre persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- este posesoarea diplomei de absolvire a unei forme de invatamant de specialitate de stat sau privat, acreditata in conditiile legii;
- este apta din punct de vedere medical pentru exercitarea acestei profesii;
- este autorizata sa practice aceasta profesie prin inscrierea in Registrul Unic al Asistentilor Medicali tinut la Ministerul Sanatatii;

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI (SUUB) TEL:021...3180555 FAX:021.318.0554	Tip document FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL GENERALIST UPU		Cod F-355-11
	Sectia /Comp – U.P.U		

- respecta programul de lucru(ora venirii si plecarii din unitate);
- are obligatia sa poarte o tinuta corespunzatoare,sa poarte ecuson;
- informeaza pacientul(daca este cazul) cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii ROI;
- acorda ajutor in situatii de maxima urgenta si cheama medicul;
- in exercitarea profesiei, asistentul medical are obligatia fundamentala de a indeplini conform competentelor, responsabilitatilor sale si deciziilor medicului, orice activitate pentru a evita punerea in pericol a vietii pacientului;
- este obligat sa pastreze secretul profesional, iar informatiile referitoare la pacienti obtinute in urma sau in legatura cu exercitarea profesiei sale,nu pot fi impartasite altei persoane din afara echipei medicale, cu exceptia cazurilor in mod expres de lege;
- relatiile dintre asistentii medicali se bazeaza pe corectitudine, colaborare, respect reciproc, solidaritate profesionala, potrivit codului de etica si deontologie profesionala al asistentului medical.

IX. ATRIBUTII SPECIFICE UPU:

- raspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fisa postului, precum si regulamentului de functionare;
- respecta si asigura respectarea deciziilor luate in cadrul serviciului de conducere;
- are responsabilitatea asigurarii si respectarii confidentialitatii ingrijirilor medicale, secretului profesional si unui comportament etic fata de bolnav;
- asigura preluarea prompta a bolnavilor in camera de reanimare si in celelalte camere ale departamentului, monitorizarea acestora, ingrijirile medicale, organizeaza activitatile de tratament, explorarile functionale, la nevoie, examenele paraclinice, monitorizarea scriptica in fisele de observatie speciale ale bolnavilor;
- raspunde de predarea corecta a hainelor si valorilor pacientilor;
- asigura efectuarea triajului primar al pacientilor sosit;
- efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igiena, ori de cate ori este nevoie;
- ajuta la pregatirea bolnavilor in vederea efectuarii diferitelor investigatii;
- coordoneaza si asigura efectuarea curateniei, dezinfectiei si pastrarea recipientelor utilizate de bolnavi in locurile si in conditiile prevazute de conducerea unitatii;
- intretine igiena, dezinfectia targilor, carucioarelor si intregului mobilier din unitate,asigura pregatirea patului sau a targilor de consultatii si schimbarea lenjeriei pentru pacienti;
- ajuta la organizarea transportului intraspitalicesc si interspitalicesc al pacientilor si ii insoteste in caz de nevoie;

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI (SUUB) TEL:021..3180555 FAX:021.318.0554	Tip document FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL GENERALIST UPU	Cod F-355-11
	Sectia /Comp – U.P.U	

-asigura respectarea drepturilor pacientilor conform prevederilor OMS si altor prevederi legale in vigoare;

-participa la predarea-preluarea turei in tot departamentul;

-asigura functionalitatea aparaturii medicale si informeaza asistentul medical sef despre defectiuni si lipsa de consumabile;

-informeaza in permanenta asistentul medical responsabil de tura sau loctiitorul acestuia in legatura cu stocul de medicamente si materiale de unica folosinta si alte materiale, precum si despre aprovizionarea cu acestea;

-asigura preluarea corecta a medicamentelor, materialelor si solutiilor de la farmacie, precum si pastrarea, administrarea si decontarea corecta a lor conform indicatiilor conducerii;

-ofera sprijin pentru autoinventariere periodica a dotarii sectiei si a unitatii mobile conform normelor stabilite;

-participa la instruirile periodice organizate de unitate si respecta normele de protectie a muncii;

-participa la organizarea si realizarea instruirii elevilor scolilor postliceale sanitare si ai colegiilor universitare aflate in stagii practice in UPU;

-participa, dupa caz, la organizarea si realizarea instruirii voluntarilor;

-raspunde de aplicarea si respectarea normelor de prevenire si combatere a infectiilor nosocomiale;

-respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, in cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila juridic;

-poarta permanent un mijloc de comunicatie alocat, pastrandu-l in stare de functionare;

-aduce la cunostinta responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioada anume, cu minimum 24h inainte (exceptie fac situatiile deosebite, cum ar fi deces in familie, imbolnavirii, etc.);

-participa la efectuarea garzilor in cadrul UPU, precum si dupa caz, in cadrul SMURD;

-participa la sedintele de lucru ale personalului angajat UPU, precum si dupa caz, in cadrul SMURD;

-participa ,dupa caz, la efectuarea garzilor in cadrul SMURD si respecta regulamentele si ordinele in relatia cu activitatea SMURD;

-indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului si/sau a UPU.

Atributii in domeniul SSM:

- Participa la instruirile periodice privind SSM si SU ;
- Respecta legislatia si instructiunile interne de SSM, PSI si SU ;

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI (SUUB) TEL:021.3180555 FAX:021.318.0554	Tip document <h2 style="text-align: center;">FISA POSTULUI</h2> ASISTENT MEDICAL GENERALIST UPU		Cod F-355-11
	Sectia /Comp – U.P.U		

- Fiecare lucrator trebuie sa-si desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire atat propria persoana cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- Se prezinta la cabinetul de medicina muncii (conform programarii) pentru efectuarea examenilor medicale prevazute de legislatia in vigoare;
- Respecta Normele privind Securitatea si Sanatatea in Munca conform Legii 319/2006, a legislatiei subsecvente si a instructiunilor proprii;
- a) Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- b) Sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat, si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- c) Sa nu procedeze la scoaterea din functiune , la modificarea, schimbarea sau inlaturarea a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) Sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor , precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- e) Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- f) Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati , atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- g) Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h) Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI (SUUB) TEL:021..3180555 FAX:021.318.0554	Tip document FISA POSTULUI INFIRMIERA - UPU		Cod F-353-11
	Sectia /Comp – U.P.U		

AVIZAT
 MANAGER INTERIMAR
 Prof.Univ.Dr.Cirstoiu Florin Catalin

AVIZAT
 DIRECTOR MEDICAL
 Prof. Univ. Dr.Corina Pop

AVIZAT
 DIRECTOR INGRIJIRI

FISA POSTULUI

I.NUME SI PRENUME.....

II.COD NUMERIC PERSONAL.....

III.COD COR:532103

IV.POSTUL:INFIRMIERA

V.SECTIA:UNITATEA DE PRIMIRI URGENTE

VI.STUDII: Nivel minim de invatamant

VII.RELATII:

a.Ierarhice:

- este subordonata:-direct-Medicului sef de sectie;
- Asistentei sefe de sectie;
- Asistentului medical.
- general:-Managerului spitalului;
- Directorului Medical;
- Directorului de Ingrijiri Medicale.
- are in subordine:-personalul auxiliar din sectie

b.Functionale:

- cu personalul mediu si auxiliar de pe sectiile spitalului

c.De colaborare:

- cu intreg personalul din spital.

VIII.ATRIBUTII:

- isi desfasoara activitatea in unitati sanitare si numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical;
- pregateste patul si schimba lenjeria pacientului;
- respecta regulamentul de ordinae interioara a unitatii;
- respecta programul de lucru(ora venirii si plecarii din unitate);
- are obligatia sa poarte o tinuta corespunzatoare, sa poarte ecuson;

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI (SUUB) TEL:021.3180555 FAX:021.318.0554	Tip document <h2 style="text-align: center;">FISA POSTULUI</h2> <h3 style="text-align: center;">INFIRMIERA - UPU</h3>		Cod F-353-11
	Sectia /Comp – U.P.U		

- respecta normele de protectie a muncii folosind echipamentul de protectie(manusi, boneta, masca);
- efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei zilnice a pacientului imobilizat, cu respectarea regulilor de igiena;
- asigura si raspunde de colectarea gunoiului si resturilor biologice in locurile si conditiile stabilite de conducerea unitatii;
- efectueaza zilnic curatenie in conditii corespunzatoare a spatiului repartizat si raspunde de starea de igiena a salilor de operatie, saloane, coridoarelor, peretilor, mobilierului si a ferestrelor;
- ajuta pacientii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
- ajuta pacientii pentru efectuarea nevoilor fiziologice(plosca, urinar, tavite renale, etc.);
- asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate, in locuri si conditiile stabilite(in sectie);
- transporta lenjeria murdara(de pat si a pacientilor), in containere speciale la spalatorie si o aduce curatata, in containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementarilor ROI;
- executa dezinfectia zilnica a mobilierului din salon;
- respecta si apara drepturile pacientilor;
- se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
- efectueaza controlul medical periodic conform normelor in vigoare;
- are obligatia de a se prezenta in serviciu in deplina capacitate de munca, pentru a putea sa execute activitatea conform fisei postului;
- respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, orice declaratie publica cu referire la locul de munca este interzisa;
- nu are voie sa paraseasca locul de munca fara sa anunte medicul sef de sectie sau asistenta sefa, sau medicul de garda;
- este interzisa venirea in serviciu sub influenta bauturilor alcoolice, introducerea si consumarea lor in unitate, in timpul orelor de program;
- efectueaza curatenia si dezinfectia carucioarelor pentru pacienti, a targilor si celorlalte obiecte care ajuta pacientul la deplasare si se ocupa de intretinerea acestora;
- pregateste si ajuta pacientul pentru efectuarea plimbarii, si ii ajuta pe cei care necesita ajutor pentru a se deplasa;
- ajuta asistentul medical si brancardierul la positionarea pacientului imobilizat;
- goleste periodic sau la indicatia asistentului medical, pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice, excremente, dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului;

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI (SUUB) TEL:021.3180555 FAX:021.318.0554	Tip document		Cod F-353-11
	FISA POSTULUI INFIRMIERA - UPU		
	Sectia /Comp – U.P.U		

- respecta ordinul Ministerului Sanatatii si Familiei nr.219/2002 privind colectarea si depozitarea deseurilor si Ordinul 261/2007 privind dezinfectia si curatenia in spital;
- dupa decesul unui pacient, sub supravegherea unui asistent medical, pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia, la locul stabilit de catre conducerea unitatii;
- nu este abilitata sa dea relatii despre starea sanatatii pacientului;
- va respecta comportamentul etic fata de pacienti si fata de personalul medico-sanitar;
- participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical sef, privind protectia muncii si PSI;
- transporta alimentele de la bucatarie pe sectii sau la cantina, cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare.

Atributii specifice infirmierei / ingrijitoarei care lucreaza in upu:

- raspunde de starea aparaturii medicale, a materialelor de unica folosinta, precum si a altor materiale cu care se lucreaza;
- raspunde de predarea corecta a hainelor si valorilor pacientilor;
- efectueaza igiena individuala a pacientilor ori de cate ori este nevoie, precum si deparazitarea lor, cand este cazul;
- ajuta la pregatirea pacientilor in vederea efectuarii diferitelor examinari;
- ajuta asistentul medical si brancardierul la pozitionarea pacientului imobilizat;
- raspunde de pastrarea si predarea materialelor folosite in departament, cum ar fi lenjeria de pat, paturi, etc.;
- respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila;
- poarta permanent pagerul sau orice alt mijloc de comunicare alocat, pastrandu-l in stare de functionare;
- raspunde in timp util in cazul chemarii si imediat in cazul alarmei generale;
- aduce la cunostinta responsabilului cu mobilizarea, indisponibilitatea pe o perioada anume, cu minimum 24 ore inainte(exceptie fac situatiile de urgenta, cum ar fi decesul in familie, imbolnaviri, etc.);
- participa la efectuarea garzilor in cadrul UPU;
- Magazioner(functia se desemneaza unui infirmier/brancardier dintre cei aflati de garda, permanent sau prin rotatie);
- inregistreaza in registrul de evidenta toate efectele pacientilor internati, verificand sa corespunda cu cele trecute pe bonurile de inventar, are grija ca dublura bonului sa fie atasata la efectele inregistrate;
- transporta hainele la magazie;

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI (SUUB) TEL:021.3180555 FAX:021.318.0554	Tip document FISA POSTULUI INFIRMIERA - UPU		Cod F-353-11
	Sectia /Comp – U.P.U		

-verifica daca efectele pacientilor nu sunt infestate;in cazul in care depisteaza ca hainele, efectele pacientilor sunt infestate, acestea se pun in saci de nylon legati la gura, se transporta la magazia septica si se anunta serviciul specializat pentru efectuarea dezinfectiei acestora;

- nu instraineaza cheile de la magazii;
- la externarea pacientilor din UPU inapoiaza acestora efectele personale conform bonului sau le preda membrilor familiei;
- are grija ca pacientii, la randul lor, sa inapoieze lenjeria primita de la UPU,daca este cazul;
- asigura pastrarea si folosirea in bune conditii a inventarului din magazii.

Atributii in domeniul SSM :

- Participa la instruirile periodice privind SSM si SU ;
- Respecta legislatia si instructiunile interne de SSM, PSI si SU ;
- Fiecare lucrator trebuie sa-si desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire atat propria persoana cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- Se prezinta la cabinetul de medicina muncii (conform programarii) pentru efectuarea examenilor medicale prevazute de legislatia in vigoare;
- Respecta Normele privind Securitatea si Sanatatea in Munca conform Legii 319/2006, a legislatiei subsecvente si a instructiunilor proprii;
- a) Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- b) Sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat, si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- c) Sa nu procedeze la scoaterea din functiune , la modificarea, schimbarea sau inlaturarea a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) Sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor , precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI (SUUB) TEL:021.3180555 FAX:021.318.0554	Tip document FISA POSTULUI INFIRMIERA - UPU		Cod F-353-11
	Sectia /Comp – U.P.U		

- e) Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- f) Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati , atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- g) Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h) Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) Sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
 - Respecta normele de supraveghere , prevenire si control al infectiilor nosocomiale, conform Ordinului MSnr. 1101/2016;
 - Respecta prevederile Ordinului MS nr. 961/2016 privind normele tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;
 - Cunoaste prevederile HG nr. 857/2011 privind stabilirea si sanctionarea contravențiilor la normele din domeniul sanatatii publice;

Atributii in domeniul SU:

- Respecta legislatia in vigoare privind situatiile de urgenta (Legea nr. 481/2004, Legea nr. 307/2006, OMAI nr. 163/2007):
- Participa la instruirile periodice privind SU;
- Sa respecte normele, regulile si masurile stabilite privind situatiile de urgenta si modul de actiune;
- Sa anunte imediat, conducatorului locului de munca despre existenta unor imprejurari de natura sa provoace incendii, orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- Sa actioneze , in conformitate cu regulile stabilite la locul de munca , in cazul producerii unui dezastru sau in cazul aparitiei unui inceput de incendiu;
- Sa respecte regulile stabilite privind fumatul in unitate – **IN SPITAL FUMATUL ESTE INTERZIS!**

SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENTA BUCURESTI (SUUB) TEL:021.3180555 FAX:021.318.0554	Tip document FISA POSTULUI INFIRMIERA - UPU		Cod F-353-11
	Sectia /Comp – U.P.U		

- Participarea la interventii pentru salvarea de vieti omenesti, limitarea si inlaturarea efectelor in caz de dezastre;
- Sa participe la evacuarea persoanelor din zonele afectate sau periclitare de dezastre, potrivit masurilor dispuse si aduse la cunostinta de catre conducerea unitatii;
- Sa participe la instruire, exercitii, aplicatii si la alte forme de pregatire specifice.

ASISTENT SEF

MEDIC SEF SECTIE

Am luat la cunoștință și mi-am însușit sarcinile de serviciu ce-mi revin,

DATA

SEMNATURA ANGAJAT